

## НАКАЗ № 101-ОД

м. Харків

11 вересня 2024 року

### Про організацію роботи та впровадження інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи "Єдина школа"

На виконання законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», інших нормативно-правових актів та рішення Педагогічної ради від 4 вересня 2024 р. (протокол № 1), з метою вдосконалення управлінської та освітньої діяльності шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій, запровадження ведення документації коледжу в електронному вигляді, створення нових форм взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу.

#### НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 1 жовтня 2024 р. використання в Харківському комп'ютерному фаховому коледжі інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи "Єдина школа" (далі – система «Єдина школа» або система).

2. Визначити відповідальним за організацію роботи з впровадження системи "Єдина школа" та ведення електронних журналів (далі – е-журналів):

I-IV курсів – заступника директора з навчально-виховної роботи, *Могилку Надію Петрівну*

3. Визначити, що функції адміністратора системи "Єдина школа" в закладі освіти буде виконувати завідуючий лабораторією, *Царьов Кирило Валентинович*

4. Покласти на адміністратора системи «Єдина школа» відповідальність за взаємодію з ТОВ «ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ» з питань отримання доступу до системи, формування бази даних користувачів та створення їх облікових записів, адміністрування інформації закладу освіти та координацію роботи з підтримки цієї інформації в актуальному стані.

5. Здійснити заходи щодо інформування батьків здобувачів освіти та здобувачів освіти (після досягнення ними повноліття) про прийняття рішення приєднатися до системи «Єдина школа» та можливість доступу до електронних щоденників "Єдина школа" з інформацією про розклад занять, хід освітнього процесу, результати успішності здобувачів освіти та відвідування ними занять.

6. Поінформувати педагогічних працівників, батьків та здобувачів освіти про персональну відповідальність за збереження кодів доступу до системи (пароля та логіну).

7. Встановити, що ведення е-журналу є обов'язковим для кожного викладача і класного керівника закладу освіти.

8. Педагогічним працівникам відповідно до розподілу посадових обов'язків забезпечити повне, достовірне і своєчасне внесення та оновлення даних в системі.

9. Відповідальним за організацію роботи з впровадження системи "Єдина школа" та ведення електронних журналів (завідуючий лабораторією, *Царьов Кирило Валентинович*):

у взаємодії з ТОВ «ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ» організувати навчання педагогічних працівників щодо роботи в системі (скласти графік навчання та забезпечити участь педагогічних працівників під час його проведення);

систематично та своєчасно здійснювати онлайн контроль за веденням:

- педагогічними працівниками е-журналів відповідно до порядку встановленого для роботи з паперовими формами журналів;
- класними керівниками обліку відвідування навчальних занять та своєчасним отриманням від батьків підтверджуючих документів про пропуски здобувачами освіти занять;

до 31 грудня 2024 року здійснити оцінку сталості набутого педагогами досвіду роботи в системі;

до 31 січня 2025 року провести аналіз використання е-щоденників здобувачами освіти та їх батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти,

здійснити заходи щодо визначення рівня задоволення здобувачів освіти та їх батьків результатами впровадження системи.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора




Г.С. Луценко

Виконавець: заступник директора з навчально-виховної роботи, Могилка Н.П.



Зі змістом наказу ознайомлений (на):

11.09.2024р.

Царьков К.В.  ПІБ / підпис  
Могилка Н.П. 