



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор

 С.С. Луценко

«22» грудня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ  
КОЛЕДЖІ**

**Схвалено**

Методичною радою коледжу  
Протокол № 4  
від «8» грудня 2022 р.

Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 5  
від «21» грудня 2022 р.

## **Зміст**

1. Загальні положення	3
2. Завдання роботи педагогічної ради	3
3. Організаційні основи роботи педагогічної ради	5
4. Повноваження та відповідальність педагогічної ради	6

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Харківського комп'ютерного фахового коледжу (далі – коледж), створеним для вирішення основних питань його діяльності та розвитку.

1.2. У своїй діяльності педагогічна рада керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами і постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ХКФК, Положенням про організацію освітнього процесу у ХКФК та цим Положенням.

1.3. Метою діяльності педагогічної ради є вироблення стратегії та напрямів реалізації освітньої діяльності коледжу, координація роботи педагогічного колективу щодо виконання головних освітніх завдань.

1.4. Головні завдання педагогічної ради:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- вирішення основних питань щодо організації та вдосконалення освітнього процесу;
- забезпечення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасної науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- підвищення наукового, методичного та фахового рівня викладацького складу коледжу.

## **2.ЗМІСТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Зміст роботи педагогічної ради коледжу становить вирішення таких основних питань:

- 1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку коледжу;
- 2) розгляд проекту установчого документа коледжу, а також пропозицій щодо внесення змін до нього;
- 3) розгляд проекту кошторису (фінансового плану) та річного фінансового звіту коледжу;
- 4) ухвалення відповідно до законодавства рішень про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, у тому числі систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погодження за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) надання згоди на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій за поданням директора коледжу;

8) затвердження положення про організацію освітнього процесу;

9) затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) внесення подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;

11) обговорення питань та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їх творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) прийняття рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) ініціювання проведення позапланового аудиту коледжу;

14) прийняття рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) прийняття рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) прийняття рішень та/або рекомендацій з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

### **3.ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор коледжу. Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора коледжу.

До складу педагогічної ради коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, завідувачі лабораторій, завідувач бібліотеки, представники студентського самоврядування.

Не менш як 75% загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10% - виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу і беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів.

3.2. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на рік не рідше одного разу на два місяці.

Для підготовки засідань та розробки проектів постанов створюються робочі групи з педагогічних працівників коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямками роботи.

Участь членів педагогічної ради у засіданні є обов'язковою. Засідання педагогічної ради вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання та відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

Матеріали засідань методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря ради.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора коледжу.

Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях. В окремих випадках рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом по коледжу.

Директор коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень. Підсумки перевірки обговорюються на адміністративній, педагогічній та методичній радах коледжу.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. До компетенції педагогічної ради належать:

- реалізація заходів щодо виконання нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців;

- впровадження галузевих стандартів освіти, схвалення та затвердження освітніх програм, навчальних планів і програм зі спеціальностей; затвердження пріоритетних напрямків удосконалення освітніх програм, планів коригувальних дій;

- розгляд ліцензійних та акредитаційних справ;

- аналіз стану і підсумків освітньої, методичної та виховної роботи в коледжі;
- розробка планів освітньої, методичної та виховної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- розробка та реалізація системи та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, у тому числі - системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- аналіз роботи структурних підрозділів коледжу;
- аналіз стану виховної, позааудиторної та спортивної роботи в коледжі;
- розгляд питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвитку творчої ініціативи викладачів;
- впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- аналіз стану профорієнтаційної роботи в коледжі;
- розгляд питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, забезпечення безпеки освітнього середовища;
- розгляд підсумків семестрових, державних, ліцензійних екзаменів, поточного контролю, переддипломної практики;
- розгляд питань переведення здобувачів освіти на наступний курс, видачі дипломів;
- розгляд стану виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи у коледжі;
- питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- розгляд та обговорення інших питань роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

#### 4.2. Педагогічна рада несе відповідальність за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству в галузі освіти та захисту прав дитини;
- прийняття конкретних рішень по розглянутих питаннях із визначенням відповідальних за виконання осіб та термінів виконання рішень.