



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора
С.С.Луценко

«31» серпня 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ ТА
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено

Методичною радою коледжу
Протокол № 1
від «30» серпня 2023 р.

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1
від «31» серпня 2023 р.

Уведено в дію наказом
«1» вересня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення директорських та комплексних контрольних робіт у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Положення), розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХКФК, Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ХКФК, встановлює порядок організації і проведення директорського та комплексного контролю якості знань здобувачів освіти у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Положення регламентує вимоги до змісту, порядку організації і проведення, оформлення результатів та порядку оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт (далі – ДКР) та комплексних контрольних робіт (далі – ККР).

1.3. ДКР та ККР відносяться до засобів діагностики якості фахової передвищої освіти і є складовими внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

1.4. Метою проведення ДКР та ККР є визначення рівня залишкових знань, умінь і практичних навичок здобувачів освіти з подальшим загальним аналізом результатів формування професійних компетентностей здобувачів освіти з відповідних дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.5. Завданнями проведення ДКР та ККР є:

- внутрішній моніторинг якості освіти (самоаналіз освітньої діяльності, оцінка ефективності використання форм і методів викладання навчальних дисциплін);
- зовнішній моніторинг якості освіти (оцінка рівня підготовки здобувачів освіти Коледжу під час проведення акредитаційної експертизи).

1.6. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти шляхом проведення ДКР та ККР може здійснюватися з дисциплін, передбачених навчальним планом, вивчення яких було закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.7. ДКР та ККР проводяться планово (перевірки якості підготовки здобувачів освіти та ефективності використання форм і методів викладання навчальних дисциплін) та позапланово (у зв'язку з потребою оперативного контролю, що може виникнути при здійсненні внутрішнього або зовнішнього моніторингу якості освітнього процесу у Коледжі).

1.8. Планове проведення ДКР та ККР регламентується планом-графіком моніторингу якості освіти в Коледжі або окремим графіком, складеним заступником директора з навчально-виховної роботи та погодженим із завідувачами відділень.

1.9. Проведення позапланового контролю знань проводиться відповідно до наказу директора Коледжу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувачів відділень або відповідних структур, що проводять перевірку якості надання освітніх послуг.

1.10. Результати ДКР та ККР враховуються при підведенні підсумків роботи Коледжу за навчальний рік, обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій та на Педагогічній раді Коледжу.

1.11. Використання ДКР та ККР як інструментів моніторингу системи якості освіти, засобів оцінки рівня підготовки здобувачів освіти та ефективності використання форм і методів викладання навчальних дисциплін в умовах обмеження освітнього процесу з причин воєнного стану, карантину, інших надзвичайних ситуацій природного або техногенного характеру, є недоцільним через низку обмежень об'єктивного характеру, що унеможливають забезпечення рівних умов для всіх здобувачів освіти, знижують репрезентативність отриманих результатів, створюють додаткове психологічне навантаження на усіх учасників освітнього процесу.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Проведення директорських контрольних робіт

2.1.1. Підставою для проведення ДКР є наказ директора Коледжу, яким визначаються навчальна дисципліни, контингент здобувачів освіти, склад комісії (представників адміністрації Коледжу) та відповідальні за проведення контрольного заходу особи.

2.1.2. Затверджена дата проведення ДКР доводиться до відома здобувачів освіти, викладачів та інших учасників освітнього процесу не пізніше, як за 10 днів до її початку.

2.1.3. ДКР проводиться особою, що відповідає за її проведення, у присутності викладача даної дисципліни у визначеній академічній групі.

2.1.4. ДКР може бути проведена у дистанційному форматі у формі тестування за допомогою електронних сервісів та освітніх платформ, використання яких схвалено на засіданні циклової комісії.

2.1.5. Загальна норма часу на проведення ДКР складає 2 академічні години. Остаточне рішення про час, відведений на виконання ДКР, приймається цикловою комісією та зазначається в анотації до пакету ДКР.

2.1.6. Контроль за проведенням ДКР покладається на завідувачів відділень.

2.2. Вимоги до пакету завдань директорських контрольних робіт

2.2.1. Пакет завдань для ДКР розробляється викладачами, розглядається та схвалюється на засіданні відповідної циклової комісії та затверджується Методичною радою Коледжу.

2.2.2. Завдання на ДКР повинні відповідати обсягу вивченого матеріалу на момент її проведення.

2.2.3. Пакет завдань до ДКР містить:

- титульну сторінку;
- анотацію, в якій зазначено: основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форму завдань, їх кількість; час, відведений на виконання роботи (додаток 1);

- пакет різнорівневих завдань та/або тестів з тем оцінюваної дисципліни;
- критерії оцінювання, зразок відповіді та/або ключ для розв'язування завдань/тестів.

2.2.4. Кількість завдань та варіантів ДКР залежать від обсягу конкретної дисципліни і визначаються цикловою комісією. Варіанти завдань мають бути однакові за ступенем складності і містити завдання різного рівня складності.

2.3. Перевірка, аналіз і зберігання директорських контрольних робіт

2.3.1. Перевірка відповідей на завдання та оформлення документації проводиться в день проведення ДКР за присутності членів комісії, фахівцями з дисципліни, які не забезпечували її викладання у здобувачів освіти, які проходили контроль знань.

2.3.2. Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень за 12-бальною шкалою (із загальноосвітніх предметів) та за чотирьохбальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ХКФК.

2.3.3. Результати контролю знань зіставляються з результатами підсумкового оцінювання знань з відповідної навчальної дисципліни й заносяться до відомості встановленого зразка (додаток 2).

2.3.4. На підставі отриманих кількісних показників та особливостей і спрямованості контрольних завдань здійснюється аналіз результатів ДКР (додаток 3) за такими основними показниками:

- показники успішності і якості знань здобувачів освіти;
- рівень засвоєння навчального матеріалу відповідно до програмних результатів навчання;
- недоліки та шляхи покращення знань здобувачів освіти.

2.3.5. Узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР відображаються у вигляді таблиці зведеного аналізу (додаток 4) та передаються заступнику директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

2.3.6. Результати проведення директорського контролю знань здобувачів освіти обговорюються на засіданні Педагогічної ради Коледжу, за результатами якого приймається мотивоване рішення та розробляються заходи з покращення якості освіти.

2.3.7. Перевірені ДКР та їх аналіз зберігаються у Коледжі протягом навчального року.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

3.1. Проведення комплексних контрольних робіт

3.1.1. ККР проводиться за рішенням Методичної ради Коледжу та на підставі наказу директора Коледжу, яким визначаються контингент здобувачів освіти, склад комісії (представників адміністрації Коледжу) та відповідальні за організацію та проведення контрольного заходу особи.

3.1.2. Для вибору дисциплін, з яких проводяться заміри залишкових знань, та розробки пакету контрольних завдань наказом директора Коледжу створюється Робоча група з розробки ККР (далі – робоча група) з найбільш кваліфікованих викладачів циклової комісії (комісій).

3.1.3. До виконання ККР можуть бути залучені академічні групи здобувачів освіти III-IV курсів.

3.1.4. Затверджена дата проведення ККР доводиться до відома здобувачів освіти, викладачів та інших учасників освітнього процесу не пізніше, як за 10 днів до її початку.

3.1.5. ККР може бути проведена у дистанційному форматі у формі тестування за допомогою електронних сервісів та освітніх платформ, використання яких схвалено на засіданні робочої групи.

3.1.6. Гранична норма часу на проведення ККР складає 2 академічні години. Остаточне рішення про час, відведений на виконання ККР, приймається робочою групою і зазначається в анотації до пакету ККР.

3.1.7. Контроль за проведенням ККР покладається на завідувачів відділень.

3.2. Вимоги до пакету завдань комплексних контрольних робіт

3.2.1. ККР містить в собі комплекс формалізованих завдань не менш, як з трьох дисциплін, вирішення яких вимагає від здобувачів освіти не лише знань з окремих навчальних дисциплін, а й їх інтегрованого застосування.

3.2.2. Дисципліни, з яких проводяться заміри залишкових знань, обираються робочою групою на підставі пропозицій відповідних циклових комісій з загальноосвітнього і фахового блоків дисциплін навчального плану.

3.2.3. Пакет завдань для ККР розробляється робочою групою відповідно до робочих програм навчальних дисциплін, та затверджується Методичною радою Коледжу.

3.2.4. Пакет завдань до ККР містить:

- титульну сторінку;
- анотацію, в якій зазначено: дисципліни, завдання з яких вміщено до контрольної роботи; форму завдань, їх кількість; час, відведений на виконання роботи (додаток 5);
- пакет різнорівневих завдань та/або тестів (за варіантами), за результатами виконання яких можна визначити рівень залишкових знань здобувачів освіти з відповідних навчальних дисциплін;
- критерії оцінювання, зразок відповіді одного варіанта та/або ключ для розв'язування завдань.

3.2.5. Варіанти завдань ККР повинні бути однакові за ступенем складності і містити різнорівневі завдання, при вирішенні яких здобувач освіти має можливість продемонструвати не лише репродуктивну, а й продуктивну (аналітичну) та творчу (творчо-пошукову) і наукову розумову діяльність й сформований рівень загальних та спеціальних компетентностей. Кількість варіантів та завдань у кожному варіанті залежать від обсягу конкретних навчальних дисциплін, їх особливостей, і визначаються робочою групою.

3.2.6. Пакет завдань ККР має повністю відповідати робочим програмам навчальних дисциплін та відповідним комплексам навчально-методичного забезпечення дисциплін, з яких проводяться заміри залишкових знань.

3.2.7. Коригування пакету ККР здійснюється перед початком навчального року у разі внесення змін до тематичного наповнення робочої програми навчальної дисципліни, за якою були розроблені контрольні завдання, або відповідних змін у навчально-методичному комплексі дисципліни.

3.3. Перевірка, аналіз та зберігання комплексних контрольних робіт

3.3.1. Перевірка відповідей на завдання та оформлення документації проводиться в день проведення ККР за присутності членів комісії та/або експертів, що проводять перевірку якості надання освітніх послуг, викладачами робочої групи.

3.3.2. Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень за чотирьохбальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ХКФК. Результати виконання ККР заносяться до відомості, оформленої за додатком 6.

3.3.3. На підставі отриманих кількісних показників та особливостей і спрямованості контрольних завдань здійснюється аналіз результатів ККР за такими основними показниками:

- показники успішності і якості знань здобувачів освіти;
- сформований рівень загальних та спеціальних компетентностей, рівень їх інтегрованого застосування.

Узагальнені результати виконання ККР та їх короткий аналіз оформлюються відповідно до додатку 7 та передаються до Методичної ради Коледжу.

3.3.4. Узагальнені результати проведення комплексного контролю знань здобувачів освіти обговорюються на засіданні Педагогічної ради Коледжу, за результатами якого приймається мотивоване рішення та розробляються заходи з покращення якості освіти.

3.3.5. Перевірені ККР, їх аналіз та відомості зберігаються у Коледжі протягом року.

АНОТАЦІЯ (ЗРАЗОК)

до директорської контрольної роботи

з дисципліни « _____ »

Контрольна робота складена відповідно до навчальної програми дисципліни « _____ », яка розроблена у відповідності до освітньо-професійної програми _____ за спеціальністю _____.

Контрольна робота охоплює навчальний матеріал з тем:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- n

Контрольна робота складається з ___ варіантів, кожен з яких містить ___ тести, або ___ завдань.

Тести передбачають вибір здобувачем освіти єдиної правильної відповіді або кількох правильних відповідей з ряду можливих, встановлення відповідності, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Кожний із варіантів контрольної роботи містить завдання, які охоплюють зазначені розділи робочої програми навчальної дисципліни, є рівнозначними за складністю і дозволяють об'єктивно оцінити рівень підготовки кожного здобувача освіти.

Тривалість виконання роботи – _____.

АНАЛІЗ
результатів директорської контрольної роботи

з дисципліни _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

Кількість студентів у групі - _____

Виконували роботу - _____

Дата виконання « ____ » _____ 202_ року.

Директорська контрольна робота складається з _____

Робота розрахована на виявлення у студентів знань з _____

Результати директорської контрольної роботи показали
якість підготовки _____ % при загальній успішності _____ %.

Високий рівень (12-10б. / 5) _____

Достатній рівень (9-7б. / 4) _____

Середній рівень (6-4б. / 3) _____

Низький рівень (3 -1б. / 2) _____

Середній бал _____

Аналіз виконаних робіт показав, що здобувачі освіти засвоїли навчальний матеріал _____

Проте слід звернути увагу на _____

Типові помилки _____

Можливі причини неуспішності здобувачів освіти _____

Рекомендації викладачу _____

Члени комісії: _____

Викладачі: _____

АНОТАЦІЯ (ЗРАЗОК)

до комплексної контрольної роботи

Контрольна робота складена відповідно до освітньо-професійної програми _____
за спеціальністю _____

Контрольна робота охоплює навчальний матеріал з дисциплін:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- п

Контрольна робота складається з ___ варіантів, кожен з яких містить ___ тестів та/або ___ завдань.

Тести передбачають вибір здобувачем освіти єдиної правильної відповіді або кількох правильних відповідей з ряду можливих, встановлення відповідності, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Кожний із варіантів контрольної роботи містить завдання, які охоплюють зазначені навчальні дисципліни, є рівнозначними за складністю і містять різнорівневі завдання, при вирішенні яких здобувач освіти має можливість продемонструвати не лише репродуктивну, а й продуктивну (аналітичну) та творчу (творчо-пошукову) і наукову розумову діяльність й сформований рівень загальних та спеціальних компетентностей.

Тривалість виконання роботи – _____.

