



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Директор

С.С. Луценко

«22» грудня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Схвалено:

Методичною радою коледжу
Протокол № 4
від «8» грудня 2022 р.

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 5
від «21» грудня 2022 р.

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Організація дистанційного навчання.....	5
3. Забезпечення дистанційного навчання.....	8
4. Додатки.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення Про організацію дистанційного навчання у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Положення) визначає основні засади організації та здійснення дистанційної форми навчання у ХКФК (далі – Коледж) з метою створення безпечного освітнього середовища, організації здобуття освіти в умовах обмеження освітнього процесу з причин: воєнного стану, карантину, інших надзвичайних ситуацій природного або техногенного характеру.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, Положення про електронні освітні ресурси, Статуту ХКФК та Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК.

1.3. Під *дистанційним навчанням* розуміється організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти), що відбувається в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

1.4. *Метою* дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за відповідними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки здобувачів освіти, громадян до вступу до Коледжу та підвищення кваліфікації працівників.

1.5. *Завданням* дистанційного навчання є забезпечення здобувачів освіти в отриманні освітніх послуг, можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- *асинхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

- *електронне освітнє середовище* - сукупність умов навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- *електронні освітні ресурси з навчальних предметів* - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- *інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання* - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- *інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа)* - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

- *синхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

- *система управління дистанційним навчанням* - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників

освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів);

- *суб'єкти дистанційного навчання* – здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти (далі - батьки), які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

- *технології дистанційного навчання* - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проектного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати дистанційне навчання у Коледжі.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право здобувачів освіти на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування Коледжу.

2.2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття у Коледжі (у зв'язку зі станом здоров'я, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном, на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, на лінії зіткнення тощо);

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб здобувача освіти, індивідуалізацією навчання, систематичним заняттям певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).

2.3. Запровадження дистанційної форми навчання у Коледжі можливе за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Рішення про організацію здобуття освіти за дистанційною формою ухвалюється Педагогічною радою Коледжу, погодженим з органом управління освітою, за умов наявності необхідного навчально-методичного та системотехнічного забезпечення навчального процесу.

2.4. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми Коледжу та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

У разі потреби дистанційне навчання може здійснюватися за індивідуальним навчальним планом.

2.5. Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

2.6. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття та практична підготовка.

2.6.1. Основною формою організації навчального процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

Самостійна робота передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою навчальною програмою дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що складають методично-інформаційне забезпечення дистанційного навчання.

2.6.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекції, семінари, практичні заняття, консультації та ін. Лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.6.3. Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою.

2.7. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у Коледжі передбачають поточний, проміжний (тематичний, модульний), підсумковий контролі навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.7.1. Усі контрольні заходи у Коледжі можуть здійснюватися відповідно до рішення Коледжу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку за умови забезпечення автентифікації здобувача освіти.

2.7.2. Питання щодо організації та проведення семестрового контролю здобувачів освіти за дистанційною формою навчання врегульовується відповідно до Положення про організацію семестрового контролю з використанням дистанційних технологій у ХКФК.

2.8. Атестація при підготовці фахівців під час дистанційного навчання здійснюється згідно з чинним законодавством у сфері освіти.

2.9. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

2.9.1. Облік проведених викладачами навчальних годин, відвідування навчальних занять здобувачами освіти та їх успішність здійснюється за допомогою електронного журналу обліку навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.9.2. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

2.9.3. Директор Коледжу забезпечує організацію і підтримку освітнього процесу під час дистанційного навчання, а також здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

2.9.4. Батьки сприяють виконанню своїх дітей освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я своїх дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню ними академічної доброчесності в освітньому процесі.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання становлять:

- рекомендації щодо організації дистанційного навчання та проведення контролю з використанням дистанційних технологій;

- змістове, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів.

3.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання у Коледжі становлять:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;

- технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання.

3.3. Дистанційне навчання у Коледжі реалізується шляхом використання сучасних технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

3.3.1. З метою забезпечення у Коледжі єдиного підходу до організації освітньої діяльності, а також здійснення моніторингу та контролю якості дистанційного навчання Педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн-сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання:

- створення єдиного електронного освітнього середовища на базі серверу Discord, що надає широкі можливості щодо організації інтерактивної взаємодії між педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти, а також щодо управління процесом дистанційної форми навчання (додаток 1); затвердження відповідних вимог та інструкцій для викладачів/викладачок (додаток 2) та студентів/студенток (додаток 3) щодо підключення до серверу Discord та користування сервером;

- використання додатків Google, які передбачають створення та упорядкування завдань, виставлення оцінок, коментування і організацію ефективного спілкування із здобувачами освіти в синхронному та асинхронному режимах: вебсервісу Google Classroom, що дозволяє створювати й упорядковувати завдання, надавати результати перевірок і спілкуватися зі здобувачами освіти; Google Форм – програмного забезпечення для адміністрування опитувань, та ін.

3.3.2. Рішення про використання відповідних засобів та технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається Педагогічною радою Коледжу до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3.4. Педагогічні працівники Коледжу, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної

(за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

3.5. Контроль якості реалізації дистанційного навчання здійснюється адміністрацією Коледжу; результати контролю обговорюються на засіданнях педагогічної, методичної та адміністративної рад, засіданнях циклових комісій.

4. ДОДАТКИ

[Додаток 1. Наказ № 99-од від 12.09.2022 р. «Про деякі питання щодо організації освітнього процесу».](https://khpcc.com/2022/09/13/nakaz-pro-deiaki-pytannia-shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protssesu/) URL: <https://khpcc.com/2022/09/13/nakaz-pro-deiaki-pytannia-shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protssesu/>

[Додаток 2. Вимоги та інструкції для викладачів/викладачок щодо підключення до серверу Discord та користування сервером.](https://khpcc.com/2022/09/13/nakaz-pro-deiaki-pytannia-shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protssesu/) URL: <https://khpcc.com/2022/09/13/nakaz-pro-deiaki-pytannia-shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protssesu/>

[Додаток 3. Вимоги та інструкції для студентів/студенток щодо підключення до серверу Discord та користування сервером.](https://khpcc.com/2022/09/13/nakaz-pro-deiaki-pytannia-shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protssesu/)

URL: <https://khpcc.com/2022/09/13/nakaz-pro-deiaki-pytannia-shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protssesu/>