




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора


Луценко С.С.
« 02 » вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

Схвалено

Методичною радою коледжу
Протокол № 1
від « 30 » серпня 2024 р.

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1
від « 02 » вересня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний план роботи викладача (далі – Положення) розроблене з метою оптимізації планування та обліку навчальної, методичної, інноваційної й організаційної роботи, яка виконується педагогічними працівниками Харківського комп'ютерного фахового коледжу (далі – Коледж) протягом навчального року.

1.2. Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (зі змінами згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2022 р. № 472 «Про внесення змін до норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»), Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК та інших положень Коледжу, які регламентують роботу педагогічних працівників.

1.3. Положення регламентує переліки навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та визначає норми часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників Коледжу.

2. ПЛАНУВАННЯ РОБОЧОГО ЧАСУ І РОЗПОДІЛ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ВИКЛАДАЧА

2.1. Планування робочого часу педагогічного працівника з повним обсягом обов'язків здійснюється на поточний навчальний рік і фіксується в Індивідуальному плані роботи викладача Коледжу (далі – Індивідуальний план).

2.1.1. Робочий час педагогічного працівника Коледжу відповідно до ст.51 Кодексу Законів про працю України, ст.60 Закону України «Про фахову передвищу освіту» визначається обсягом його навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності у поточному навчальному році.

2.1.2. Планове річне навантаження педагогічного працівника (час виконання навчальних, методичних, інноваційних, організаційних та інших видів робіт протягом навчального року) становить не більше 36 годин на тиждень і не повинно перевищувати обсяг річного робочого часу у 1548 годин.

2.1.3. Навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

2.1.4. Обсяг навантаження методичної, інноваційної, організаційної робіт педагогічного працівника обчислюється за коефіцієнтом 1,15 від навчального навантаження викладача на рік.

2.2. Розподіл індивідуального навантаження педагогічного працівника Коледжу (обсяги методичної, інноваційної, організаційної робіт) здійснюється викладачем самостійно за погодженням із головою циклової комісії відповідно до завдань циклової комісії та на підставі робочих програм навчальних дисциплін, планів наукової, методичної, інноваційної, організаційної та виховної роботи Коледжу.

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ВИКЛАДАЧА

3.1. Індивідуальний план є основним документом, у якому відображається навчальна, методична, інноваційна та організаційна робота викладача протягом навчального року.

3.1.1. Структура Індивідуального плану викладача:

- титульна сторінка;
- ст. 1. – навчальна робота (навчальне навантаження);
- ст. 2. – методична робота;
- ст. 3. – інноваційна робота
- ст. 4. – організаційна робота;
- ст. 5. – перелік змін у плані роботи викладача;
- ст. 6. – висновок про виконання плану;
- ст. 7. – зауваження осіб, які перевіряють роботу циклової комісії.

3.1.2. Орієнтовний зразок Індивідуального плану викладача подано у Додатку 1.

3.2. Планування усіх видів робіт педагогічних працівників здійснюється відповідно до переліку основних видів діяльності та норм часу, що встановлені чинними нормативними документами та цим Положенням.

3.2.1. Перелік видів навчальної роботи та норми часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних працівників, затверджені Наказом МОН України від 18.06.2021 р. № 686, подано у Таблиці 1.

3.2.2. Методична, інноваційна та організаційна роботи педагогічних працівників плануються у відповідних розділах Індивідуального плану викладача із зазначенням конкретних підсумкових результатів.

3.2.3. Перелік видів методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників, затверджених Наказом МОН України від 18.06.2021 р. № 686, наведено у Додатку 2.

3.2.4. Встановлені Коледжем відповідно до п.3 ст.60 Закону «Про фахову передвищу освіту» обсяги часу для планування і обліку методичної, інноваційної та організаційної роботи педагогічних працівників, подано у Таблиці 2.

3.2.5. Вказані переліки видів роботи мають орієнтовний характер і за рішенням циклових комісій і погодженням із заступником директора з навчально-виховної роботи можуть доповнюватися іншими видами роботи, що виконуються викладачами.

3.3. Індивідуальний план викладача на навчальний рік складається до 20 вересня. В Індивідуальному плані зазначаються усі види роботи педагогічного працівника, що плануються на навчальний рік.

3.3.1. Несвоєчасне оформлення педагогічним працівником Індивідуального плану без поважних причин розглядається як неналежне виконання посадових обов'язків.

3.3.2. Індивідуальні плани викладачів розглядаються на засіданні відповідних циклових комісій, підписуються головами циклових комісій та затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

3.4. Зміни до Індивідуального плану викладача протягом навчального року можуть бути внесені на підставі рішення відповідної циклової комісії.

3.5. Контроль за фактичним виконанням Індивідуального плану викладача протягом навчального року здійснюється головою відповідної циклової комісії.

3.6. Загальний контроль за веденням Індивідуальних планів викладачів здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

3.7. Виконання навчального навантаження, методичної, інноваційної та організаційної роботи обліковується по завершенню навчального року.

3.7.1. Для підведення підсумків роботи педагогічний працівник не пізніше як через п'ять днів після закінчення навчального року, виходячи з обсягу фактично виконаної роботи, заповнює відповідні розділи Індивідуального плану.

3.7.2. Висновок (звіт) про виконання Індивідуального плану викладача розглядається на підсумковому засіданні відповідної циклової комісії наприкінці навчального року.

3.7.3. Голова циклової комісії на основі аналізу виконання Індивідуальних планів викладачів циклової комісії готує звіт про виконання навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи цикловою комісією за навчальний рік.

3.7.4. Результати виконання Індивідуального плану враховуються під час чергової атестації педагогічного працівника, а також при визначенні рейтингової оцінки його діяльності.

3.8. Викладач несе персональну відповідальність за виконання Індивідуального плану, облік свого робочого часу, дотримання норм чинного законодавства та принципів академічної доброчесності.

3.8.1. При невиконанні або неналежному виконанні Індивідуального плану без поважних причин до педагогічного працівника можуть бути застосовані заходи впливу згідно з чинним законодавством та внесені зміни в обсяг педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

3.8.2. У разі перевиконання педагогічним працівником запланованого навантаження за поданням голови циклової комісії до нього можуть бути застосовані заходи матеріального стимулювання.

3.9. Індивідуальний план викладача зберігається в навчальній частині Коледжу протягом навчального року. Після завершення терміну зберігання в

навчальній частині Індивідуальні плани викладачів передаються до архіву та зберігаються там протягом трьох років.

3.9.1. За умов дистанційного режиму навчання, Індивідуальний план викладача зберігається протягом трьох років у електронному форматі в особистій папці викладача відповідної циклової комісії Коледжу.