



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджую

Директор коледжу

Луценко С.С.

2022р.

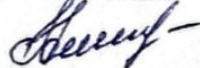


ПОЛОЖЕННЯ

ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Розробник:

викладач вищої категорії, гарант освітньої
програми Інженерія програмного
забезпечення


Наугольна Л.М.

Схвалено

Методичною радою коледжу

Протокол № 3 -

Від « 8 » 12 2022р.

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 5 -

Від « 8 » 12 2022р.

1. Загальні положення

1.1 Положення про самостійну роботу здобувачів освіти (далі – Положення) визначає основні засади організації та контролю самостійної роботи здобувачів освіти Харківського комп'ютерного фахового коледжу (далі – Коледжу), створює передумови для впровадження єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи здобувачів освіти; визначає організаційно-методичні засади щодо розвитку у здобувачів освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідної та практичної роботи, професійно значущих якостей, знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності; забезпечує умови для гармонійного творчого розвитку особистості здобувача освіти в умовах індивідуалізації навчального процесу.

1.2. Самостійна робота здобувача освіти (СРЗО) як невід'ємна складова підготовки фахівців у Коледжі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами обов'язкових навчальних занять. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти за час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь щодо відповідних спеціальності та напрямку навчання.

1.3. СРЗО регламентується нормами чинного законодавства у сфері освіти, Положенням про організацію освітнього процесу у ХКФК, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у ХКФК та іншими нормативними документами Колежу.

1.4. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК, навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен складати не менше ніж 1/3 і не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення окремої навчальної дисципліни.

1.5. Мета самостійної роботи здобувачів освіти:

- ✓ розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності здобувачів освіти;
- ✓ формування у здобувачів освіти потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- ✓ здобуття здобувачем освіти глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
- ✓ самостійна робота здобувачів освіти як результат морально-вольових зусиль;

1.6. Завдання самостійної роботи здобувачів освіти:

- ✓ навчити здобувачів освіти самостійно працювати над літературою;
- ✓ творчо сприйняти навчальний матеріал і його осмислювати;
- ✓ набути навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань, вмінь.

2. Організація самостійної роботи здобувачів освіти

2.1. Зміст самостійної роботи здобувачів освіти з конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни та робочою навчальною програмою вивчення дисципліни.

2.2. На самостійну роботу можуть виноситись:

- ❖ частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- ❖ окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

2.3. Самостійна робота здобувачів освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентами);

2.4. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.5. При використанні здобувачами освіти складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

2.6. При плануванні рекомендовано створення програми самостійної роботи з навчальної дисципліни у вигляді таблиці, поданої в додатку 1.

3. Система навчально-методичних засобів для забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти

3.1. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для здобувача освіти має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з навчальної дисципліни чітким визначенням змісту і об'єму аудиторної і поза аудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- загальні поради здобувачам освіти щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами до оцінки знань з даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи набуття практичних навичок;
- перелік тем курсових робіт (проектів);

- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- підбірка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

3.2. Вимоги до складання методичних рекомендацій.

З метою допомоги у оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни, викладачу рекомендується підготувати методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань та вмінь, набутих здобувачами освіти після опрацювання теми;
- конкретні завдання здобувачеві освіти по кожному винесеному питанню з методичними порадами по їх виконанню;
- перелік контрольних питань для самоперевірки;

Рекомендовано створення робочих зошитів зі самостійної роботи здобувачів освіти у вигляді тезисних викладок, графічних зображень, таблиць систематизованого матеріалу з переліком вхідних даних, одержаних при вивченні інших навчальних дисциплін, перелік завдань по даній темі.

3.3. Види завдань для самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати здобувачам освіти різні види завдань самостійної роботи:

- ❖ переробка інформації отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- ❖ робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекції;
- ❖ самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- ❖ робота з довідковою літературою;
- ❖ написання рефератів, повідомлень;
- ❖ творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо);
- ❖ виконання підготовчої роботи до лабораторних та практичних занять;
- ❖ виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- ❖ виконання курсових робіт (проектів);
- ❖ підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- ❖ виготовлення наочності;
- ❖ складання картотеки літератури за змістом наступної фахової діяльності;
- ❖ підбір власної бібліотеки з основних напрямів наступної фахової діяльності.

Викладач не обмежується в виборі інших завдань до самостійної роботи при відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

Успішне виконання завдання самостійної роботи можливе за умови наявності у здобувачів освіти певних навичок: вміння працювати з книгою (складати план, конспект, реферат); проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх аналіз).

Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, на окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів, анатомічних рисунків у альбомах тощо. Кращі роботи, як зразки, залишаються у предметних кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці студентських робіт тощо.

4. Організація контрольних заходів самостійної роботи здобувачів освіти

4.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

4.2. Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

4.3. Форми поточного контролю:

- ◆ усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей здобувачів освіти (5 – 10 хв.);

- ◆ письмове фронтальне опитування здобувачів освіти на початку чи наприкінці лекції (5 – 10 хв.). Відповіді перевіряються і оцінюються викладачем у позааудиторний час. Бажано, щоб контрольні питання були заздалегідь підготовлені на окремих аркушах, на яких здобувачів освіти пишуть відповіді;

- ◆ фронтальний безмашинний стандартизований контроль знань здобувачів освіти за кількома темами, винесеними на самостійну роботу (5 – 10 хв.). Проводиться на початку семінарських, практичних чи лабораторних занять;

- ◆ перевірка домашніх завдань;

- ◆ перевірка набутих вмінь на практичних, лабораторних заняттях;

- ◆ тестова перевірка знань здобувачів освіти;

- ◆ інші форми.

4.4. Виконання деяких завдань самостійної роботи здобувачів освіти може контролюватися при проведенні лабораторних та практичних занять, при проведенні семінарів (деякі питання семінару можуть стосуватися тем, які частково або повністю пророблялись самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

4.5. При модульній системі навчання теми самостійної роботи входять у модуль. Контролюються після закінчення логічно завершеної частини лекції та інших видів занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

4.6. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачами освіти у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовується при проведенні навчальних занять.

4.7. Контроль за опрацюванням навчального матеріалу, винесеного на самостійну роботу проводиться викладачем на заняттях, в позааудиторний час за двобальною («зараховано» або «не зараховано») або за впровадженою у Коледжі шкалою. Консультації та поточний контроль можуть проводитися згідно з розкладом додаткових занять.

Додаток 1

Тема, яка вноситься на самостійну роботу	Кількість годин	Опорні знання	Знання і навички, якими необхідно оволодіти	Вид навчального завдання до самостійної роботи	Форми контролю	Література
1	2	3	4	5	6	7