



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Луценко С.С.

«13» грудня 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

ХАРКІВСЬКОГО КОМП'ЮТЕРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Розроблено:

Викладач вищої категорії, методист

Одх Н.К. Одуха

Схвалено:

Методичною радою коледжу

Протокол № 3 від

«8» грудня 2022р.

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 4 від

«21» грудня 2022р.

Впровадити в дію з «01» січня
2023р.

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Зміст роботи методичної ради	4
3. Організаційні основи роботи методичної ради	5
4. Повноваження та відповідальність методичної ради.	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада є робочим органом Харківського комп'ютерного фахового коледжу (далі – коледж), що координує питання освітньої, виховної, навчально-методичної та наукової діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти, визначає головні напрямки і завдання діяльності педагогічного колективу.

1.2. Методична рада діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів і постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту ХКФК, Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК та цього Положення.

1.3. Методична рада координує навчально-методичну роботу в коледжі, визначає основні напрями методичної роботи, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, здійснює заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу коледжу.

1.4. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогів коледжу і впровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій.

1.5. Головні завдання методичної ради:

- визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі з урахуванням передового вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження новітніх освітніх технологій;
- організаційно-методичний супровід освітнього процесу;
- підвищення професійного рівня викладацького складу коледжу.

1.6. Методична рада визначає та затверджує програми розвитку коледжу, координує навчально-виховну діяльність усіх структурних підрозділів, що забезпечують організацію освітнього процесу, планує й узгоджує проведення

педагогічних заходів, здійснює контроль щодо виконання прийнятих рішень, керує роботою циклових комісій.

1.7. Члени методичної ради беруть участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, семінарів, інших методичних заходів, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу.

2. ЗМІСТ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Зміст роботи методичної ради коледжу становить вирішення таких основних питань:

- аналіз освітнього процесу у коледжі, його відповідності вимогам нормативних документів у сфері освіти і науковим принципам навчання; планування та виконання заходів щодо реалізації норм чинного освітнього законодавства, а також впровадження наказів, постанов, розпоряджень, інструкцій і вказівок органів управління освітою з навчально-виховної та методичної роботи;

- визначення та узгодження основних напрямів методичної роботи у коледжі на навчальний рік, подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань удосконалення методичної та навчально-виховної роботи;

- розробка нормативних матеріалів щодо планування і організації методичної роботи в коледжі (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та навчально-виховної роботи; розгляд та корегування освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін, розгляд змісту та форм навчальної документації (журналів, навчальних занять груп; планів роботи циклових комісій, навчальних кабінетів, наукових гуртків та ін.);

- контроль і координація діяльності структурних підрозділів коледжу, що здійснюють освітній процес, надання їм організаційної та методичної допомоги;

- розробка заходів з підвищення педагогічної майстерності викладацького складу коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів; вивчення, узагальнення та поширення передового

педагогічного досвіду роботи викладачів коледжу; інформаційно-методична допомога викладачам коледжу щодо самоосвіти; розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань;

- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в навчальний процес;

- планування та проведення інших організаційно-методичних заходів відповідно до плану роботи коледжу.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Склад методичної ради затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

3.1.1. Членами методичної ради є заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій та завідувач навчально-методичного кабінету.

3.1.2. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу.

3.1.3. До складу методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші педагогічні працівники коледжу з наданням їм права дорадчого голосу.

3.2. Основними формами роботи методичної ради є:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховуються звіти і протоколюються рішення;

- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики

(підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється через навчально-методичний кабінет та циклові комісії);

- моніторинг для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги (результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях з ухваленням відповідних рішень).

3.3. Організація роботи методичної ради

3.3.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

3.3.2. Планування, організацію роботи методичної ради здійснює її голова на основі планів роботи коледжу.

3.3.3. План засідань методичної ради складається щороку, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором коледжу.

3.3.4. Документація методичної ради:

- план засідань методичної ради на навчальний рік;
- протоколи засідань.

3.3.5. Засідання методичної ради проводяться у терміни, що визначаються планом (один раз на два місяці). При необхідності скликаються оперативні наради. Кожний виконавець звітує перед методичною радою про свою роботу.

3.3.6. Рішення методичної ради коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні. Рішення методичної ради є обов'язковим для виконання усіма педагогічними працівниками коледжу.

3.3.7. Матеріали засідань методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря ради.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. До компетенції методичної ради належать:

4.1.1. Організаційні повноваження (організаційно-методичний супровід освітнього процесу; підготовка та проведення навчально-методичних

конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів в коледжі).

4.1.2. Координаційні повноваження (координація діяльності структурних підрозділів, які здійснюють освітній процес, щодо навчально-методичної та виховної роботи в коледжі).

4.1.3. Інструктивно-методичні повноваження (інструктування та консультація викладачів з питань виконання нормативно-правових документів, організації навчально-виховного процесу; інформування педагогічних працівників про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід працівників коледжу).

4.1.4. Пошуково-дослідницькі повноваження (узагальнення прогресивного досвіду педагогічних працівників та впровадження його в практику педколективу; допомога педагогам та співпраця з ними у питаннях інноваційної діяльності, дослідної роботи, професійного вдосконалення, підвищення кваліфікації).

4.1.5. Контрольні повноваження (проведення за дорученням педагогічної ради коледжу експертизи навчально-методичної роботи педагогічних працівників; проведення експертизи методичної та навчально-методичної літератури, методичних розробок, які впроваджуються в освітній процес; здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу).

4.2. Права і обов'язки членів методичної ради.

4.2.1. Члени методичної ради мають право:

- отримувати від адміністрації та структурних підрозділів коледжу інформацію щодо питань організації та проведення навчально-методичної і виховної роботи, педагогічної діяльності викладачів;

- вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу, якості викладання навчальних дисциплін, підвищення рівня виховної роботи в коледжі.

4.2.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- відвідувати засідання методичної ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради.

4.3. Методична рада несе відповідальність за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству в галузі освіти;
- відповідність рекомендованих навчально-методичних матеріалів вимогам

чинного законодавства України, освітнім, освітньо-професійним, типовим навчальним програмам, навчальним планам зі спеціальностей.

4.4. Контроль за діяльністю методичної ради здійснює педагогічна рада коледжу. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про стан і результати своєї роботи перед педагогічною радою коледжу.