



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор

Луценко С.С.

« 21 » грудня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Схвалено

Методичною радою коледжу

Протокол № 4

від « 8 » грудня 2022 р.

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 5

від « 21 » грудня 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про апеляційну комісію (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Статуту ХКФК, Правил прийому на навчання до ХКФК та Положення про Приймальну комісію ХКФК.

1.2. Положення регламентує умови та порядок вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, розгляду апеляцій вступників при оскарженні ними результатів вступних випробувань при вступі на навчання до Харківського комп'ютерного фахового коледжу (далі – Коледж).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.

2.1. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії Коледжу.

2.2. Апеляційна комісія утворюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, які проводилися Коледжем.

2.3. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

2.4. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

2.5. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

2.6. Документами про діяльність апеляційної комісії є апеляційні заяви, протоколи засідань апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії протягом одного року.

2.7. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) за умов обов'язкової присутності голови апеляційної комісії, секретаря та одного з членів апеляційної комісії-фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

3. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.

3.1. До складу Апеляційної комісії входять Голова комісії, його заступник, секретар комісії, члени комісії.

3.2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу з навчально-виховної роботи. У разі відсутності Голови комісії, його обов'язки виконує заступник Голови.

3.2.1. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3.3. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу.

3.3.1. Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів;
- готує відповідні документи на розгляд апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань апеляційної комісії;
- оголошує вступникові рішення апеляційної комісії;
- подає у приймальну комісію результати роботи апеляційної комісії.

3.4. При прийомі на навчання на основі базової загальної середньої освіти склад комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

3.5. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до

затверджених Правил прийому до Коледжу в поточному році. У складі апеляційної комісії повинні бути представлені фахівці з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування у поточному році.

3.6. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу не пізніше 1 березня поточного року.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ.

4.1. За результатами вступного випробування абітурієнт має право на подання апеляції щодо оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

4.1.1. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.2. Апеляція подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді аргументованої письмової заяви на ім'я голови Приймальної комісії (Додаток 1) не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки, отриманої на вступному випробуванні.

4.2.1. До подачі апеляції вступник має право ознайомитись з екзаменаційною роботою, щодо якої подається апеляція, у разі якщо вступне випробування проводиться у вигляді письмового іспиту.

4.2.2. Апеляцію на результати вступного випробування реєструє в журналі відповідальний секретар або його заступник.

4.2.2. При поданні апеляції вступнику вручається повідомлення із зазначенням дати, часу і місця розгляду апеляції апеляційною комісією.

4.2.4. Вступник підписом у журналі обліку поданих апеляцій підтверджує факт отримання повідомлення.

4.2.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4.3. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником, апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає, а результат оцінювання вступного випробування вважається остаточним.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ.

5.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

5.1.1. На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної екзаменаційної (фахової) комісії, викладачі, що проводили безпосередньо вступне випробування, за яким подано апеляцію.

5.1.2. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, апеляція розглядається без нього.

5.1.3. За рішенням голови Приймальної комісії дозволяється присутність на засіданні апеляційної комісії одного з батьків вступника або його законного представника (за наявності документа, що підтверджує особу та її повноваження) під час розгляду апеляції.

5.2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції екзаменаційна оцінка (кількість балів) вступника може бути підвищена або залишена без змін.

5.2.1. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. При розгляді апеляції можливе використання запису співбесіди.

5.3. Рішення апеляційної комісії ухвалюється на закритому голосуванні (без присутності вступника) більшістю голосів членів апеляційної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав Голова комісії.

5.4. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

5.5. Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Коледжу.

5.6. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі обліку поданих апеляцій та результатів їх розгляду.

5.6.1. Журнал з пронумерованими сторінками, що прошнуровано і скріплено печаткою Коледжу, містить такі графи:

- № за порядком;
- дата подачі апеляції;
- П.І.Б. вступника, який подає апеляцію;
- дата, час і місце розгляду апеляції;
- розписка вступника щодо одержання повідомлення про дату, час і місце розгляду апеляції;
- дата проведення вступного випробування, на результати якого подається апеляція, номер абітурієнтської групи;
- П.І.Б. викладача, який перевіряв екзаменаційну роботу або проводив співбесіду;
- прізвища присутніх членів апеляційної комісії;
- характеристика якості виконання екзаменаційної роботи (участі у співбесіді) та оцінка об'єктивності виставленої оцінки (кількості балів) відповідно до критеріїв оцінювання знань на вступних випробуваннях;
- рішення (висновок) апеляційної комісії;
- результати голосування за ухвалені рішення;
- окремі думки членів апеляційної комісії, якщо вони були висловлені;
- підпис вступника щодо ознайомленні з рішенням апеляційної комісії за наслідками розгляду апеляції;
- відмітка про відправлення вступнику повідомлення про результати розгляду апеляції;
- підпис відповідального секретаря про ознайомлення з результатами розгляду апеляції.

5.7. У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка (кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі, листку вступного

випробування, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

5.8. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

5.8.1. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії повідомлення про результати розгляду апеляції надсилаються йому не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції.

5.9. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

5.10. Рішення апеляційної комісії (після його затвердження Приймальною комісією) оголошується на інформаційному стенді приймальної комісії та на офіційному веб-сайті Коледжу.

Додаток 1
до Положення про апеляційну комісію
Харківського комп'ютерного фахового коледжу
ЗРАЗОК ЗАЯВИ АБИТУРІЄНТА НА АПЕЛЯЦІЮ

Голові приймальної комісії
Харківського комп'ютерного фахового коледжу
Луценку С.С.

вступника _____

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який /яка вступала на спеціальність

(назва спеціальності)

№ справи _____

З А Я В А

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування _____,
(назва вступного випробування)

складеного «_____» _____ 20____ року, оскільки я не згоден (а) з
оцінкою і вважаю, що

(конкретні зауваження)

«_____» _____ 20____ року _____
(підпис)