



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор _____ С.С. Луценко
«22» грудня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,
МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Схвалено

Методичною радою коледжу
Протокол № 4
від «8» грудня 2022 р.

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 5
від «21» грудня 2022 р.

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНИТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.....	4
2.1.	Освітньо-професійні програми.....	4
2.2.	Структура та зміст освітньо-професійних програм.....	6
2.3.	Відкриття освітньо-професійних програм.....	9
2.4.	Моніторинг, перегляд і закриття освітньо-професійних програм..	16
2.5.	Процедура врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій освітньо-професійних програм.....	20
3.	РОБОЧІ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.....	22
4.	РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНИТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ.....	26
4.1.	Навчальні плани.....	26
4.2.	Структура та зміст навчальних планів.....	27
4.3.	Порядок розроблення та затвердження навчальних планів.....	32
4.4.	Моніторинг та перегляд навчальних планів.....	33

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітньо-професійних програм та навчальних планів (далі – Положення) у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Коледж) є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі, яким визначаються основні засади, принципи та особливості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітньо-професійних програм та навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти освітнього-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України № 749 від 01.07.2021 р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347), Листа Міністерства освіти і науки України №3/20290-20 від 15.07.2020 р. «Щодо розроблення освітніх програм фахової передвищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти України щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (2022 р.), Статуту ХКФК, Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХКФК та інших локальних нормативних актів Коледжу.

2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

2.1. Освітньо-професійні програми

2.1.1. Освітня діяльність в Коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів освіти (далі – ОПП).

2.1.2. ОПП у сфері фахової передвищої освіти – це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

2.1.3. Освітньо-професійні програми Коледжу спрямовані на здобуття особами, які навчаються, фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

2.1.4. Зміст освітньо-професійних програм Коледжу, окрім професійної підготовки, повинен забезпечувати формування в осіб, які навчаються, ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції й здатності до працевлаштування, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, що сприятиме їх інтеграції у суспільство і становленню активної громадянської позиції;

- формування картини світу, адекватної сучасному рівню наукових знань про нього, базових компетентностей у галузі науки та техніки;

- комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;

- сприяння багатогранному розвитку особистості, у тому числі – формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий підхід, ініціативність, здатність розв'язувати проблеми із застосуванням здобутих знань та навичок, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

2.1.5. Освітньо-професійні програми розробляються з урахуванням вимог стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти, вимог професійних стандартів і прийнятого на основі затвердженої мети діяльності Коледжу та аналізу потреб суспільства рішення Методичної ради щодо загальних компетентностей випускників Коледжу.

2.1.6. Освітньо-професійна програма містить чітко сформульовані цілі, які відповідають стратегії розвитку Коледжу. Завдання освітньо-професійної програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Обсяг освітньо-професійної програми молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти визначається у кредитах ЄКТС і становить 180 кредитів ЄКТС.

2.1.7. Мовою освітнього процесу за ОПП в Коледжі є державна мова, при цьому навчальні дисципліни можуть викладатися англійською мовою за умов забезпечення при цьому можливості вивчення відповідних дисциплін державною мовою. Застосування мов в Коледжі визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.1.8. Основні принципи, на базі яких розробляються ОПП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу;

- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;

- студентоорієнтованість – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача освіти, його здатність навчатися і набувати відповідні компетентності;
- формування компетентностей здобувачів освіти як результатів їх навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- модульність – структурування змісту ОПП;
- збалансованість та реалістичність ОПП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність здобувачів освіти у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання ОПП;
- гнучкість та мобільність структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОПП Національній рамці кваліфікацій.

2.2. Структура та зміст освітньо-професійних програм

2.2.1. Відповідно до вимог до ОПП, які регламентовані стандартами освіти, згідно з п.2 ст.49 Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійна програма повинна містити:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

2.2.2. Вимоги до ОПП, регламентовані стандартами фахової передвищої освіти:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- відповідність вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2.3. Основними умовами доступу особи до навчання за освітньо-професійною програмою для здобуття освіти на відповідному рівні (ступені) є наявність у неї документу, який засвідчує здобуття освітньої кваліфікації за попереднім рівнем (ступенем) освіти, а також проходження конкурсного відбору або відповідність конкурсним вимогам.

2.2.4. Для кожної освітньо-професійної програми можуть визначатися додаткові умови доступу.

2.2.5. Конкретні вимоги щодо умов доступу до ОПП наводяться у Правилах прийому до Коледжу на відповідний рік, які формуються відповідно до цього Положення та Умов прийому на навчання, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.2.6. Обсяг ОПП та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) має відповідати вимогам законодавства щодо навчального навантаження для рівня фахової передвищої освіти.

2.2.7. Коледж може використовувати типові або інші освітньо-професійні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

2.2.8. ОПП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

2.2.9. Зміст ОПП враховує вимоги відповідного професійного стандарту.

2.2.10. Зміст ОПП повинен мати чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2.2.11. Зміст ОПП повинен відповідати предметній області визначеної для неї спеціальності.

2.2.12. Освітньо-професійна програма містить в собі такі складові:

– титульна сторінка та передмова (інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, розробників ОПП, відомості щодо обговорення та схвалення ОПП Педагогічною радою Коледжу, рецензії-відгуки стейкхолдерів, залучених до розробки ОПП);

– загальна характеристика ОПП (що відображає її основні риси і визначає предметну галузь, до якої вона належить) та нормативні посилання;

– профіль ОПП (містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; перелік програмних компетентностей (інтегральних, загальних та спеціальних); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми);

– перелік компонент ОПП та їх логічну послідовність (розподіл змісту ОПП та обсягу кредитів ЄКТС за групами компонентів і циклами загальної та професійної підготовки й обов'язковими та вибірковими складовими, а також схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОПП);

– опис форм атестації здобувачів освіти (зазначення форм атестації, визначених стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, та вимоги до них);

– вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості освіти (перелік процедур та заходів, визначених Коледжем щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП);

– матриці відповідності програмних компетентностей і результатів навчання відповідним (обов'язковим та вибірковим) компонентам ОПП (відображення впливу освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності та досягнення результатів навчання).

2.2.13. ОПП повинні проектуватись у спосіб, що сприяє розвитку компетентностей, які є корисними та потрібними для академічної та/або професійно-технічної сфери, допомагають своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та до професійних потреб осіб, що навчаються.

2.2.14. У разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою, структура, зміст ОПП і навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти повинні бути узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

2.2.15. Освітньо-професійні програми можуть мати коригувально-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.2.16. ОПП Коледжу орієнтуються на здобувача освіти та спрямовані на розширення можливостей щодо його майбутнього працевлаштування та подальшого навчання. Структура ОПП має передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачем фахової передвищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

2.3. Відкриття освітньо-професійних програм

2.3.1. ОПП Коледжу відкриваються за ліцензованими спеціальностями з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці та регіонального і галузевого контексту.

2.3.2. Рішення про відкриття ОПП ухвалюється Педагогічною радою Коледжу за поданням Робочої групи з ОПП з урахуванням Стратегії розвитку Коледжу, цього та інших положень, а також результатів проведених оцінок (у тому числі – оцінки економічної доцільності) та експертиз.

2.3.3. Відкриття ОПП складається з таких організаційних етапів:

- 1) ініціювання відкриття ОПП цикловою комісією Коледжу та прийняття рішення про розробку ОПП Педагогічною радою Коледжу;
- 2) створення Робочої групи з ОПП;
- 3) аналіз актуальності ОПП та оцінка наявних ресурсів, обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми, визначення профілю ОПП;
- 4) розробка проєкту опису ОПП та проєкту навчального плану;
- 5) експертиза проєктних матеріалів (проєктів освітньої програми та навчального плану): зовнішня фахова експертиза і внутрішня оцінка на рівні Коледжу; розробка системи оцінювання якості ООП;
- 6) затвердження освітньої програми Педагогічною радою Коледжу.

2.3.4. Розробку проєктів ОПП ініціюють циклові комісії Коледжу на основі аналізу ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.3.5. Педагогічна рада Коледжу, розглядаючи пропозицію щодо відкриття ОПП, перевіряє:

- врахування позицій та потреб зацікавлених сторін, роботодавців, суспільства, здобувачів освіти;
- відповідність місії (меті та завданням) та стратегії розвитку Коледжу;
- вплив на інші освітні програми Коледжу;
- узгодженість наданих пропозицій з національними та міжнародними стандартами, структурою програми та навантаженням здобувачів освіти, програмними результатами навчання;
- потреби в ресурсах, в тому числі – педагогічних працівників, методичні матеріали, потреби в спеціалізованому обладнанні, необхідний бюджет;
- забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам фахової передвищої освіти;
- наявність в ОПП та навчальному плані практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності;
- можливість набуття здобувачами фахової передвищої освіти соціальних

навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання.

2.3.6. Результатом погодження Педагогічною радою є рішення щодо доцільності запровадження ОПП за зазначеною спеціальністю.

2.3.7. Для розробки проекту ОПП формують Робочу групу ОПП, порядок формування та діяльності якої визначаються цим Положенням.

2.3.8. Безпосереднє керівництво розробкою ОПП здійснює гарант ОПП (керівник Робочої групи ОПП), вимоги щодо кваліфікації якого визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти і цим Положенням.

2.3.9. Призначення гарантів ОПП за поданням циклових комісій здійснюється наказом директора Коледжу.

2.3.10. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання умов її запровадження.

2.3.11. Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

2.3.12. Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з відповідними профільними службами та структурними одиницями Коледжу здійснює попередню загальну оцінку наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних, тощо) для її реалізації.

2.3.13. ОПП розробляється відповідно до визначених цим Положенням процедур за участю усіх заінтересованих сторін – здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців тощо.

2.3.14. Відповідно до п.10 ч.5 ст.41 Закону «Про фахову передвищу

освіту» органи студентського самоврядування Коледжу вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.3.15. Робочою групою складається профіль ОПП для представлення загальної інформації про ОПП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та фахових програмних компетентностей, які мають бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень НРК, вимог стандартів фахової передвищої освіти і встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

2.3.16. Під час розробки ОПП Коледж, керуючись п. 6 ч.1 ст.1 Закону «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації.

2.3.17. Розподіл змісту ОПП за групами компетентностей та циклами підготовки, перелік компонентів ОПП визначає Робоча група. Під час визначення кількості освітніх компонентів освітньо-професійної програми обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС (обсяг кредитів становить 30 годин) і роках, навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. До переліку освітніх компонентів обов'язковим є включення усіх видів практик.

2.3.18. Мінімум 50% обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

2.3.19. ОПП має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти. Порядок формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти та умови здійснення вибору освітніх дисциплін ОПП визначається Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркового навчальних дисциплін у ХКФК.

2.3.20. Під час розроблення ОПП Коледж може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти, на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (не більше 40% обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі у відповідній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

2.3.21. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу також враховується таке:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсовий проєкт, що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг якого становить не менше трьох кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3.22. Освітні компоненти розподіляються на обов'язкові та вибіркові, які, у свою чергу, поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.3.23. Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

2.3.24. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти коледжу є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики. Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10% від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.3.25. Під час розробки ОПП фахової передвищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносяться.

2.3.26. ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу. Форму атестації здобувачів освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Коледж під час формування ОПП може визначати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3.27. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

1) Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2) Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3) Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей. До матриці додають результати навчання і компетентності, визначені Коледжем та включені до ОПП.

2.3.28. Робоча група подає на розгляд Педагогічної ради Коледжу проект ОПП, навчального плану.

2.3.29. Прийняття рішення щодо відкриття ОПП в Коледжі здійснюється за таких умов:

- 1) дотримання принципу прозорості;
- 2) проведення консультацій усіх зацікавлених сторін (науково-педагогічні працівники, адміністрація, здобувачі освіти, роботодавці);
- 3) оцінка методичного, кадрового і матеріального забезпечення;
- 4) здійснення оцінки ризиків та оцінки економічної доцільності;
- 5) проведення зовнішньої експертизи;
- 6) відкритий розгляд ОПП (проекту), результатів оцінок та експертиз.

2.3.30. Експертиза якості ОПП передбачає її аналіз та оцінку, проведення моніторингу та організаційний супровід процедури періодичного перегляду ОПП. Реалізація цієї функції здійснюється через:

- аналіз пропозицій Робочої групи з розробки та супроводу ОПП;
- експертизу ОПП та навчального плану, періодичний перегляд ОПП та

навчального плану;

- супровід процедури періодичного перегляду ОПП;
- інформаційне забезпечення в частині внутрішньої акредитації та експертизи ОПП.

2.3.31. У внутрішній оцінці ОПП на рівні Коледжу беруть участь Робоча група за спеціальністю, навчально-методичний кабінет, органи студентського самоврядування.

2.3.32. Рішення про відкриття ОПП ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

2.3.33. Коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозицій усіх зацікавлених сторін.

2.3.34. Затвержені ОПП, що реалізуються у Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідними ОПП, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу, та розміщуються в електронному репозитарії Коледжу.

2.4. Моніторинг, перегляд і закриття освітньо-професійних програм.

2.4.1. З метою забезпечення належного рівня освітніх послуг і створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти, у Коледжі проводяться регулярний моніторинг та перегляд ОПП.

2.4.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення моніторингу та перегляду ОПП за обов'язковою участю здобувачів освіти з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, в тому числі – шляхом опитування здобувачів освіти Коледжу.

2.4.3. Моніторинг ОПП проводиться не рідше одного разу на рік із залученням представників усіх груп стейкхолдерів.

2.4.4. Моніторинг ОПП та її оцінка проводиться за такими критеріями:

- відповідність ОПП стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- оцінка ОПП здобувачами освіти;
- відповідність ОПП (освітніх компонент, компетентностей та програмних результатів) потребам ринку праці та роботодавців;
- обсяг практичної підготовки фахового молодшого бакалавра в ОПП;
- проходження акредитації ОПП.

2.4.5. Моніторинг ОПП та її компонентів здійснюється шляхом:

- опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості освітнього процесу, ОПП, освітнього середовища;
- вивчення навчальної документації Коледжу, ОПП, навчальних планів, навчально-методичного забезпечення;
- аналізу навчальних досягнень здобувачів освіти, викладацької діяльності, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, матеріально-технічне забезпечення, безпечні умови навчання, тощо);
- аналізу результатів вступної кампанії.

2.4.6. Організація і здійснення моніторингу покладається на Робочі групи з ОПП за спеціальностями. До здійснення моніторингу можуть бути залучені експерти (педагогічні працівники, професіонали-практики), а також здобувачі фахової передвищої освіти (представники органів студентського самоврядування).

2.4.7. Робоча група визначає методи і засоби проведення моніторингу ОПП.

2.4.8. Результати моніторингу заслуховуються на засіданні Робочих груп. За результатами моніторингу формується висновок щодо якості ОПП. Голови Робочих груп готують аналітичні матеріали для Педагогічної ради Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності за відповідними освітніми програмами. Результати моніторингу освітніх програм аналізуються і використовуються під час оновлення ОПП.

За результатами моніторингу Робоча група застосовує такі можливі заходи реагування на виявлені недоліки в реалізації ОПП:

- проводить аналіз виявлених недоліків, визначає їх значимість, коректність, за потреби проводить додаткові діагностичні дослідження;
- за результатами моніторингу приймає рішення про оновлення або модернізацію ОПП;
- визначає шляхи усунення недоліків, формує план дій та визначає відповідальних за виконання осіб;
- розробляє проект змін до ОПП чи рекомендацій щодо удосконалення її реалізації узгоджуючи їх з усіма залученими до цієї процедури учасниками;
- після введення в дію запропонованих змін провадить контроль їх застосування та ефективності.

2.4.9. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

2.4.10. Перегляд та оновлення освітніх програм проводять за пропозиції гаранта ОПП або членів Робочої групи з ОПП на підставі:

- результатів внутрішнього оцінювання якості ОПП;
- результатів проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема, зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій ОПП);
- об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, окрім місії (мети і завдань) та програмних результатів навчання. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП, у навчальному плані, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик, тощо.

2.4.11. Перегляд та модернізація ОПП передбачає більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, аніж при оновленні, і може стосуватися також місії (мети і завдань) та програмних результатів навчання. Перегляд ОПП з метою її модернізації можливий:

- з ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про якість ОПП за результатами відповідних процедур оцінки якості освітнього процесу, в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

- з ініціативи гаранта ОПП за відсутності/зменшення набору вступників на навчання;

- з ініціативи Робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому і професійному полі, в яких реалізується ОПП а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці, у тому числі через прийняття або зміну стандарту освітньої діяльності.

Для актуалізації процесу модернізації ОПП передбачається залучення зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів, як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

2.4.12. Основними підставами для закриття ОПП є:

– зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;

– результати моніторингу, якщо ними встановлено:

1) невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача освіти на опанування ОПП в цілому та/або на вивчення навчальних дисциплін;

2) недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів освіти;

3) недостатню валідність результатів оцінювання;

4) інші факти, які свідчать про недосягнення визначених освітньою програмою цілей та/або критичне недотримання вимог стандартів забезпечення якості освіти;

– перевищення витрат на реалізацію ОПП над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює її фінансування у повному обсязі;

– результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОПП його потребам;

– інші визначені законодавством обставини.

2.4.13. Внесення змін до ОПП і прийняття рішення про їх припинення здійснюються із дотриманням тих самих умов і у тому самому порядку, що й їх затвердження.

2.5. Процедура врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій освітньо-професійних програм.

2.5.1. Результати проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду ОПП.

2.5.2. Аналіз результатів зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, урахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій ОПП, а також визначення шляхів її удосконалення здійснюється відповідною Робочою групою.

2.5.3. Етапами реалізації процедури зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій ОПП, є:

1) формування Робочої групи для аналізу звітів акредитаційної комісії із залученням інших членів – педагогічних працівників Коледжу, здобувачів освіти, які навчаються за даною ОПП/спеціальністю, зовнішніх стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана зі специфікою ОПП, для збору додаткових пропозицій;

2) збір та узагальнення зауважень і пропозицій, отриманих під час акредитації;

3) аналіз і систематизація зауважень з визначенням їх актуальності та можливостей урахування й подальшої реалізації (спільні засідання Робочих груп та Методичної ради Коледжу по обговоренню пропозицій);

4) визначення пріоритетних напрямків удосконалення ОПП, розробка

плану коригувальних дій із зазначенням термінів та відповідальних осіб, що затверджується на засіданні Педагогічної ради Коледжу;

5) інформування учасників освітнього процесу Коледжу про заплановані зміни;

6) впровадження змін (оновлення навчальних планів, програм дисциплін та інших документів відповідно до затвердженого плану);

7) моніторинг та оцінка результатів (проведення Робочою групою моніторингу виконання плану заходів, оцінка ефективності впроваджених змін через опитування здобувачів освіти, викладачів та зовнішніх стейкхолдерів, підготовка звіту про виконання плану для Педагогічної ради).

3.РОБОЧІ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Робоча група освітньо-професійної програми (далі – Робоча група) – робочий орган, що створюється для безпосередньої участі в усіх процедурах, пов'язаних з розробкою, затвердженням, моніторингом і переглядом ОПП, у процедурах зовнішнього оцінювання якості освіти (ліцензування, акредитація тощо) та самооцінювання.

3.1.1. Робоча група Коледжу є суб'єктом забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі і формується окремо за кожною спеціальністю.

3.2. Склад робочої групи формується з педагогічних працівників Коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, особисто беруть участь в освітньому процесі Коледжу й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

3.2.1. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи. До складу Робочої групи входять:

- гарант ОПП (керівник Робочої групи);
- голова відповідної циклової комісії;
- інші члени – педагогічні працівники Коледжу.

Порядок призначення та функціональні обов'язки гаранта ОПП визначаються Положенням про Групу забезпечення та Гаранта освітньої програми зі спеціальності у ХКФК.

Робоча група має складатися не менш, ніж з трьох педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну ОПП. Не менше, як дві особи з загальної кількості членів Робочої групи мають становити педагогічні працівники, які мають вищу педагогічну категорію.

До складу Робочої групи можуть залучатися здобувачі освіти, які навчаються за даною ОПП/спеціальністю.

До складу Робочої групи можуть залучатися ключові зовнішні

стейкхолдери (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовищ), діяльність яких пов'язана зі специфікою ОПП.

3.3. Робоча група визначає регламент і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

3.3.1. Матеріали засідань Робочої групи оформлюють протоколом за підписом її керівника.

3.4. Робоча група виконує такі основні функції:

- участь у дослідженні ринку праці, опитуванні роботодавців, потенційних здобувачів освіти, аналізі тенденцій розвитку спеціальності при обґрунтуванні необхідності запровадження ОПП або при визначенні доцільності внесення змін до ОПП;

- проєктування та визначення цілей ОПП у взаємозв'язку з місією (метою та завданнями) та Стратегією розвитку Коледжу при запровадженні або модернізації освітньої програми;

- розробка ОПП з дотриманням вимог законодавства України та внутрішньої нормативної бази, в тому числі відповідності вимогам Національної рамки кваліфікацій та стандартам освіти за відповідною спеціальністю;

- участь у визначенні умов реалізації ОПП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОПП;

- періодичний моніторинг і перегляд ОПП для встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює питання якості освіти, вимог ринку праці до якості фахівців з урахуванням конкурсних показників, сформованості загальних і фахових компетентностей, результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок стейкхолдерів тощо;

- забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами

(роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками тощо) з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду ОПП;

– формування і узагальнення пропозицій щодо вдосконалення ОПП; ініціювання внесення змін до ОПП, навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін за кожною такою програмою, розробка рекомендацій щодо їх удосконалення з урахуванням специфіки спеціальності та вимог замовників освітніх послуг;

– координація, контроль і оперативне корегування стану якості навчально-методичного забезпечення ОПП; аналіз рівня забезпеченості ОПП необхідними інформаційними і матеріально-технічними ресурсами, необхідними для викладання дисциплін освітньої програми;

– врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій освітніх програм, розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;

– участь у здійсненні контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу; організація та контроль процедур і термінів підготовки необхідних документів для акредитації ОПП.

3.5. Керівник, члени Робочої групи у своїй діяльності взаємодіють із завідувачами відділень, головами циклових комісій, навчально-методичним кабінетом, кадровою службою та іншими структурними підрозділами, органами управління та органами самоврядування Коледжу, а також з іншими учасниками освітнього процесу в межах виконання своїх функцій:

- з Педагогічною радою Коледжу – в частині виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу; якості освіти, затвердження нових ОПП, навчальних планів та внесення змін до них;

- із заступником директора з навчально-виробничої роботи – щодо забезпечення належного рівня практичної підготовки, зв'язків з випускниками та роботодавцями, збору інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОПП;

- із завідувачами відділень, головою випускової циклової комісії та

головами циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за ОПП, завідувачем навчально-методичного кабінету – щодо питань якості освіти, методичної роботи, діяльності педагогічних працівників, розробки засобів діагностики якості підготовки здобувачів освіти;

- з кадровою службою – щодо аналізу кадрового забезпечення ОПП та його відповідності Ліцензійним умовам;

- з навчальною частиною – щодо формування кадрового складу ОПП, виконання навчальних планів;

- з навчально-методичним кабінетом – щодо методичного забезпечення розробки, впровадження, моніторингу і перегляду ОПП, розробки показників визначення рівня наукової й професійної активності педагогічних працівників;

- з бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення ОПП;

- зі стейкхолдерами, здобувачами освіти, представниками органів державної влади, громадськістю, роботодавцями – щодо розробки, затвердження, моніторингу і перегляду ОПП, рецензування робочих програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки здобувачів освіти з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку суспільства.

3.5.1. За запитом Робочої групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений керівником Робочої групи термін, відомості, необхідні для розроблення, оновлення або модернізації ОПП.

3.5.2. Координацію діяльності Робочих груп Коледжу здійснюють завідувачі відділень.

4. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ЗАКРИТТЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

4.1. Навчальні плани

4.1.1. На підставі відповідної освітньо-професійної програми, освітньої програми профільної середньої освіти, затвердженої у Коледжі, освітньої програми спеціальності розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

4.1.2. Навчальний план – це нормативний документ Коледжу, який є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю і містить у собі відомості про спеціальність, освітній рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти ОПП, спеціалізацію (за наявності), дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та поділ на час навчальних занять і час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

4.1.3. Навчальний план є невід'ємною складовою пакету документації, що використовується при акредитації спеціальності (спеціалізації), інспектуванні освітньої діяльності Коледжу, розробці робочих програм навчальних дисциплін та практичного навчання, атестації здобувачів освіти, професійній орієнтації вступників на навчання за відповідною ОПП.

4.2. Структура та зміст навчальних планів

4.2.1. Навчальний план складається з таких основних структурних елементів:

– загальні відомості (зазначення назви міністерства та назви Коледжу, освітньо-професійного ступеня, шифру та назви галузі знань, коду і назви спеціальності, зазначення назви освітньої кваліфікації, терміну підготовки здобувачів освіти, рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів освіти; гриф директора Коледжу «ЗАТВЕРДЖУЮ» - підпис, ім'я та прізвище, дата, печатка);

– графік освітнього процесу (з зазначенням на кожному курсі календарних термінів семестрів, теоретичного навчання, видів практик, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційних робіт, канікул);

– зведені дані за бюджетом часу (що відображають кількість тижнів теоретичного навчання, практик, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, виконання курсової роботи, канікул на кожному курсі);

– план освітнього процесу (із обов'язковим зазначенням переліку та обсягу усіх освітніх компонентів ОПІ у кредитах ЄКТС та годинах, з розподілом загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, визначенням загальної кількості годин тижневого навантаження та обсягу кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, із зазначенням кількості екзаменів, заліків, курсових проєктів та інших видів навчального навантаження здобувачів освіти);

– практична підготовка (із зазначенням переліку видів практичної підготовки, їх обсягу у кредитах ЄКТС, тривалості у тижнях та термінів проведення);

- державна підсумкова атестація (для навчального плану фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти із зазначенням форми проведення у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до чинного законодавства);
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти (із зазначенням форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у семестрі);
- перелік навчальних кабінетів і лабораторій, наявних у Коледжі та необхідних для успішної реалізації ОПП;
- пояснення до навчального плану – уточнення окремих положень навчального плану та особливостей організації освітнього процесу в Коледжі (за необхідності).

4.2.2. Графік освітнього процесу для здобувачів освіти складається з урахуванням таких основних положень:

- навчальний рік, як правило, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;
- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікули становлять не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів; для останнього року навчання літні канікули не плануються);
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні;
- загальна кількість освітніх компонент за освітньо-професійною програмою становить не більше 16 на навчальний рік й, відповідно, 8 на семестр;
- оптимальними для заходів семестрового контролю є: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку до екзамену не менше двох днів;
- кількість курсових робіт (проектів) не повинна перевищувати 2 за весь період підготовки за відповідною освітньо-професійною програмою;
- практики рахуються у тижнях (орієнтовно тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

- навчальні та виробничі практики можуть плануватися як до, так і після екзаменаційних сесій (практична підготовка з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображається окремо, з розподілом семестру на тижні теоретичного навчання і практичної підготовки).

4.2.3. У плані освітнього процесу освітні компоненти розподіляються на обов'язкові і вибіркові, які, у свою чергу, поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

1) Обов'язкова складова навчального плану за програмами фахової передвищої освіти не може перевищувати 75% обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і містить в собі навчальні освітні компоненти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

2) Вибіркова складова навчального плану призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності. В межах обсягу вибіркової складової особа, яка навчається, має право обирати освітні компоненти самостійно. Обсяг освітніх компетентностей за вибором здобувача освіти має становити не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП. Вибіркова складова освітньої програми в навчальних планах забезпечується вибілковими дисциплінами або варіативними (вибірковими) компонентами, які, у тому числі, спрямовані на здобуття здобувачем освіти відповідної професійної кваліфікації.

4.2.4. На основі навчального плану відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у ХКФК розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти. План освітнього процесу має містити освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності. Порядок і умови здійснення вибору освітніх компонентів

(дисциплін) здобувачами освіти визначається Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркових навчальних дисциплін у ХКФК.

4.2.5. Навчальний план визначає навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти на вивчення дисциплін в академічних годинах і в кредитах ЄКТС. Кредити встановлюються для всіх навчальних дисциплін, визначених навчальними планами. Кредити також присвоюються за всіма іншими видами навчальної діяльності здобувачів освіти (практики, атестація здобувачів освіти). Обсяг кредиту становить 30 академічних годин. Навантаження одного навчального року становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС. Орієнтовна кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС може становити від 33% до 66%. Гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів фахової передвищої освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин.

4.2.6. План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за освітньо-професійною програмою:

- до частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- до частини плану освітнього процесу за ОПП відносять усі освітні компоненти ОПП із зазначенням їх обсягу у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі з відображенням розподілу навчальної роботи за курсами, семестрами, тижнями.

- освітні компоненти освітньо-професійної програми, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої відображають у плані освітнього процесу як в частині профільної середньої освіти, так і в частині освітньо-професійної підготовки (у частині профільної середньої освіти (за

програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (аудиторної та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю.

4.2.7. У плані освітнього процесу:

- зазначається кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- відображається логічна послідовність вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- відображається розподіл навчального навантаження в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- відображаються форми підсумкового контролю із зазначенням семестру, у якому заплановано екзамен/залік;

- кількість курсових робіт не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр); курсова робота, що має міждисциплінарний характер, може виділятися окремою позицією; для здобувачів освіти першого семестру першого курсу навчання курсові роботи не плануються;

- зазначаються усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у семестрі;

- зазначається кожен із видів практики, якщо практика складається з декількох складових; загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю для кожної складової навчальної практики зазначається окремо та для навчальної практики загалом; інформація щодо практичної підготовки має відповідати ОПП, графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка»;

- відображається атестація здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема: форма проведення атестації: кваліфікаційний іспит (іспити); обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

4.3. Порядок розроблення та затвердження навчальних планів

4.3.1. Основою для розроблення навчального плану є затверджений стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю та ОПП.

4.3.2. Навчальний план укладається за єдиною формою і є нормативним документом.

4.3.3. Розробником навчального плану є завідувач відділення та Робоча група, яка є розробником ОПП за відповідною спеціальністю. Розробники при складанні навчального плану співпрацюють з заступниками директора Коледжу з навчально-виховної та навчально-виробничої роботи, головами циклових комісій.

4.3.4. Координацію діяльності розробників та контроль за дотриманням вимог до розробки навчальних планів здійснює навчально-методичний кабінет та заступник директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

4.3.5. Навчальні плани розглядаються на Методичній раді та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

4.3.6. Навчальний план для підготовки фахівців за ОПП певної спеціальності наказом вводиться в дію директора Коледжу, як правило, починаючи з першого року навчання та з початку навчального року.

4.3.7. Затвержені у встановленому порядку та введені в дію навчальні плани розміщуються та зберігаються в електронному репозитарії Коледжу. Паперовий оригінал навчального плану зберігається у заступника директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

4.3.8. Відповідальність за якість розробленого навчального плану, його відповідність стандартам фахової передвищої освіти покладається на директора Коледжу.

4.3.9. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступник директора з навчально-виховної роботи складає робочий навчальний план за кожною спеціальністю, який перевіряється Методичною радою й затверджується директором Коледжу не пізніше, ніж за 6 місяців до початку навчального року.

4.4. Моніторинг та перегляд навчальних планів

4.4.1. Навчальний план є чинним протягом всього терміну навчання здобувачів фахової передвищої освіти відповідного року вступу. Внесення змін у чинний навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

4.4.2. Навчальний план підлягає перегляду за умови введення в дію нових стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програм.

4.4.3. Моніторинг навчальних планів здійснює відповідна випускна циклова комісія не рідше одного разу на рік, що дозволяє виявляти проблеми та формувати рекомендації щодо вдосконалення навчальних планів. Моніторинг передбачає оцінювання:

- відповідності досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- врахування змін потреб здобувачів освіти, працедавців та інших груп зацікавлених сторін;
- спроможності здобувачів освіти виконати навчальне навантаження ОПП та набути очікувані компетентності;
- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули фахову передвищу освіту за ОПП.

4.4.4. На підставі результатів поточного моніторингу циклова комісія ініціює перегляд навчальних планів (внесення змін).

4.4.5. Експертизу щодо відповідності навчального плану нормам чинного законодавства й діючим в Коледжі нормативним документам та перегляд навчальних планів здійснює Робоча група, яка є розробником освітньо-професійної програми за відповідною спеціальністю. Зміни в навчальних планах повинні бути наслідком і базуватися на змінах у відповідних ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.