



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджую
Директор коледжу

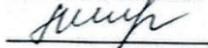
Луценко С.С.
« 13 » грудня 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТУВАННЯ У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Розробник:
викладач вищої категорії,
гарант освітньої програми «Інженерія програмного
забезпечення»

 Наугольна Л.М.

Схвалено
Методичною радою коледжу
Протокол № 3 -
Від « 8 » грудня 2022р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета і завдання курсового проектування	3
3. Організація і порядок виконання курсового проектування	4
4. Організація і порядок захисту та оцінювання курсового проектування	5
5. Контроль за виконанням курсових проектів	6
6. Зберігання курсових проектів	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення створене з метою нормативного, методичного та організаційного забезпечення курсового проектування у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – коледж), його систематизації та послідовної реалізації у навчальному процесі.

1.2. Положення ґрунтується на нормах законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, а також на відповідних положеннях локальних нормативних актів коледжу.

1.3. Курсове проектування є формою індивідуальної роботи студентів з окремих фахових дисциплін, що має навчально-дослідницький або проектно-конструкторський характер, та виконується самостійно при консультуванні викладачем у терміни, визначені навчальним планом.

1.4. Перелік дисциплін (комплексу дисциплін) з курсового проектування визначається навчальним планом (або освітньо-професійною програмою) за фахом.

1.5. Курсові проекти виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або усієї дисципліни, що забезпечує отримання студентами знань, достатніх для виконання курсового проекту з даної дисципліни.

1.6. Курсові проекти виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Терміни виконання курсових проектів доводяться до студентів на початку семестру.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУВАННЯ

2.1. Метою курсового проектування є:

- поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизація знань з відповідних природничо-наукових та спеціальних дисциплін;
- оволодіння методикою дослідження та експерименту при вирішенні поставлених проблем і питань;
- розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань при вирішенні конкретних фахових завдань;
- вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

2.2. Завдання на курсове проектування визначаються цикловими комісіями відповідно до змісту навчальної дисципліни у навчальному плані, а також часу, відведеному навчальними планами на виконання курсових проектів, і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.3. Тематика курсових проектів повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

2.4. Завдання на курсове проектування мають бути індивідуальними, різноманітними за змістом, але приблизно однаковими за ступенем складності поставлених завдань.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУВАННЯ

3.1. Робота студентів над виконанням курсових проектів проводиться згідно графіка, складеного викладачем-керівником курсового проектування: в графіку визначаються строки виконання основних етапів проекту.

3.2. Курсове проектування містить в собі такі основні етапи:

- визначення теми;
- оформлення завдання на курсове проектування;
- безпосереднє виконання курсового проекту;
- оформлення пояснювальної записки, графічного та іншого ілюстративного матеріалу;
- захист курсового проекту.

3.3. Виконання курсового проекту як документа, що завершує навчальний процес з теоретичної частини дисципліни, повинно відбуватися в точній відповідності до вимог державних стандартів та інших нормативних документів до розробки проектної, конструкторської, науково-дослідної та іншої документації, які ставляться до фахівців на підприємствах, в організаціях та установах. Будь-які спрощення виконання окремих етапів курсового проекту можуть бути здійснені студентом винятково з дозволу керівника.

3.4. При курсовому проектуванні педагогічні працівники і студенти зобов'язані дотримуватися загальноновизнаних норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Положенням про академічну доброчесність.

Дотримання академічної доброчесності студентами передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- самостійне виконання завдання на курсовий проект з сумлінним опрацюванням усіх розділів та положень;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- відсутність фальсифікування або фабрикавання інформації та її наступне використання в курсовому проекті;
- використання у курсовому проекті лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;

Порушенням академічної доброчесності при курсовому проектуванні вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо авторства курсового проекту.

3.5. Загальне керівництво курсовим проектуванням здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

3.6. Безпосереднє керівництво курсовим проектуванням здійснює викладач відповідної дисципліни. Для забезпечення керованості курсовим проектуванням та високої якості виконання курсових проектів голова циклової комісії розробляє графіки консультації керівників за їх пропозиціями, які після затвердження доводяться до відома студентів.

Консультації можуть бути груповими та індивідуальними.

3.7. Закінчені курсові проекти у встановлений термін здаються керівникові курсового проектування, який перевіряє якість роботи студентів і її відповідність обсягу, зазначеному у завданні.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУВАННЯ

4.1. Допуск до захисту здійснює голова циклової комісії.

4.2. Захист курсових проектів проводиться на засіданні комісії, яка призначається наказом директора коледжу. До складу комісії входять голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, у тому числі – керівник курсового проекту.

4.3. Захист складається з доповіді та відповідей на запитання. Під час захисту можуть бути використані й інші активні форми та методи проведення цієї роботи.

4.4. Порядок захисту курсового проекту:

- доповідь студента, в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;
- відповіді студента на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті студентів;
- оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсового проекту студента.

4.5. Якість виконаного курсового проекту оцінюється за такими показниками:

- актуальність, новизна обраної теми та практична цінність отриманих результатів;
- чіткість структури і логічна послідовність викладення матеріалу;
- відповідність сучасному рівню розвитку науки і техніки;
- наявність та повнота матеріалу, аргументованість і точність наведених даних;
- якість і глибина наукового, теоретичного, методологічного та практичного аналізу проблеми;
- зв'язок отриманих результатів (матеріалів) з практикою;
- дотримання вимог до оформлення проекту;
- змістовність доповіді студента при захисті курсового проекту.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

5.1. Контроль за станом курсового проектування та відповідності його графіку виконання здійснюють керівники проекту. Звітність кожного студента під час контролю є обов'язковою.

5.2. Завідувач відділення здійснює контроль за виконанням розкладу консультації, перевіряє дотримання студентами графіка виконання курсових проектів, розглядає результати контролю, виконаного керівниками проектів і вживає, за необхідності, допоміжні заходи щодо покращення стану курсового проектування.

5.3. Голова циклової комісії ставить на обговорення звіти керівників курсових проектів і на засіданнях опрацьовує заходи щодо підвищення рівня організації курсового проектування.

5.4. Підсумки курсового проектування та пропозиції керівників проектів, спрямовані на покращення його організації та проведення, обговорюються в кінці семестру на засіданні циклової комісії.

6. ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ

6.1 Після захисту курсовий проект здається викладачем-керівником в архів, де зберігають до встановленого терміну їх списання.

6.2 По закінченню терміну зберігання курсові проекти списуються на підставі складеного акту комісією, призначеною наказом директора коледжу.

6.3 В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчально-виховної роботи відмінно виконані курсові проекти або їх окремі частини рішенням циклової комісії можуть бути передані до методичного кабінету для їх використання як наочних посібників.

6.4 Курсові проекти, що мають теоретичну та практичну цінність, можуть бути представлені до участі у відповідних конкурсах, а також рекомендовані до впровадження в навчальному процесі або на виробництві.