



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Луценко С.С.

«22» листопада 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ

Схвалено:

Методичною радою коледжу

Протокол № 3

від «8» листопада 2022р.

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 5

від «21» листопада 2022 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Наказу МОН України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у ХКФК, Положення про академічну мобільність у ХКФК.

1.2. Положення визначає загальні вимоги та регламентує порядок і процедуру визнання результатів навчання, здобутих здобувачами освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

– інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

– неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

– професійна кваліфікація – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

– результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів (у т. ч. у неформальній освіті);

– формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

– часткова кваліфікація – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом частина компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікації, що визначені відповідним стандартом, здобута особою.

1.4. Інформальна та неформальна освіта є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя людини, що здійснюється в таких основних формах: професійні курси (тренінги), майстеркласи, семінари, професійне стажування, онлайн-курси розвитку громадянськості та ін.

1.5. Коледж визнає результати неформального та/або інформального навчання здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- здобувають освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу;
- беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.6. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Право на визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, поширюється на усіх здобувачів освіти Коледжу.

2.2. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти передбачає комплекс процедур щодо встановлення їх відповідності результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі – її вибіркової складової).

2.2.1. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти Коледжем передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви про визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.3. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань: 12 «Інформаційні технології»).

2.4. Зарахування здобувачеві освіти освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) за підсумками визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформального навчання, дозволяється для освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану з наступного семестру.

2.4.1. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти проводиться до початку семестру, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути зарахований.

2.5. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують результати неформального та/або інформального навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність здобувача освіти, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.6. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання Коледж самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання, уповноважує на виконання процедур визнання відповідні структурні підрозділи, призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

2.7. Контроль за виконанням процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання покладається на заступника директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

2.8. Порядок та процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти затверджується Педагогічною радою та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.9. Коледж забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свій офіційний веб-сайт, щодо організації процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання.

3.1.1. Здобувач освіти, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2), та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.1.2. Заявник має право на захист персональних даних відповідно до законодавства.

3.1.3. Коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.1.4. Коледж забезпечує необхідні умови для реалізації права на визнання результатів навчання для осіб з особливими потребами шляхом організації

додаткового консультативного супроводу під час проходження всіх етапів процедури розгляду та визнання результатів навчання.

3.1.5. Подання заявником недостовірних відомостей є підставою для анулювання процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.1.6. Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника й перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання заявника, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи, які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що заклад освіти (наукова установа) інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.1.7. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання здобувачів освіти, які здійснювали неформальне та/або інформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального

навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Коледжем.

3.1.8. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача освіти для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.1.9. Заявник має право оскаржити рішення Коледжу. Для цього заявник звертається зі скаргою до директора Коледжу. Розпорядженням директора створюється апеляційна комісія у складі: представника навчального відділу, представника навчально-методичного кабінету, завідувача відповідної циклової комісії, науково-педагогічного працівника, який має відповідну освітній програмі кваліфікацію та не входив до складу предметної комісії, та представника студентського самоврядування (за згодою).

Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги може прийняти рішення про її задоволення та призначення повторного проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання або про залишення скарги заявника без задоволення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним і має бути повідомлено заявнику не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

3.1.10. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її

підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача освіти.

3.1.11. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Коледж здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.1.12. Здійснення аналізу і порівняння результатів неформального та/або інформального навчання проводиться уповноваженими консультантами, що призначаються заступником директора Коледжу з навчально-виховної роботи, із залученням (за необхідності) гаранта відповідної освітньої програми (або члена робочої групи освітньої програми), науково-педагогічного працівника, який забезпечує викладання відповідного освітнього компоненту, а також зовнішніх експертів (для вирішення особливо складних питань щодо ідентифікації результатів навчання).

Вимоги до уповноважених консультантів:

- знання процесу валідації;
- знання системи освіти та Національної рамки кваліфікацій;
- здатність формулювати навчальний досвід у формі результатів навчання, співставних зі стандартами фахової передвищої освіти;
- знання вимог ринку праці;
- дотримання етичних норм й вимог забезпечення конфіденційності.

3.1.13. За результатами співставлення Коледж приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти-заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та / або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Коледжу, Колеж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається здобувач освіти-заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.2. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.2.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2.2. Для проведення оцінювання результатів навчання наказом директора Коледжу створюється Комісія з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання (далі – Комісія), до складу якої входять не менше трьох уповноважених експертів, які діють на підставі цього Порядку.

Члени Комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

Головою Комісії призначається заступник директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

З числа працівників Коледжу призначається секретар Комісії.

За бажанням заявника на засідання Комісії для проведення оцінювання результатів навчання може бути запрошений представник студентського самоврядування Коледжу.

Організаційно-технічний супровід процедури оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти здійснює приймальна комісія Коледжу.

3.2.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Комісія визначає обсяг і методи вимірювання результатів з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, співбесіда, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання та час і дату проведення оцінювання наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за десять днів до його проведення. Термін підготовки обговорюється із заявником. Заявнику надається повна інформація щодо змісту освітнього компоненту, переліку питань для проведення оцінювання, критеріїв оцінювання та порядку оскарження результатів.

3.2.3. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача освіти (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.2.4. Коледж приймає рішення про зарахування здобувачеві освіти певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

За результатами оцінювання Комісія виставляє оцінку з відповідного освітнього компонента згідно з критеріями оцінювання визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни за шкалами оцінювання, визначеними Положенням про організацію освітнього процесу у ХКФК.

3.2.5. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.2.6. У випадку прийняття Комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. Визнані результати навчання відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів.

3.2.7. У разі зарахування освітнього компонента за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування. Здобувач освіти звільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента в наступному семестрі.

3.2.8. У разі зарахування окремих складових освітнього компонента, здобувач освіти отримує за них бали відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та звільняється від поточного контролю за ними.

ДЕКЛАРАЦІЯ
результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

1. Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (курс, група, спеціальність, освітня програма)

2. **Мета звернення:** визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти

3. **Опис результатів неформального та/або інформального навчання** _____

4. **Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання*** _____

5. **Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності)** _____

6. **Перелік додаткових документів, що надаються здобувачем освіти для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)**

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис, прізвище, ініціали заявника) _____

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання освітньої декларації _____

*зазначається:

- найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту (для інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта»);
- найменування документа та його обліковий запис (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- найменування програми (курсу, теми, модуля тощо);
- обсяг (тривалість програми), (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- результати навчання (їх опис).

Додаток 1

**до Положення про порядок визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти
Харківського комп'ютерного фахового коледжу
ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Директору
Харківського комп'ютерного фахового коледжу
Луценку С.С.

здобувача освіти _____

(курс, спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

З А Я В А

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) освітньої програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми):

(назва результатів неформального та/або інформального навчання)

отриманих у _____
(назва суб'єкта, який здійснював неформальне навчання)

у період з _____ 20 р. по _____ 20 р.

Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію:

_____ 20 р. _____
(підпис)

З порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Харківському комп'ютерному фаховому коледжі ознайомлений _____
(підпис)