




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу


С.С. Луценко
«22» травня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОБРАННЯ
ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН
ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОГО КОМП'ЮТЕРНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Схвалено

Методичною радою коледжу

Протокол № 3

від «8» травня 2022 р.

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 5

від «21» травня 2022 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок та умови обрання вибіркових навчальних дисциплін здобувачами освіти (далі – Положення) у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Листа ІМЗО від 02.07.2020р., № 22.1/10-1358 «Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК та інших локальних нормативних актів Коледжу.

1.2. Положення регулює основні питання щодо забезпечення реалізації здобувачем освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» права на участь у формуванні індивідуального навчального плану (далі – ІНП) та вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньо-професійною програмою та навчальним планом, відповідно до п.17 ч.1 ст.54 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Вивчення здобувачами освіти вибіркових дисциплін здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ХКФК. Вони є складовою частиною навчального плану та відповідають освітньо-кваліфікаційним характеристикам фахівців галузі 12 «Інформаційні технології» (спеціальностей 121 «Інженерія програмного забезпечення» та 123 «Комп'ютерна інженерія»).

1.4. Вибіркова складова навчального плану спрямована на забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньо-професійної програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності.

Навчальні дисципліни вільного вибору здобувачів освіти (вибіркові навчальні дисципліни): надають можливість для реалізації освітніх інтересів здобувачів освіти; сприяють академічній мобільності здобувачів освіти; дозволяють реалізувати компетентісний розвиток здобувачів освіти; посилюють конкурентоспроможність здобувачів освіти та підвищують їх затребуваність на ринку праці.

II. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Здобувачі освіти мають право на участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

2.1.2. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми здобувач освіти здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

2.2. Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами освіти передбачає вибір окремих дисциплін зі складеного у Коледжі Переліку навчальних дисциплін вільного вибору (елективних дисциплін) на відповідний навчальний рік.

2.2.1. Здобувачі мають право обрати вибірккові дисципліни на весь період навчання.

2.2.2. Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг вибірккових дисциплін для конкретного семестру зазначено в навчальному плані.

2.2.3. Перелік вибірккових дисциплін на наступний навчальний рік може змінюватись.

2.3. Вибір дисциплін здобувачем освіти здійснюється шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділення про включення до його індивідуального плану дисциплін вільного вибору (Додаток 1).

2.3.1. За результатами вибору здобувачів освіти формуються групи для вивчення дисциплін, складаються робочі навчальні плани на навчальний рік.

2.3.2. Вибіркова навчальна дисципліна запроваджується за умови чисельності групи не менш як 10 осіб.

2.4. Право вибору надається усім здобувачам освіти.

2.4.1. Здобувачу освіти може бути відмовлено у реалізації його вибору і запропоновано здійснити новий (скоригований) вибір у випадку, якщо кількість здобувачів освіти, які обрали відповідну навчальну дисципліну, є меншою за встановлені у Коледжі норми (п.2.3.2). Якщо на вивчення вибіркової навчальної дисципліни записалось менше необхідної кількості осіб, такі дисципліни

вважаються не обраними, а здобувачам освіти пропонується обрати дисципліни, обрані іншими здобувачами освіти.

2.4.2. Якщо здобувач вищої освіти з поважної причини (хвороба, участь в академічній мобільності, військова служба і т.д.) своєчасно не визначився з вибірковими навчальними дисциплінами, він має право, надавши відповідні документи, звернутися до завідувача відділенням із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін.

2.4.3. Здобувач освіти, який не визначився з переліком вибіркових дисциплін та не подав заяву у визначені цим Положенням терміни, буде включений до тих груп для вивчення вибіркових дисциплін, які визначає завідувач відділення, виходячи з міркувань оптимізації кількісного складу академічних груп.

2.5. Процедура вибору здобувачами навчальних дисциплін здійснюється за такими етапами:

1) Презентація запропонованих дисциплін вибіркової частини навчального плану. Етап передбачає ознайомлення здобувачів освіти з порядком, термінами і особливостями запису та формування груп для вивчення вибіркових дисциплін у Коледжі, а також із переліком дисциплін вибіркової частини навчального плану. Заходи даного етапу організуються завідувачами відділень, головами циклових комісій і класними керівниками академічних груп.

2) Вибір здобувачами освіти дисциплін із затвердженого Переліку вибіркових дисциплін на навчальний рік. Вибір підтверджується власноруч написаною здобувачем освіти заявою на ім'я завідувача відділення. Заходи даного етапу організуються відділеннями. Вибір здобувачем навчальних дисциплін є обов'язковим. Невиконання цієї вимоги є порушенням Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, що тягне за собою академічну заборгованість.

3) Опрацювання заяв здобувачів освіти завідувачами відділень, попереднє формування груп на вивчення вибіркових дисциплін. За результатами даного етапу здобувачам освіти, вибір яких не може бути задоволений з причин, зазначених у пункті 2.4., повідомляється про відмову і пропонується обрати іншу

дисципліну з Переліку. Скоригований здобувачем освіти вибір підтверджується новою заявою встановленого зразка.

4) Остаточне опрацювання результатів вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти, формування груп на відділеннях. Обрані здобувачем освіти навчальні дисципліни затверджуються завідувачем відділення як складова індивідуального навчального плану. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача освіти, є обов'язковими для вивчення.

III. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. ІНП здобувача освіти є основним робочим документом, що розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану містить інформацію про:

- перелік і послідовність вивчення усіх нормативних та вибіркового навчальних дисциплін;
- обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності;
- систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти, атестація випускника).

3.2. ІНП здобувача освіти, який містить всі дисципліни обов'язкової та вибіркової компоненти з врахуванням структурно-логічної послідовності вивчення дисциплін, що визначають зміст освітньої програми за певною спеціальністю, розробляється на кожен навчальний рік.

3.3. ІНП формується класним керівником за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

3.4. Зміни до вибіркової частини ІНП здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу.

Зазначені зміни навчальний відділ вносить до індивідуального навчального плану здобувача освіти і подає на затвердження директора Коледжу.

3.5. Виконання ІНП здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням.

За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

3.6. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти.

3.6.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи.

На класного керівника покладається виконання таких завдань:

- погодження ІНП здобувача освіти;
- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- контроль за реалізацією ІНП з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

3.6.2. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

ІV. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ.

2.1. Циклові комісії коледжу, які забезпечують викладання вибіркового дисциплін, кожного навчального року формують список дисциплін, які пропонуються для вибору здобувачам освіти на наступний навчальний рік, надають до навчальної частини робочі навчальні програми та анотації цих навчальних дисциплін разом з протоколами рішення циклових комісій.

2.1.1. Кількість вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік, кількість годин на їх вивчення, форми контролю визначаються навчальним планом освітньо-професійної програми, спеціальності, за яким навчається здобувач освіти.

2.2. Затверджені в установленому порядку Педагогічною радою Коледжу вибірково дисципліни формуються у загальний Перелік елективних дисциплін

коледжу, рекомендованих для вивчення в наступному році, і розміщують його на офіційному веб-сайті Коледжу для ознайомлення з ними здобувачів освіти.

2.2.1. На сайті Коледжу розміщується:

- 1) Перелік навчальних дисциплін вільного вибору;
- 2) анотація навчальних дисциплін вільного вибору (короткий опис їх змісту), зазначення їх цільового призначення, обсяг в кредитах ЄКТС, семестр вивчення, види навчальної роботи, форм контролю);
- 3) інформація щодо викладачів, які викладатимуть вибіркові навчальні дисципліни;
- 4) інформація щодо мінімальної чисельності осіб, які можуть вивчати кожен з навчальних дисциплін, за якими здійснюється вибір;
- 3) зразок заяви на вивчення дисципліни вільного вибору.

2.3. Циклова комісія із навчально-методичним кабінетом та завідувачем відділення у визначені Коледжем терміни ознайомлюють здобувачів освіти із затвердженим методичною радою переліком вибірових дисциплін та інформують здобувачів освіти про особливості формування груп для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік.

2.3.1. Для отримання більш детальної інформації здобувачі освіти мають право ознайомитись з навчальним планом підготовки, навчальними та робочими програмами вибірових дисциплін.

2.4. Терміни проведення процедури вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін визначаються із врахуванням необхідності своєчасного планування та організації освітнього процесу (формування груп для планування навчального навантаження педагогічних працівників), його навчально-методичного і кадрового забезпечення.

2.5. Навчальна частина:

- оприлюднює до початку поточного навчального року Перелік вибірових дисциплін;
- здійснює розрахунок навчального навантаження;
- подає на затвердження Педагогічної ради Коледжу робочі навчальні плани на навчальний рік з урахуванням вибраних здобувачами освіти дисциплін;

– складає розклад занять з урахуванням вибраних здобувачами освіти дисциплін.

2.6. Завідувач відділення:

– проводить збори здобувачів освіти кожного курсу, на яких доводить до їх відома перелік вибіркового дисциплін на навчальний рік та нормативні вимоги щодо їх вивчення, надає для розгляду Перелік вибіркового дисциплін;

– здобувачі освіти обирають вибірково дисципліни шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділення (Додаток 1).

2.7. На підставі поданих заяв завідувач відділення формує подання на розподіл академічних груп за обраними дисциплінами, а директор коледжу видає відповідний наказ про закріплення здобувачів освіти за вибірково дисциплінами.

2.7.1. Після остаточного формування і затвердження академічних груп з вивчення вибіркового дисциплін здобувачами освіти інформація про вибірково дисципліни вноситься до індивідуального навчального плану кожного здобувача освіти.

2.7.2. Завідувачі відділень подають заступнику директора з навчальної роботи подання щодо кількості сформованих груп та переліку навчальних дисциплін вільного вибору для подальшого формування педагогічного навантаження для педагогічних та науково-педагогічних працівників та коригування розкладів занять на наступний навчальний рік.

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Викладання вибіркового дисциплін здійснюється за умови наявності їх відповідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.

3.1.1. Циклові комісії, що пропонують вибірково дисципліни, забезпечують підготовку робочих навчальних програм з дисциплін, а також відповідних методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибіркового дисциплін.

3.2. Перелік вибірових дисциплін періодично переглядається та оновлюється відповідно до сучасних вимог.

3.2.1. Зміни до Переліку вибірових дисциплін на наступний навчальний рік розглядаються на засіданні Методичної ради коледжу. Після їх схвалення, Перелік вибірових дисциплін подається на затвердження Педагогічної ради Коледжу, після чого вносяться зміни до навчальних планів.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до даного Положення можуть бути внесені Педагогічною радою та затверджені наказом директором Коледжу.

5.2. Загальне керівництво з впровадження та реалізації норм, передбачених даним Положенням, а також контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи та завідувачів відділень Коледжу.

VII. ДОДАТОК

ЗРАЗОК Заяви здобувача освіти на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору.

ЗРАЗОК Заяви здобувача освіти на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Завідувачу відділення _____
(назва відділення)

Здобувача освіти ____ курсу

Спеціальності _____

ПІБ здобувача освіти _____

заява

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20
___/20___ навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата

Підпис

Узгоджено:

Голова циклової комісії:

П.І.Б. _____ (підпис)

Класний керівник:

П.І.Б. _____ (підпис)