

Затверджено  
педагогічною радою Харківського  
патентно-комп'ютерного коледжу  
24 травня 2022 р., протокол №4/22  
Голова педагогічної ради, директор  
коледжу

Луценко Сергій Степанович



## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Харківського патентно-комп'ютерного коледжу

у 2022 році

## I. Загальні положення

1.1. Прийом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Харківському патентно-комп'ютерному коледжі здійснюється відповідно до ліцензії, виданої згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 25.09.2019р. №960-л (додаток 4.14) на безстроковий термін.

Правила прийому до Харківського патентно-комп'ютерного коледжу у 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Харківського патентно-комп'ютерного коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року №400).

1.2. Харківський патентно-комп'ютерний коледж наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2020р. №343 перейменовано на Харківський комп'ютерний фаховий коледж. Нова назва закладу освіти буде чинною після затвердження нової редакції Статуту і проходження державної реєстрації, що на час затвердження Правил прийому не завершено.

Харківський патентно-комп'ютерний коледж (далі – ХПКК) оголошує прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти (далі – ФПО) за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року №266 (далі – Перелік спеціальностей), в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (додаток 1 до Правил прийому – конкурсні пропозиції), з урахуванням обсягів бюджетних місць, обсягів прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції.

Правила прийому, затвержені педагогічною радою ХПКК, та ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з ФПО є підставою для оголошення прийому на навчання до ХПКК.

1.3. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда (ІУС) – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком 1 бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника (“назадівільно”);

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних або юридичних осіб;

конкурсна пропозиція – пропозиція ХПКК щодо прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька освітньо-професійних програм) за денною формою здобуття освіти, курсу, предметів ІУС, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується з точністю до одиниці відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність ХПКК та відповідні очікування досягнень у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену у листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за регіональним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за регіональним замовленням (загальний обсяг регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів ФПО, окрім першого;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної компанії, визначений цими Правилами прийому.

Термін “закордоні українці” вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про закордонних українців”

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України “Про освіту” та “Про фахову передвищу освіту”.

1.4. На навчання до ХПКК приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-професійний) ступінь та виявили бажання здобути освіту за освітньо – професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Прийом до ХПКК для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил прийому.

1.5 Особливості прийому до ХПКК на навчання для здобуття ФПО осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державою зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової перед вищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної республіки Крим та міста Севастополь, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (далі – наказ №271).

1.6. Усі особи, які здобувають освіту у ХПКК, мають рівні права та обов'язки.

1.7. Організацію прийому вступників до ХПКК здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ХПКК, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ХПКК, затвердженим директором ХПКК з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року №1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті ХПКК.

1.8. Директор ХПКК забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку прийому та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.9. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ХПКК та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.10. Усі питання, пов'язані з прийомом до ХПКК, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ХПКК в день їх прийняття або не пізніше дня, наступного після їх прийняття.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання до ХПКК для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання на перший курс приймаються особи, які здобули базову загальну середню освіту.

Для здобуття ФПО за іншою спеціальністю приймаються особи, які раніше здобули такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь(рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний

рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Для здобуття ФПО за іншою спеціальністю особи можуть вступати на старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

2.2. Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими у ХПКК для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими у ХПКК для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, обсяги прийому та регіонального замовлення**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ХПКК здійснюється:

за рахунок видатків Харківського обласного бюджету у державних та комунальних навчальних закладах (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати ФПО у ХПКК на конкурсній основі відповідно до стандартів ФПО, якщо вони не здобули ФПО або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття ФПО нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають ФПО у ХПКК, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ХПКК, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої(вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевих бюджетів.

3.5. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів ФПО на одному курсі (році навчання), яким ХПКК може одночасно забезпечити здобуття ФПО відповідно до ліцензійних умов.

3.6. Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюється ХПКК на спеціальності денної форми навчання, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі навчальних закладів, спеціальностей, форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності ХПКК здійснює самостійно.

3.7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ХПКК у межах різниці між ліцензованим обсягом за денною формою навчання та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

3.8. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначаються у додатку 1 до Правил прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ХПКК.

#### **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Приймальна комісія ХПКК працює за таким графіком:  
з 23.06.2022 року до 31.07.2022 року щодня з 9.00 до 18.00, крім вихідних днів – кожна неділя;

в інші періоди календарного року щодня з 9.00 до 16.00, крім вихідних днів – кожні субота та неділя.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
1	2
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня-31 жовтня 2022 року
Початок прийому заяв та документів, визначених розділом V цих Правил прийому	30 червня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити або проходити співбесіду, що проводить ХПКК	о 18.00 годині 13 липня 2022 року
Проведення ХПКК ІУС	14 липня – 23 липня 2022 року

1	2
Оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення з повідомленням про отримання, чи неотримання ними права на здобуття ФПО за регіональним замовленням.	не пізніше 12.00 години 26 липня 2022 року
Виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, вимог до зарахування на місця регіонального замовлення, визначені пунктом 9.1 розділу ІХ	до 12.00 години 28 липня 2022 року
Зарахування вступників	за регіональним замовленням- не пізніше 18.00 години 30 липня 2022 року; за кошти фізичних або юридичних осіб-не пізніше 03 серпня 2022 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому)	не пізніше 08 серпня 2022 року
Додатковий набір для здобуття ФПО виключно за кошти фізичних або юридичних осіб	прийом документів з 12 вересня 2022 року до 26 вересня 2022 року; оприлюднення рейтингових списків та зарахування - до 31 жовтня 2022 року

4.3. У разі наявності вільних місць з 04 серпня по 18 серпня 2022 року оголошується додатковий прийом документів для здобуття ФПО виключно за кошти фізичних або юридичних осіб. Додаткове зарахування здійснюється не пізніше 31 серпня 2022 року.

## V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ХПКК

5.1. Вступники на навчання для здобуття ФПО на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документів після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії ХПКК.

5.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією ХПКК у порядку, визначеному законодавством.

ХПКК створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії ХПКК. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі



неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням)";

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення".

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяви в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній приймальною комісією ХПКК електронній поштової скринці.

5.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про прописку до призовних дільниць), крім випадків передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

5.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про прописку до призовних дільниць), крім випадків передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на

основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять ІУС, допускаються до участі в ній за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

5.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням умов для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

5.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ХПКК, куди вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

5.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ХПКК протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ХПКК на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

5.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

5.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ХПКК на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

5.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь(рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що

здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 „Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

6.1. Конкурсний відбір для на навчання для здобуття ФПО на основі базової загальної середньої освіти у ХПКК здійснюється за результатами вступних випробувань у формі ІУС, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційного листа), який розраховується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають на навчання до ХПКК для здобуття ФПО, зараховуються результати ІУС, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках.

6.4. Конкурсний бал (КБ) для вступу на основі базової середньої освіти розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС - оцінка ІУС.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (далі – СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

6.5. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

6.6. Мінімальне значення кількості балів з вступного випробування, з яким вступник допускається до участі у конкурсі, становить 110 балів.

6.7. Програми ІУС затверджуються головою Приймальної комісії ХПКК не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

6.8. Програми ІУС обов'язково оприлюднюються на вебсайті ХПКК. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення ІУС ХПКК обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог. Вимоги до мотиваційних листів розглядаються,

затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ХПКК не пізніше 1 червня.

6.9. Вступники з вадами слуху на вступному випробуванні виконують завдання, що виключає необхідність сприймання інформації на слух.

6.10. Особи, які без поважних причин (визначених такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробувань та у конкурсному відборі не допускаються.

Причини, за яких вступники не з'явилися на вступні випробування у призначений за розкладом час, вважаються поважними, якщо вони виникли не з вини вступників і підтверджуються документально. У подібних випадках вступникам за їх заявами надається право на складання вступних випробувань в інший час за умови, що за розкладом вступних випробувань така можливість існує.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ХПКК, розглядає апеляційна комісія ХПКК, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора коледжу.

Апеляція вступника щодо одержаної на вступному випробуванні оцінки повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після її оголошення.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. У разі його відсутності на засіданні комісії апеляція розглядається без вступника і йому надсилається повідомлення про результати розгляду апеляції не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

При розгляді апеляції ведеться відповідний журнал обліку поданих апеляцій.

6.12. Відомості щодо результатів вступних вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій Приймальна комісія після повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

6.13. Рішенням Приймальної комісії результати ІУС щодо вступу на певну конкурсну пропозицію ХПКК можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у ХПКК.

## **VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.**

7.1. Спеціальними умовами на здобуття ФПО за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки ІУС на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

7.2. Проходять вступні випробування у формі ІУС та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за регіональним замовленням (крім випадку, якщо в заяві зазначено: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість проведення в межах вступної компанії на місця регіонального замовлення”):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

особи, яким Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надано таке право;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідним положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, особи з їх числа;

особи, один із батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один із батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття базової загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказано навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щод яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного(обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

Інформація, щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві назначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення").

7.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 7.2 цього розділу, перевищує тридцять п'ять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю, то ХПКК може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

7.4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, такі категорії осіб, зарахованих на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на ІУС у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття ФПО за кошти регіонального бюджету, передбачені пунктом 7.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

діти з багатодітних сімей(п'ять і більше дітей).

## **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки ІУС на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 8.1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки ІУС на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасова окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ХПКК.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄБЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті ХПКК відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3 цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті ХПКК, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

## **ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділом IV цих Правил прийому,

зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто документи передбачені Порядком прийому та цими Правилами прийому до Приймальної комісії.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому, цих Правил прийому та укладання договору про надання освітніх послуг між ХПКК та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

9.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії ХПКК, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни, визначені в розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між ХПКК та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяву в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

9.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір(контракт) між ХПКК та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог для зарахування у строки, визначені розділом IV цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали умови для зарахування на місця регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

9.5. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у термін до 30 липня 2022 року зобов'язані



виконати вимоги для зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у порядку, передбаченому пунктом 9.1 цього розділу та частиною другою пункту 10.4 розділу X цих Правил прийому.

Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватись на підставі подання вступниками оригіналів необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії ХПКК, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку, укладання договору про навчання між ХПКК та вступником ( за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між ХПКК та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

9.6. Особи, які у визначені пунктом 9.5 цих Правил прийому строки не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування до ХПКК.

## **X. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, визначених в пункті 9.1 розділу IX цих Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2. Вступники, рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.5 цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ХПКК та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладаються після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог для зарахування без особистого надання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.3 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, визначені в пункті 9.5 розділу IX цих Правил прийому і приймає заяви щодо участі у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб від абітурієнтів, яким не надавались такі рекомендації.

Коригування списку рекомендованих до зарахування навчання за кошти фізичних та юридичних осіб може продовжуватись до 03 серпня 2022 року.

10.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за регіональним (державним) замовленням або за рахунок цільових пільгових кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою для зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, в якому вони зберігаються.

## **XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

11.1. ХПКК самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ХПКК за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 8.5 -8.6 розділу VIII цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 10.1 розділу X цих Правил прийому.

11.2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 7.4 розділу VII цих Правил прийому в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місце регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 8.5-8.6 розділу VIII цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, ХПКК використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, за відповідними спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

Невикористані після цього місяця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в ХПКК. ХПКК повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, ХПКК надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

## **ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ХПКК на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті ХПКК у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV цих Правил прийому.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 13.5 розділу ХІІІ цих Правил прийому.

12.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ХПКК за власним бажанням, відраховані із ХПКК за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ХПКК.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 12.2 – 12.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ХПКК за умови збігу предметів ІУС шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ХПКК**

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації – не більше двох осіб від одного засобу.

Для акредитації журналістів у Приймальній комісії засоби масової інформації у термін до початку прийому документів надсилають до ХПКК відповідну заявку із зазначенням відомостей про журналістів, яким надається таке право.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії.

Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

13.3. ХПКК зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією. Зазначені документи та відомості оприлюднюються на офіційному вебсайті ХПКК не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних документів та відомостей.

13.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ХПКК.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями, осіб (прізвище та ініціали), які подали заяву щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ХПКК здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

13.7. Під час проведення вступної кампанії ХПКК забезпечує дотримання прав громадян на освіту, встановлених законодавством України, гласність і відкритість роботи Приймальної комісії, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників.

Абітурієнти мають право ознайомитись з нормативно – правовими актами з питань організації і проведення прийому до закладів ФПО України, що зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії (перелік документів оприлюднюється у приміщенні Приймальної комісії). Крім того, абітурієнти мають право звертатись з будь – яким запитом, в усній або письмовій формі, щодо надання роз'яснень з питань порядку прийому документів, проведення вступних випробувань, конкурсу, зарахування до коледжу тощо. Офіційною є інформація, що оприлюднюється Приймальною

комісією або надається її членами, список яких знаходиться у Приймальній комісії протягом усього періоду проведення вступної кампанії.

#### **XIV. Прикінцеві положення**

14.1 Правила прийому в 2022 році, розроблені відповідно до законодавства України та Порядку прийому, затверджуються педагогічною радою і розміщуються на вебсайті ХПКК та вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

14.2. Додатковий конкурсний відбір на навчання за основними конкурсними пропозиціями за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів проводиться за усіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах ХПКК (за умови збігу предметів ІУС за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають Порядку прийому та цим Правилам прийому.

14.3. Після одержання від регіонального замовника обсягів регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у ХПКК до 31 травня 2022 року Приймальна комісія ухвалює основні конкурсні пропозиції у формі додатку 1 до Правил прийому і вносить їх до ЄДЕБО для верифікації переліку спеціальностей. До цього показники, наведені у додатку 1 до Правил прийому, є проектними.

14.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт. Роботи вступників, зарахованих до ХПКК, зберігаються в їх особових справах.

Обговорено і ухвалено на засіданні приймальної комісії ХПКК 23 травня 2022 року, протокол №3