

Звіт
директора Харківського патентно-комп'ютерного коледжу
Луценко Сергія Степановича про результати виконання умов контракту
у 2021 році

Діяльність директора Харківського патентно-комп'ютерного коледжу протягом 2021 року була спрямована на дотримання державних вимог щодо якості освіти, підвищення рівня освітнього процесу, виконання головної статутної задачі коледжу з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів та сприяння їх подальшому працевлаштуванню, відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", ефективне використання державного майна та його збереження, створення оптимальних умов для організації навчального процесу виконання інших обов'язків, передбачених умовами контракту та колективного договору, укладеного між адміністрацією коледжу та трудовим колективом.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017р. №788-к Луценко Сергія Степановича призначено директором Харківського патентно-комп'ютерного коледжу з 27.12.2017р. по 26.12.2022р. на умовах контракту №V-148 від 26.12.2017р. як обраного за конкурсом відповідно до статті 42 Закону України „Про вищу освіту”.

За наслідками роботи протягом звітного періоду одержані такі результати за основними напрямками діяльності навчального закладу.

1. Загальна характеристика коледжу

Харківський патентно-комп'ютерний коледж, розташований за юридичною адресою: 61002, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого 18, є державним вищим навчальним закладом, що підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Правовою основою діяльності коледжу є Статут, остання редакція якого затверджена Міністерством освіти і науки України 03 липня 2017 року.

Коледж внесено до Державного реєстру закладів освіти України і зареєстровано за місцем розташування виконавчим комітетом Харківської міської ради.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017р. №504-Л коледжу переоформлено ліцензію на освітню діяльність у сфері вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 25.09.2019р. №960-Л коледжу оформлено ліцензію на здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

На підставі зазначених ліцензій коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «фаховий молодший бакалавр» за двома спеціальностями:

№	Шифр та назва галузі	Код і найменування спеціальності	Рік започаткування спеціальності у навчальному закладі, форми навчання
1	12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	1977 рік, денна форма навчання
2	12 Інформаційні технології	123 Комп'ютерна інженерія	1978 рік, денна форма навчання

Загальний ліцензований обсяг прийому, до коледжу становить 165 осіб – тільки за денною формою навчання. Станом на 01.01.2020 р. контингент студентів коледжу – 563 особи за денною формою навчання.

Регіональне замовлення на підготовку фахівців за рахунок коштів державного бюджету у 2021 році становило 120 осіб за денною формою навчання.

2. Формування контингенту студентів

Формування контингенту студентів коледжу здійснювалось згідно з планом організації нового прийому, який щорічно розробляється і затверджується педагогічною радою коледжу.

З метою залучення абітурієнтів до коледжу реалізуються такі заходи:

- надруковано проспект "Харківський патентно-комп'ютерний коледж", що розповсюджується у школах, на підприємствах міста, області, а також у суміжних з Харківською областях України;
- за викладачами і співробітниками коледжу закріплюються школи та підприємства, де вони проводять агітаційну роботу;
- матеріал про коледж та спеціальності, з яких ведеться підготовка фахівців, розміщено на офіційному сайті коледжу;
- 4 рази проведено заходи щодо ознайомлення молоді з коледжем;
- коледж бере участь у ярмарках професій;
- до агітаційної роботи залучались студенти старших курсів коледжу.

Система профорієнтаційної роботи принесла позитивні результати.

Рейтинг коледжу в цілому та зокрема по спеціальностям за показниками конкурсу один із найвищих серед технікумів та коледжів Харківської області.

Формування якісного складу контингенту студентів коледжу

№ з/п	Показник	Роки		
		2019	2020	2021
1	2	3	4	5
1	Контрольні показники прийому за формами навчання (чол.)			
	денна форма	165	165	165
	в т.ч. за регіональним замовленням	110	120	120
2	Загальний ліцензований обсяг підготовки на денну форму навчання (чол.)	165	165	165
3	Подано заяв на одне місце регіонального замовлення за денною формою навчання	4,01	3,39	5,15
4	Кількість абітурієнтів за формами навчання: денна	441	407	618
5	Всього зараховано: на денну форму навчання	160	165	165
6	Кількість студентів I-го курсу денної форми навчання:			
	нагороджених медалями або тих, що отримали свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою	2	5	10
	таких, які пройшли довгострокову профорієнтацію	98	101	117
	зарахованих за спеціальними умовами	2	2	2
	з якими укладені договори на підготовку за власні кошти	50	46	45

Для організації і проведення прийому абітурієнтів створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

Склад приймальної комісії коледжу відповідає вимогам Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України.

Приймальна комісія працює відповідно до річного плану, який затверджується головою приймальної комісії.

Екзаменаційна документація відповідає вимогам програми базової середньої загальноосвітньої школи.

Підсумки роботи колективу коледжу з профорієнтаційної роботи і організації роботи приймальної комісії проаналізовано на педагогічній раді.

В коледжі реалізується система заходів з прискорення адаптації студентів нового прийому та збереження контингенту:

- перед початком занять проводяться загальні збори на яких студентів нового прийому адміністрація коледжу ознайомлює з чинними нормативно - правовими документами що регламентують організацію навчально - виховного процесу у ВНЗ, правилами внутрішнього розпорядку коледжу;

- проводяться батьківські збори з метою встановлення з ними зв'язків і залучення їх до навчально - виховного процесу;

- з метою виявлення прогалин в знаннях студентів нового прийому і розробки заходів щодо їх усунення, проводяться зрізи знань, організуються додаткові заняття, консультації.

Динаміка змін контингенту студентів по денній формі навчання

№ з/п	Рік	2019	2020	2021
1.	Всього студентів на початок року	512	518	536
2.	Прийом на перший курс	160	165	165
3.	Прибуло всього на старші курси	3	4	5
4.	У т.ч. переведених з інших ВНЗ	1	0	0
5.	Поновлено на навчання	2	4	5
6.	Відраховано всього	64	52	56
7.	У т.ч. за академічну неуспішність	44	21	20
8.	За грубі порушення дисципліни	0	0	0
9.	Переведено до інших ВНЗ	0	0	0
10.	За власним бажанням та з інших причин	20	31	36
11.	Випуск	93	101	74
12.	Всього студентів на кінець року	518	536	563

3. Організаційне та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу

Організація навчального процесу у коледжі здійснюється відповідно до вимог чинних законодавчих і нормативних документів з урахуванням можливості сучасних інформаційних технологій навчання і базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності.

Структура управління і контролю за освітнім процесом визначена згідно зі Статутом коледжу та відповідно до Закону України “Про вищу освіту”.

Основними структурними підрозділами коледжу є денне відділення, предметно-циклові комісії, лабораторії, кабінети, обчислювальний центр, майстерня, навчально-методичний кабінет.

Організація освітнього процесу в коледжі базується на Законах України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту” та інших нормативних документах.

Нормативно - методичне забезпечення планування та організації навчально - виховного процесу включає:

- нормативно-методичне забезпечення теоретичної підготовки;
 - нормативно-методичне забезпечення практичної підготовки;
 - методичне забезпечення, планування та ділова документація відділення;
 - методичне забезпечення, планування та ділова документація предметно-циклових комісій;
 - методичне забезпечення, планування та документація лабораторій і кабінетів;
- Нормативно-методичне забезпечення підготовки фахівців складається з таких елементів:
- Наскрізна програма проведення практики студентів окремих спеціальностей коледжу.
 - Освітньо-професійні програми.
 - Навчальні плани коледжу зі спеціальностей, розроблені відповідно до освітньо-професійних програм.
 - Робочі навчальні плани коледжу зі спеціальностей.
 - Графік навчального процесу.
 - Розклад занять.
 - Плануюча та організаційно-ділова документація.

Склад методичного забезпечення навчальних дисциплін:

- Програма навчальної дисципліни.
- Робоча навчальна програма.
- Тексти лекцій.
- Фонд законодавчого та інструктивного матеріалу.
- Технічні засоби навчання.
- Дидактичний матеріал, наочні посібники.
- Завдання для проведення практичних занять.
- Методичні вказівки та тематика контрольних робіт.
- Навчальні та контролюючі тести.
- Екзаменаційні білети.
- Пакет контрольних завдань.
- Методичні матеріали з питань самостійної роботи студентів.

Згідно з навчальними планами розробляються графік навчального процесу і розклад навчальних занять.

До графіку навчального процесу висуваються такі вимоги:

забезпечення логічної послідовності проведення теоретичних занять, практики, поточного і підсумкового контролю, відпочинку студентів та рівномірного завантаження лабораторій та кабінетів.

Графік навчального процесу обговорюється на засіданні методичної ради і затверджується директором коледжу.

Згідно з графіком навчального процесу розробляються графіки проведення обов'язкових контрольних робіт, курсових проектів, графік контрольних робіт на залишкові знання, графік підвищення кваліфікації викладачів.

З метою здійснення координації спільних дій плани структурних підрозділів розробляються на підставі загальноколеджівських планів, які, в свою чергу, враховують пропозиції структурних підрозділів.

На початку навчального року видаються накази:

- Про перелік діючих навчальних планів та програм;
- Про призначення голів предметно-циклових комісій, завідувачів лабораторіями і кабінетами, класних керівників;

- Про склад предметно-циклових комісій, державної кваліфікаційної комісії, державної екзаменаційної комісії, педагогічної ради;
- Про обсяги педагогічного навантаження.

Освітній процес постійно контролюється згідно з планом внутріколеджівського контролю. Підсумки підводяться по завершенню семестру, що дає змогу проаналізувати повноту виконання навчальних планів і програм.

Методичне забезпечення навчальних дисциплін концентрується у відповідному навчально-методичному кабінеті.

Навчально-методичні комплекси створюються викладачами з урахуванням загальних та фахових компетентностей та запланованих результатів навчання, що зазначенні в освітньо-професійних програмах і відповідно до навчальних програм з дисциплін. Щорічно для підведення підсумків методичної роботи і обміну досвідом у коледжі проводиться огляд навчально-методичних комплексів.

Спеціальності коледжу передбачають практичне навчання, яке здійснюється на підставі наскрізних програм, розроблених згідно з нормативними документами про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.

На підставі наскрізних програм практик складені робочі програми практичного навчання з урахуванням специфіки баз практики. Вони обговорені на засіданнях предметно – циклових комісій і затвердженні заступником директора.

Підсумки практики обговорюються на практичних конференціях, в яких беруть участь студенти, керівники практик та викладачі коледжу.

Відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту” протягом звітнього періоду започаткована методична робота щодо розробки навчально-методичних матеріалів для підготовки фахових молодших бакалаврів з 01.09.2020 р.

Значна роль у методичному забезпеченні навчального процесу відведена бібліотеці.

Загальний фонд бібліотеки на кінець 2021 року складає 37207 примірника. З них, 30093 - навчальної літератури, 7114 - художньої; періодичної - 7 найменувань.

За навчальний рік фонд навчальної літератури зменшився на 12 примірників (придбано 984 примірників і списано 996 примірників). Придбана література видана державною мовою. Усі предмети забезпечені основною та додатковою літературою на 100%.

На початку навчального року бібліотека проводить роботу з розподілу підручників по групах згідно розкладу навчального процесу на семестр та аналізу забезпечення підручниками студентів.

При виявленні недостатньої кількості літератури по певній дисципліні ставиться питання перед адміністрацією коледжу про придбання необхідних підручників.

Бібліотека надає допомогу викладачам при складанні методичних розробок, складає бібліографічні списки літератури, проводить огляди літератури по темах і заняття по методиці роботи з книгами.

Методичні розробки викладачів ПЦК знаходяться у бібліотеці та завантажуються на методичний портал коледжу, завдяки чому студенти та викладачі мають можливість у разі необхідності користуватися ними.

У методичному кабінеті постійно оновлюються інформаційні списки нових надходжень підручників, періодичних видань, методичних розробок, зосереджені електронні варіанти навчально-методичних комплексів викладачів, якими користуються студенти під час самостійної роботи.

Кабінет розміщено у спеціально обладнаному приміщенні, що забезпечує необхідні умови для роботи викладачів та студентів коледжу.

Робота кабінету проводиться за планом, який складається завідувачем кабінетом, обговорюється на засіданні методичної ради і затверджується заступником директора коледжу.

План передбачає реалізацію завдань з допомоги викладачам коледжу у створенні науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

Кабінет оформлено у відповідності до положення про навчально-методичний кабінет.

У кабінеті зосереджені:

- Копії нормативної документації Міністерства освіти і науки України (накази, положення, інструкції тощо), що регламентує діяльність навчального закладу, копії документів інших органів державної влади.
- Підручники, наочні посібники, методичні розробки за тематикою ПЦК, зразки навчальних і робочих планів, зразки конспектів лекцій, кращі контрольні письмові роботи та реферати студентів(самостійна робота).
- Довідкова література (словники, довідники, таблиці).
- Технічні засоби навчання.

Стан організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу, заходи щодо його вдосконалення постійно знаходяться в полі зору адміністрації коледжу, структурних підрозділів.

При надходженні нових законодавчих та нормативно-інструктивних документів своєчасно інформується педагогічний колектив.

Документи, які значно впливають на зміст та організацію освітнього процесу, обговорюються на засіданнях педагогічної ради, для їх реалізації ухвалюються рішення, розробляються заходи, періодично розглядається хід їх виконання.

Інструктивно-нормативні документи, які постійно використовуються в освітньому процесі, тиражуються і своєчасно направляються до структурних підрозділів коледжу.

На засіданнях педагогічної ради обговорюються питання про хід виконання коледжем директивних та нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, виконання рішень, раніше ухвалених педрадою.

4. Кадрове забезпечення освітнього процесу

Навчально-виховний процес у коледжі забезпечують 40 штатних педпрацівників і 5 викладачі-сумісники, об'єднаних у 6 предметно-циклових комісій. Всі педпрацівники мають відповідну вищу освіту.

Більшість педпрацівників має значний стаж педагогічної роботи, що становить за стажовими групами на кінець 2021 року:

Стаж	до 3 років	від 3 до 5 років	від 5 до 10 років	від 10 до 15 років	15 років і більше
Кількість педпрацівників	3	2	2	1	32
У % від загальної кількості	7,5	5	5	2,5	80

Аналіз таблиці дозволяє зробити висновки про наявність як досвідчених викладачів (80%) так і перспективних молодих педпрацівників (20%).

Якісний склад викладачів свідчить про наявність у коледжі системи щодо підбору і використанню керівників і педагогічних кадрів. Як правило, до зарахування в штат викладачі працюють протягом року на умовах сумісництва.

Плинність кадрів характеризується показниками:

Показники	2019 рік	2020 рік	2021 рік
звільнено викладачів	3	3	2
у % від загальної кількості	4,8	4,8	5
зараховано викладачів	3	3	1
у % від загальної кількості	7,1	7,1	2,3

Таким чином, протягом останніх трьох років зберігається сталий контингент викладачів. Із 8 звільнених викладачів 5 – звільнено у зв'язку з виходом на пенсію, 0 – у зв'язку з переходом до іншого навчального закладу, 3 – інші причини.

За кваліфікаційними категоріями штатні викладачі коледжу розподіляються таким чином (за наслідками останньої атестації 2021 р.):

Кваліфікаційна категорія	Кількість	У % від загальної кількості
Спеціалісти вищої категорії	23	57,5
У т.ч. : - кандидат наук	2	5
- викладач-методист	2	5
- старший викладач	1	2,5
Спеціалісти 1 категорії	6	15
Спеціалісти 2 категорії	4	5
Спеціаліст	7	17,5
Разом	40	100

Робота по створенню високопрофесійного колективу проводиться згідно з відповідними напрямками, відбитими в індивідуальних планах викладачів, планах роботи ПЦК, планах підвищення кваліфікації викладачів, планах роботи педагогічної та методичної ради.

Особлива увага приділяється підвищенню кваліфікації викладачів та атестуванню педагогічних кадрів.

Атестація проводиться як чергова (1 раз на 5 років), так і позачергова (щорічно 1-2 викладачі).

Аналіз даних щодо атестування викладачів коледжу дозволяє зробити висновок про наявність системного підходу до цієї ланки діяльності:

- забезпечується гласність під час проведення атестації;
- атестаційні документи оформляються у порядку, передбаченому відповідним положенням, у повному обсязі;
- терміни подання заяв, розгляду питань про атестацію, процедура голосування дотримуються.

Персональний склад атестаційної комісії затверджується наказом директора до початку навчального року. Протоколи її засідань ведуться як документи суворої звітності.

Атестація підвищує відповідальність викладачів за якість навчально-методичної роботи.

Протягом звітного періоду ретельно аналізувалась робота кожного викладача, його персональний внесок в розвиток матеріальної, навчально-методичної бази і удосконалення начально-виховного процесу.

Атестаційна комісія принципово вирішувала питання щодо присвоєння викладачам чергового кваліфікаційного ступеня.

За підсумками атестації 2021 р. підтверджено категорію 6 викладачам і 3 викладачам підвищено категорію.

У коледжі простежується наявність системи підвищення викладачами своєї кваліфікації. Для цього розроблений перспективний план підвищення педагогічними працівниками кваліфікації, котрий щорічно конкретизується планом підвищення кваліфікації викладачів на рік.

У 2021 році план підвищення кваліфікації викладачів виконано.

Підвищення кваліфікації здійснюється за направленнями і конкретною програмою на базі ВНЗ 3-4 рівня акредитації, та організацій та установ, які мають відповідну ліцензію на право підвищення кваліфікації.

По завершенню підвищення кваліфікації викладач звітує на засіданні ПЦК про підсумки, розповсюджує досвід організації освітнього процесу та методичної роботи, почерпнутий з місця стажування.

Найбільш цікаву інформацію практикується заслуховувати на засіданнях педради або педагогічного читання.

Нову інформацію викладачі використовують у навчально-методичній роботі.

Під час зимових канікул в коледжі проводяться педагогічні читання. Для участі в них з лекціями, доповідями запрошуються провідні викладачі ВНЗ м. Харкова, виступають досвідчені викладачі коледжу.

З метою розповсюдження досвіду між викладачами навчальних закладів міста організоване методичне об'єднання, в роботі якого активну участь беруть викладачі коледжу.

Систематично проводиться робота з вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду викладачів у коледжі.

У вивченні та розповсюдженні передового досвіду використовуються перехресні перевірки між цикловими комісіями, які проводяться щорічно. Їх значення полягає в тому, що викладачі однієї циклової комісії перевіряють іншу з метою аналізу роботи. Зібрані матеріали та висновки використовуються при підготовці засідань педради, а викладачі обмінюються досвідом.

Під час проведення педагогічних читань виділяється час на обмін і вивчення досвіду викладачів, обговорення новітніх технологій навчання.

Наприкінці навчального року проведена звіт-атестація ПЦК за підсумками навчального процесу. Викладачі звітували про виконання навчальних та індивідуальних планів, представили методичні розробки, навчально-методичні комплекси.

Велике значення у підвищенні роботи з навчально-педагогічними кадрами відіграє контроль. Згідно з річним планом внутрішньоколеджевого контролю, навчальні практичні заняття, позакласні виховні заходи відвідувались керівним складом коледжу. Також практикувалось взаємовідвідування занять викладачами.

5. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу

Коледж має навчально-лабораторний корпус та будівлю електромонтажної майстерні площею 3374,1 м².

Навчальна площа у розрахунку на одного студента складає - 3,87 м².

Будівля коледжу пристосована під навчально-виховний заклад і відповідає діючим санітарним та технічним вимогам.

Усі види енергопостачання забезпечуються міськими мережами у необхідних для життєдіяльності обсягах.

На будівлі коледжу і гуртожитку є технічний та санітарний паспорти.

Коледж має 38 приміщення, у яких здійснюється освітній процес. Відповідно до навчальних планів створені лабораторії, кабінети, аудиторії.

Лабораторії і кабінети паспортизовані і обладнані згідно з переліком обладнання, що встановлюється на підставі навчальних програм дисциплін.

Відповідно до перспективного плану розвитку коледжу протягом 2021 року впроваджені заходи щодо розвитку матеріально-технічної бази. До переліку навчального устаткування та технічних засобів навчання, якими обладнані кабінети та лабораторії станом на кінець 2021 року включені:

ПЕОМ в освітньому процесі	52
мультимедійні відеопроєктори	9
сканери	7
модеми	7

принтери	17
ксерокси	8
інтерактивні дошки	4

На ПЕОМ встановлено ліцензійне програмне забезпечення MS Windows, MS Office, MS Visual Studio, WinRar, тощо.

На одну ПЕОМ припадає 10,8 студентів.

Кожна лабораторія, що обладнана комп'ютерною технікою, має локальну мережу. Кількість робочих місць у лабораторіях з виходом до Internet – 46.

Завдяки сучасному обладнанню відділення мають матеріально-технічну базу, яка повністю забезпечує проведення лабораторних та практичних робіт відповідно до сучасних вимог.

На базі кабінетів концентрується організаційна та науково-методична документація з предмету.

Методичне забезпечення кабінету містить перелік навчально-методичної документації, яка є у наявності і використовується для викладання конкретного предмету.

У коледжі проводиться цілеспрямована робота по збереженню та вдосконаленню навчальної матеріально-технічної бази.

Наприкінці 2020/2021 навчального року проведено звіт-атестація ПЦК за підсумками навчального року, де завідувачі лабораторіями і кабінетами звітують про виконання плану розвитку матеріальної бази.

На початку 2021/2022 навчального року комісія у складі представників адміністрації та профкому коледжу провела огляд кабінетів, лабораторій та інших навчальних приміщень з метою виявлення їх технічного стану і готовності до роботи.

Планування роботи лабораторій та кабінетів здійснюється на підставі перспективного плану і концепції розвитку коледжу.

6. Виховна робота та розвиток студентського самоврядування

Виховна робота в коледжі базується на ряді концептуальних положень Конституції України, Закону України „Про освіту”, Закону України „Про фахову передвищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти і протягом звітного періоду здійснювалась за такими напрямками і формами:

Морально-правове виховання

- Проведення лекцій, бесід, виховних годин з проблем загальнолюдських норм моралі, професійної етики, етики сімейно-побутових відносин.
- Організація диспутів, читацьких конференцій з проблем гуманізму, морального становлення до особистості, дружби, любові.
- Виховання почуття гуманізму, моральної дисципліни.
- Ознайомлення студентів із законами про адміністративну та кримінальну відповідальність, правилами дорожнього руху.
- Огляд літератури з питань права.
- Організація роботи гуртка правових знань.
- Проведення конкурсів творчих робіт з проблем правового виховання.
- Проведення тижня правових знань.
- Вивчення історії державної символіки.
- Пропаганда ідей демократичних свобод особистості, прав людини в навчально-виховному процесі.
- Проведення зборів, бесід, дискусій на морально-етичні теми.
- Формування моральної свідомості, розвитку морального почуття, розробка навичок та звичок правової поведінки.

- Проведення виховних годин на тему: «Відродження національної української свідомості».
- Організація індивідуальної роботи зі студентами, схильними до правопорушень.
- Проведення бесід та лекцій про чоловічу гідність, жіночу честь та гордість.
- Вивчення норм народної моралі, традицій, звичаїв, обрядів, які містять у собі високі моральні цінності (ідеї, ідеали, погляди).
- Виховання поваги до Конституції, законодавства України.
- Дотримання правил використання державної символіки та виконання гімну України при проведенні урочистих заходів.
- Вивчення Конституції України, зокрема вивчення основних конституційних положень з прав та обов'язків громадян України.
- Проведення бесід, виховних годин на теми «Мораль та культура поведінки», «Повсякденні норми поведінки».
- Проведення лекцій і бесід на теми: «Мистецтво спілкування з людьми», «Правила поведінки, які дозволяють сподобатись людям», «Як схилити людей до вашої точки зору».

Національно-патріотичне виховання

- Формування національної свідомості, особливо, при вивченні соціально-гуманітарних наук, мови та літератури.
- Проведення науково-теоретичних конференцій, написання рефератів, проведення лекцій, бесід, виховних годин присвячених Дню Незалежності України.
- Проведення тематичних виховних годин з пропаганди української мови.
- Пропаганда свободоловства українського народу, історії боротьби українців за незалежність.
- Виховання свідомого ставлення юнаків до захисту Батьківщини як конституційного обов'язку кожного громадянина України.
- Проведення екскурсій по історичних місцях України, Харківської області.
- Зустрічі з офіцерами і курсантами військових частин та військових навчальних закладів, бійцями ЗСУ, які брали участь у проведенні АТО.
- Участь у військово – спортивних гуртках та секціях.
- Написання рефератів „Мій родовід”.
- Літературно – художній вечір „Рідна мати моя”.
- Знайомство з побутом, звичаями козацтва.

Трудове виховання

- Організація бесід та диспутів з проблем ставлення до праці, виконання обов'язків студентів.
- Організація самообслуговування у коледжі та гуртожитку.
- Інформування студентів про основні трудові обов'язки у родині.
- Вивчення літератури з народних промислів українців.
- Вивчення законів про державну та приватну власність.
- Формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря.
- Виховання творчого ставлення до обраного фаху, виховання норм професійної етики протягом вивчення курсу.
- Проведення лекцій, бесід про досягнення науки та техніки, пов'язаних з майбутнім фахом.
- Зустріч з випускниками коледжу, фахівцями базових підприємств, вченими.
- Залучення студентів до участі в роботі предметних гуртків та гуртків технічної творчості.

- Залучення студентів до проведення предметних олімпіад і конкурсів „Кращий за фахом”.
- Проведення виставок самодіяльної та технічної творчості.
- Проведення конференцій, конкурсів на кращого фахівця за підсумками практики.
- Проведення психолого-педагогічних наглядів з метою виявлення здібностей студентів та забезпечення умов для їх реалізації.

Екологічне виховання

- Формування екологічної культури людини, гармонії відносин з природою.
- Ознайомлення студентів з проблемами екології в процесі вивчення загальноосвітніх дисциплін та фахових предметів.
- Проведення лекцій, бесід з проблем, пов’язаних з охороною природи.
- Проведення конкурсів плакатів, стінгазет, рефератів на екологічні теми.
- Вивчення законодавчих документів з охорони навколишнього середовища.
- Проведення екскурсій в музей природи, ботанічний сад, оранжерею.
- Виховання дбайливого ставлення до природного багатства, економних витрат природних ресурсів.
- Заняття університету „За здоровий спосіб життя”, „Чиста вода”, „Чисте повітря”, „Чисте небо”.
- Екологічні особливості нашого краю.
- День пам’яті „Чорний день календаря” (Чорнобиль).

Фізичне виховання

- Пропаганда здорового способу життя на заняттях і після занять.
- Проведення диспансеризації та лікарняно-педагогічного контролю за станом здоров’я фізичним розвитком студентів.
- Підготовка студентів до виконання контрольних нормативів з фізпідготовки.
- Проведення спортивних змагань між групами за особисту першість.
- Підготовка студентів до надання першої медичної допомоги.
- Залучення студентів у спортивні секції, гуртки.
- Проведення зустрічей з видатними спортсменами.
- Проведення лекцій, бесід про дбайливе ставлення до здоров’я, попередження захворювань на СНІД та туберкульоз.
- Проведення Днів здоров’я.
- Пропаганда досягнень спортсменів у світі, державі, місті, коледжі.

Естетико – художнє виховання

- Проведення тематичних виховних годин:
 - ✓ „Історія української мови”
 - ✓ „Мова – душа народу”
 - ✓ „Українська народна пісня в моєму житті”.
- Проведення конкурсу на краще виконання української пісні.
- Проведення зустрічі з письменниками Слобожанщини.
- Вивчення народних звичаїв, традицій.
- Знайомство з народно – поетичною творчістю в Україні. Виховання, поваги до традицій всіх народів, які населяють Україну.
- Проведення лекцій, бесід з студентами про культуру, звичаї народів України.
- Проведення екскурсій на виставку творів народної творчості до Будинку народної творчості.
- Зустрічі з творчою інтелігенцією, працівниками сфери культури.

- Проведення фестивалів російської, білоруської, вірменської, єврейської культури та культури інших народів України.
- Проведення виховних годин „Народи в Україні”.
- Виховання духовної культури особистості, створення умов для незалежного вибору нею свого світосприйняття.
- Вивчення історії релігії, її значення в розвитку культури суспільства.
- Бесіди та лекції: „Що таке світосприйняття”, „Наукове світосприйняття, як воно формується?”, „Що треба знати про розвиток природи та суспільства”.
- Знайомство з народно – релігійною обрядовістю українців.
- Використання на заняттях з усіх дисциплін матеріалів історії мистецтва та культури, висвітлення питання взаємозв’язку науки та мистецтва.
- Проведення лекцій, бесід з культури, мистецтва та етики.
- Проведення культпоходів в театри, кіно, музеї з обговоренням побаченого.
- Проведення оглядів – конкурсів художньої самодіяльності.
- Проведення виставок самодіяльної творчості „Світ моїх захоплень”, „Осінній букет”.
- Пред’явлення естетичних вимог до якості і ведення конспектів, виконання курсових та дипломних робіт.
- Виховання у студентів охайного ставлення до одягу.
- Залучення студентів до оформлення інтер’єру кабінетів, лабораторій, аудиторій.

Виховання ощадливого ставлення до енергоносіїв

- Пропаганда знань з проблем енергозбереження під час вивчення дисциплін природничо-наукової та професійно-практичної підготовки.
- Виховні години за проблематикою:
 - тепло, електрична енергія, газ , вода в нашому житті;
 - енергія навколо нас;
 - системи виробництва, розподілу та споживання теплової та електричної енергії;
 - питомі витрати енергоносіїв;
 - енергетика та середовище, що нас оточує;
 - нетрадиційні джерела енергії;
 - поновлювані джерела енергії.

Для організацій виховного процесу у коледжі створена інфраструктура, до складу якої входять такі суб’єкти виховної роботи: директор, заступник директора з НВР, завідувачі відділеннями, ПЦК, класні керівники, викладацький колектив, студентські групи, Рада класних керівників, Рада з правового виховання, студентська профспілка, молодіжна студентська організація (студентський комітет), бібліотека, студентське спортивне об’єднання, колектив художньої самодіяльності, служба психологічного розвантаження та адаптації (психолог), вихователі.

ПЦК планує, організує та здійснює виховну роботу в ході навчального процесу. В усіх ПЦК обговорюються питання методології, теорії та практики навчально-виховної діяльності кожного викладача. Критерієм успіху роботи ПЦК в даному напрямку є методичні розробки, досвід і результати роботи кожного викладача у сфері гуманістичного виховання студента.

Завідувач відділенням планує та спрямовує навчально-виховний процес на відділенні.

Він забезпечує взаємодію спеціальних, природничих і соціально – гуманітарних ПЦК у гуманістичному вихованні студентів.

Директор організує та спрямовує діяльність педагогічної ради, методичної ради коледжу, розробляє та організує реалізацію стратегії навчально-виховного процесу.

На підставі концепції національного виховання у 2021 році складені і виконані:

- комплексний план виховної роботи на весь період навчання
- план виховних заходів на рік

- план роботи Ради класних керівників
- план роботи семінару класних керівників
- план роботи Ради з правового виховання
- план роботи з фізичного виховання
- плани роботи класних керівників.

7. Якість підготовки і використання випускників коледжу

Реалізація якісної підготовки та використання випускників досягається через забезпечення відповідного рівня організації, актуальність і практичну спрямованість таких форм навчального процесу:

- курсове проектування
- практичне навчання (навчальні та виробничі практики)
- державна атестація у формі комплексного державного іспиту за фахом.

Курсове проектування сприяє розвитку творчої ініціативи студентів, отриманню навичок застосуванню стандартів, нормативів, довідкової літератури.

Обґрунтування курсових робіт базується на знаннях, одержаних при вивченні фахових дисциплін та уміннях і навичках, отриманих під час проходження навчальних практик.

У фахових ПЦК розроблені і затверджені методичні вказівки до виконання курсових проектів (курсової роботи).

Завдання на курсовий проект (роботу) видається за місяць до початку роботи.

Графік виконання курсових робіт затверджується разом з іншою плановою документацією на початку навчального року.

Теми курсових проектів (робіт) актуальні і відповідають вимогам кваліфікаційної характеристики спеціальності.

Результати захисту курсових робіт свідчать про вміння студентів застосовувати теоретичні і практичні знання при вирішенні конкретної проблеми, самостійно робити висновки про об'єкт дослідження, розробляти заходи щодо вдосконалення роботи, а також про готовність до подальшої практичної діяльності.

Заключною стадією контролю знань і умінь студентів згідно з вимогами кваліфікаційної характеристики молодшого спеціаліста-програміста є складання комплексного іспиту за фахом(державна атестація).

З метою вивчення попиту на випускників коледжу встановлюються зв'язки з підприємствами і установами Харківської області, від них отримуються запити на молодших спеціалістів. До цієї роботи залучаються батьки студентів.

Коледж має зв'язки з підприємствами, де працюють випускники. Відгуки підприємств щодо роботи випускників враховуються з метою вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення якості підготовки фахівців.

Шляхом анкетування навчальний заклад одержує інформацію про працевлаштування випускників. В анкетах випускники висловлюють пропозиції і побажання щодо поліпшення підготовки спеціалістів з окремих напрямків.

Значна частина випускників продовжує навчання у університетах. Коледжем укладені договори про співробітництво щодо ступеневої підготовки фахівців з такими навчальними закладами: Харківський державний аерокосмічний університет, Харківський державний університет міського господарства, Харківський державний університет будівництва та архітектури, Харківський національний економічний університет.

8. Результати фінансово-господарської діяльності

Фінансово-економічна діяльність коледжу протягом звітного періоду здійснювалась згідно з плановими показниками щодо контингенту студентів, обсягів приходу, штатного розпису, затвердженого кошторису видатків та доходів, розрахункових статей балансу.

Основні фактори, що вплинули на виконання планових показників коледжу за кошторисом доходів та видатків:

- відсутність фінансування із загального фонду по окремим статтям видатків, насамперед, на проведення поточного ремонту та недостатні обсяги фінансування із загального фонду у частині видатків на інші послуги сторонніх організацій;
- необхідність економії коштів спеціального фонду, особливо з оплати за енергоносії, з метою обслуговування дефіциту фінансування по загальному фонду;
- наявність кредиторської заборгованості по доходам на початок року в сумі 528264,12 грн. по оплаті за навчання;
- відсутність протягом звітного періоду інших власних надходжень, кредитів та позичок;

Дебіторської або кредиторської заборгованості по видаткам загального фонду, у тому числі, з простроченим терміном позовної давнини коледж не має. Також відсутня кредиторська заборгованість, утворена протягом 2021 року і не підтверджена кошторисним призначенням або утворена у зв'язку з недофінансуванням.

На 01.01.2022 р. поточна кредиторська заборгованість за коштами спеціального фонду становить 674371,12 грн. (по доходам).

Дебіторська заборгованість за видатками коледжу за коштами спеціального фонду на 01.01.2022 р. становить 23770,06 грн. (передплата на періодичні видання на 2022 рік).

Будь-яких заборгованостей з виплати заробітної плати, стипендій, а також по розрахункам за комунальні послуги станом на 01.01.2022 р. коледж не має.

Для підтримання належного фінансового стану коледжу використовувались кошти спеціального фонду, а саме, надходження у вигляді відшкодувань видатків за навчання на договірних засадах.

Кошти спеціального фонду спрямовувались на виплату заробітної плати, придбання та ремонт машин, обладнання, придбання навчальної літератури, видання методичних розробок, поточні розрахунки за комунальні послуги та проведення поточного ремонту.

За підсумками 2021 року основні показники фінансової діяльності коледжу становлять:
(грн.).

№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4
1.	Обсяги фінансування з Харківського обласного бюджету	12600982	0
2.	Надходження коштів за платні послуги	0	2177816
3.	Заробітна плата	7409850	1621369
4.	Нарахування на заробітну плату	1636133	363986
5.	Придбання товарів і послуг (крім комунальних), сплата податків	273402	58262
6.	Харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	121076	0
7.	Оплата послуг (крім комунальних)	420000	59468
8.	Видатки на відрядження	0	1176
9.	Оплата комунальних послуг	539779	39093

10.	Курси підвищення кваліфікації	15830	0
11.	Поточні трансферти (стипендіальне забезпечення)	2164482	0
12.	Інші трансферти	20430	0
12.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0	0
13.	Залишок коштів станом на 01.01.2022 р.	0,0	182849

Протягом грудня 2021 року у відповідності до чинного законодавства у коледжі проведена інвентаризація матеріальних та грошових цінностей, окремо для необоротних активів, малоцінних засобів, дорогоцінних металів, нематеріальних активів, статей балансу та зобов'язань.

За підсумками річної інвентаризації по коледжу нестач та лишків не виявлено. За наслідками інвентаризації усунуто окремі недоліки у частині зберігання та використання матеріальних цінностей.

При інвентаризації статей балансу розбіжностей між даними бухгалтерського обліку та фактичними розрахунками і первинними документами не виявлено.

Інвентаризація зобов'язань коледжу, здійснена на підставі перевірки прийнятих і проведених зобов'язань, актів звірень, наявної заборгованості, підтвердила достовірність даних бухгалтерського обліку. Зобов'язань, узятих без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, не встановлено. Відсутні також залишки зобов'язань на кінець року, що утворені через недотримання кошторисних призначень.

Депозитні операції протягом звітного періоду коледжем проводились у частині переведення коштів для виплати депонованої заробітної плати на відкритий у казначействі депозитний рахунок.

Протягом року гуманітарної допомоги, позик, грантів та інвестицій коледж не одержував.

Понадпланових надходжень коледж не одержував. Скорочення нормативів на утримання коледжу протягом звітного періоду не проводилось.

Протягом звітного періоду штрафні санкції до коледжу не застосовувались.

Коледж своєчасно подавав статистичні звіти та інші звітні матеріали до Державного казначейства, Держкомстатистики та Міністерства освіти і науки України, у тому, числі звіти про боротьбу з корупцією.

Згідно із доведеними контрольними показниками чисельність штату на кінець звітного періоду становить (ставок):

	Загальний фонд	Спеціальний фонд
- викладачі	17,54	12,05
- педагогічні працівники	14,5	-
- АУП та навчально-допоміжній персонал	49	2

Станом на 01.01.2022 р. загальна кількість матеріально-відповідальних осіб у коледжі – 44 особи. З усіма зазначеними посадовими особами укладені договори про повну матеріальну відповідальність.

Директор коледжу



С.С. Луценко