



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Харківського  
комп'ютерного фахового коледжу  
протокол № 5 від

«26» лютого 2025 р.

Голова педагогічної ради

т.в.о. директора коледжу

С.С. Луценко



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

ПОГОДЖЕНО

«24» лютого 2025 р.

Голова студентської ради

Д.М. Бологан

ПОГОДЖЕНО

«24» лютого 2025 р.

Голова профкому

Т.В. Болотських



Введено в дію Наказом директора

«01» 03

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено на підставі постанов Кабінету Міністрів України „Питання стипендіального забезпечення” від 12.07.2004 №882 (зі змінами) та Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого цією постановою (зі змінами, далі Порядок), „Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти” від 28.12.2016 р. № 1045 (зі змінами), згідно із Законами України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 №261 „Про затвердження примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій” та Статутом Харківського комп’ютерного фахового коледжу (далі – ХКФК).

1.2. Стипендія – грошове забезпечення, що регулярно надається студентам незалежно від інших виплат, передбачених законодавством України. Вона забезпечує умови реалізації гарантій держави щодо отримання громадянами вищої та фахової передвищої освіти і матеріальне стимулювання якісного навчання.

1.3. Здобувачам освіти ХКФК, які навчаються згідно з угодами, укладеними між ХКФК та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах ХКФК або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

Академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора ХКФК;

Соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, які навчаються у межах програм підготовки фахових молодших бакалаврів за регіональним замовленням.

Призначаються такі стипендії:

- 1) академічні – за результатами навчання у ХКФК;
- 2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.5. Положення про стипендіальне забезпечення у ХКФК затверджується педагогічною радою коледжу за погодженням органу студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам ХКФК, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науково-технічній діяльності наказом директора ХКФК утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор ХКФК, заступник директора з навчально-виховної роботи, головний бухгалтер, представники

бухгалтерії, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням та Статутом ХКФК.

За поданням стипендіальної комісії директор ХКФК затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій ХКФК.

1.6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам ХКФК стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з ХКФК до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу ХКФК стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу директора ХКФК поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.7. У разі, коли студент ХКФК має право на безоплатне харчування, але ХКФК не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науково-технічній діяльності ХКФК має право

надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), за рахунок коштів на стипендіальне забезпечення, передбачених у кошторисі ХКФК, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється ХКФК та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.9. Студентам, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора ХКФК, в межах коштів, передбачених у кошторисах ХКФК, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам ХКФК з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.10. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

2.1. Академічними стипендіями у ХКФК є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі, що призначаються студентам ХКФК, які досягли особливих успіхів у навчанні;

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, до якого відноситься ХКФК, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

ХКФК як заклад фахової передвищої освіти, що здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів за регіональним замовленням, одержує кошти на стипендіальне забезпечення, передбачені річним кошторисом доходів та видатків,

з Харківського обласного бюджету.

Обсяг коштів, які спрямовуються на виплату академічних стипендій, визначаються так. Обчислюється різниця між кошторисними призначеннями на стипендіальне забезпечення на період з першого числа місяця після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом до кінця місяця, в якому завершується наступний семестровий контроль, та коштів, необхідних для виплати соціальних стипендій протягом цього ж періоду. Одержана різниця коштів з врахуванням залишків коштів на стипендіальне забезпечення та можливих розбіжностей у тривалості розрахункового періоду для різних курсів та спеціальностей становить фонд академічних стипендій що вираховується у помісячному розрізі.

2.2. ХКФК у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначають академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти ХКФК, які навчаються за регіональним замовленням на певному факультеті (відділенні) за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, встановленому у ХКФК. Рішенням директора ХКФК таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу у ХКФК є складовою цього Положення і відповідно затверджується педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

При цьому затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

2.3. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада ХКФК з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених ХКФК у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним

замовленням на відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до ХКФК.

2.4. ХКФК розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених ХКФК у встановленому порядку;

затвердженого директором ХКФК реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора ХКФК протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

інших визначених законодавством випадків.

2.5. Помісячний обсяг коштів, затверджений ХКФК у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому згідно з пунктом 2.3 цього Положення ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

Крім того, обсяг коштів, затверджений ХКФК в установленому порядку на виплату академічних стипендій повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

2.6. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам,

сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

2.7. Ліміт стипендіатів включає відсоток студентів, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада ХКФК у встановленому законодавством порядку визначає: загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) — однаковий для всіх відділень курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, — може бути різним для відділень курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до ХКФК.

Ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні ( $L_V$ ) визначається за формулою:

$$L_V = \frac{1}{(ke - 1)} * \left( \frac{F}{SK_0} - LS \right), \text{ де}$$

$ke=1,455$  - коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні;

$F$  – розмір місячного стипендіального фонду;

$S$  – місячний розмір звичайної академічної стипендії;

$K_0$  – загальна кількість студентів, які навчаються за регіональним замовленням;

$LS$  - загальний ліміт стипендіатів.

2.8. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 2.7 цього Положення на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного

ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або відділеннях за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному відділенні курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному відділенні курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

2.9. В межах коштів, затверджених ХКФК на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом першим пункту 2.3 цього Положення).

Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями, для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

2.10. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу першого пункту 2.3 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до ХКФК, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу другого пункту 2.3 цього Положення.

2.11. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.4 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти ХКФК відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

2.12. У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії округляється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ.**

3.1. Порядок формування рейтингу успішності у ХКФК є складовою положення про стипендіальне забезпечення у ХКФК і розроблений на підставі нормативних документів, зазначених у пункті 1.1 цього Положення.

3.2. ХКФК має право самостійно врегульовувати окремі питання щодо формування рейтингу за умови дотримання положень Закону України „Про фахову передвищу освіту” та відповідних актів Кабінету Міністрів України.

3.3. Рейтинг успішності студентів першого року навчання освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра для призначення академічних стипендій до підвищення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

3.4. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього

семестрового контролю на кожному курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових та вибіркового дисциплін (предметів), підсумкові (за семестр) оцінки, оцінки з предметів, за якими у навчальних планах у цьому семестрі передбачено залік, курсові роботи (проекти) та захисти практик.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

3.5. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням директора ХКФК таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент ХКФК підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням;

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 2.5 цього Положення.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, призначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у ХКФК межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни), особа отримала менше балів з будь-якого навчального предмета ніж визначена у ХКФК межа незадовільного навчання.

3.6. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} + b$$

$O_1$ - екзаменаційна або підсумкова оцінка студента, з дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$n$  - кількість дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

$b$  - додатковий бал за участь у науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (він не може перевищувати 10% від загального рейтингового балу).

Розрахунок додаткового балу  $b$  здійснюється згідно з Критеріями рейтингового оцінювання додаткового балу здобувачів освіти фахової передвищої освіти ХКФК (Таблиця 1).

Складова успішності у рейтинговому балі повинна становити не менше 90% від його загальної величини.

3.7. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. Облік основних досягнень, що враховуються в рейтингу та за які встановлюються додаткові бали, здійснюють керівники академічних груп разом зі старостами груп. Ступінь участі та активності студентів у певних заходах вони уточнюють з організаторами та керівниками цих заходів. Керівники академічних груп несуть персональну відповідальність за достовірність наданої інформації. Форма подання наведена у Додатку 1 до Положення.

3.8. Рейтинговий список студентів формується з рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів, у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

3.9. Проекти рейтингових списків формуються завідувачами відділень за участі представників органів студентського самоврядування на рівні академічної групи та курсу і надається для затвердження стипендіальній комісії за два дні до проведення її засідання.

3.10. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті ХКФК не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

#### **4. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ У ХКФК**

4.1. Соціальна стипендія відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами)», обов'язково у визначеному цим порядком розмірі виплачується студентам ХКФК які навчаються за денною формою за регіональним замовленням і які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу

відповідно до цього Положення та мають право на соціальну стипендію.

4.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються на підставі державного замовлення у ХКФК та за денною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання у ХКФК, відповідно до статті 54 Закону України „Про фахову передвищу освіту” та статтею 8 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

1<sup>1</sup>) студентів ХКФК, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у ХКФК, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України „Про фахову передвищу освіту”;

5<sup>1</sup>) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

Підпункт 6 вилучено на підставі Постанови КМ №1496 від 16.12.2022

7) дітей, один із батьків яких загинув під час акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій протесту (до закінчення навчання у ХКФК, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статі 43 Закону України „Про фахову передвищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у ХКФК, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до

статті 43 Закону України „Про фахову передвищу освіту”, а саме:

- які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

- в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення навчання у ХКФК, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України „Про фахову передвищу освіту”;

12<sup>1</sup>) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення навчання у ХКФК, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дитьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту”. Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 “Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 90, ст. 5197).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції,

визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам (курсантам), які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента (курсанта).

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5, 5<sup>1</sup>, 7, 8, 12, 12<sup>1</sup> і 13 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої освіти за іншим освітньо-професійним ступенем освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі на підставі державного замовлення, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

Право на призначення і виплату соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів та механізму, визначений Порядком, поширюється на:

- студентів денної та дуальної форми здобуття освіти, які навчаються у закладах вищої освіти приватної форми власності на умовах державного замовлення;

- дітей та дітей осіб, зазначених у підпунктах 5, 5<sup>1</sup>, 7, 8, 12, 12<sup>1</sup> і абзаці першому підпункту 13 цього пункту, якщо вони або їх батьки набувають відповідного статусу після досягнення дітьми 18 років (до закінчення ними навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років).

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років

залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісті), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6-8, 12-14 цього пункту Положення, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення ХКФК за певним освітньо-кваліфікаційним, освітньо-професійним ступенем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої освіти за іншим освітньо-професійним ступенем у ХКФК або іншому закладі освіти, поновлення на навчання за регіональним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

4.3. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії ХКФК із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);  
число, місяць, рік народження;  
задеклароване/zareєстроване та фактичне місце проживання;  
серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);  
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

підстава для отримання соціальної стипендії.

**До заяви додаються копії таких документів:**

паспорта громадянина України;  
свідоцтва про народження дитини;  
довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);  
студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка ХКФК про навчання студента у ХКФК із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.2 цього Положення, які мають статус дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 1<sup>1</sup> пункту 4.2 цього Положення, які у віці від 18 до 23 років у період навчання залишилися без батьків:

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті в заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

- свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;

- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування – витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену в підпункті 1<sup>1</sup> пункту 4.2 цього Положення, виховувала одинока матір додається:

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені в підпункті 2 пункту 4.2 цього Положення:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 4.2 цього Положення:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 року;

- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька(матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4.2 цього Положення довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу

підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4.2 цього Положення:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

- копія з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

особи, зазначені у підпункті 5<sup>1</sup> пункту 4.2 цього Положення:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти, зазначені у підпункті 5<sup>1</sup> пункту 4.2 цього Положення:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4.2 цього Положення:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька(матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені у в абзаці 2 підпункту 8 пункту 4.2 цього Положення:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені в абзаці 3 підпункту 8 пункту 4.2 цього Положення:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4.2 цього Положення:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4.2 цього Положення:

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років

або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4.2 цього Положення:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4.2 цього Положення:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 12<sup>1</sup> пункту 4.2 цього Положення:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/ витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька(матері);

- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

- рішення суду про визнання батька(матері)безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин ;

особи зазначені у підпункті 13 пункту 4.2 цього Положення:

- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

4.4. Уповноважена особа, що визначена директором ХКФК, приймає документи, передбачені пунктом 4.3 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, паперову або електронну особову справу.

4.5. Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до ХКФК на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

студентам ХКФК, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)) – 890 гривень;

студентам ХКФК з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам ХКФК, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного

року;

студентам ХКФК, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти ХКФК з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця, – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №\_218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної ХКФК.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-8 та 12-14 пункту 4.2 цього Положення у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 4.2 цього Положення, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 4.2 цього Положення, – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 4.2 цього Положення у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання

соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора ХКФК (але не більш як місяць, з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання на підставі державного замовлення), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо студент здобуває, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам, зазначеним в абзаці 2 підпункту 8 пункту 4.2 цього Положення, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

4.6. Бухгалтерія ХКФК щомісяця проводить перевірку достовірності даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента не включає його до списку студентів у поданні до стипендіальної комісії ХКФК та відомості на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що повідомляє директору

коледжу.

Після уточнення даних бухгалтерія включає осіб, щодо яких виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невиконання соціальної стипендії.

4.7. На директора ХКФК покладається обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, на підставі яких нараховуються стипендії;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

4.8. Ведення бухгалтерського обліку, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, щодо виплати стипендій, здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.9. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності у частині використання бюджетних коштів на виплату стипендій, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Критерії рейтингового оцінювання додаткового балу здобувачів освіти  
Харківського комп'ютерного фахового коледжу**

№ з/п	Вид активності	Додаткові бали
1.	<b>Участь у конкурсах, олімпіадах, конференціях</b>	
		<b>мак 1 бал</b>
	Здобувач освіти отримує за особисті досягнення та призові місця в олімпіадах, конкурсах, у науково-дослідній роботі, конференціях на рівні коледжу.	0,25 б.
	За участь в олімпіадах, конкурсах, у науково-дослідній роботі, конференціях на рівні області .	0,5 б.
	За участь у всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, у науково-дослідній роботі, конференціях.	1 б.
2.	<b>Участь у громадському житті та культурній діяльності</b>	
		<b>мак 0,5 бала</b>
	Здобувач освіти бере активну участь у коледжі в громадському житті на рівні групи, відділення.	0,25 б.
	У громадському житті на рівні коледжу	0,5 б.
	Участь у волонтерській діяльності, донори.	0,5 б.
	Участь у профорієнтаційних заходах.	0,5 б.
	Участь у культурно-виховних заходах	0,5 б.
3.	<b>Студентське самоврядування</b>	
		<b>мак 0,5 бала</b>
	Виконання обов'язків членів студентського самоврядування коледжу (голова, секретар, член студентської ради)	0,25 б. – 0,5 б.
	Виконання обов'язків членів студентського самоврядування групи (староста)	0,25 б.
4.	<b>Спортивна діяльність</b>	
		<b>мак 0,5 бала</b>
	Здобувач освіти бере участь у спортивному житті на рівні коледжу.	0,25 б.
	Здобувач освіти бере участь у спортивному житті на рівні міста, області.	0,5 б.
	Здобувач освіти є членом спортивної команди з будь-якого виду спорту, команда займала призові місця.	0,5 б.

