



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



**С.С.Луценко**

**25 грудня 2024 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ  
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**Схвалено**

Методичною радою коледжу  
Протокол № 4  
від «18» грудня 2024 р.

Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 3  
від «25» грудня 2024 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Листа ІМЗО від 02.07.2020р., № 22.1/10-1358 «Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК та інших нормативних актів Коледжу.

1.2. Положення регулює основні питання щодо порядку формування, ведення та контролю виконання індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, розробляється Коледжем у взаємодії із здобувачем освіти, та містить інформацію про:

- перелік і послідовність вивчення усіх нормативних та вибіркових навчальних дисциплін;
- обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності;
- форми підсумкового контролю (залік, іспит, захист курсового проєкту (роботи), дипломного проєкту).

1.4. Метою складання ІНП є індивідуалізація освітнього процесу – максимальне врахування індивідуальних потреб здобувачів освіти щодо своєї фахової підготовки на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти та навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

## II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. ІНП формується за результатами особистого вибору дисциплін здобувачем фахової передвищої освіти з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. ІНП складають обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП.

2.2. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які, в сукупності з нормативними (обов'язковими), формують його ІНП.

2.2.1. Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до Положення про порядок та умови обрання вибірових навчальних дисциплін здобувачами освіти у ХКФ за такими загальними етапами:

1) На початку кожного семестру навчального року:

- до відома здобувачів освіти доводиться перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту;
- організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси;
- забезпечується консультування представниками циклових комісій або класними керівниками академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2) Із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця кожного семестру навчального року здобувачі освіти подають завідувачу відділення заяви з переліком обраних ними дисциплін. Форма заяви здобувача освіти на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору встановлюється Положенням про порядок та умови обрання вибірових навчальних дисциплін здобувачами освіти у ХКФК.

3) Завідувач відділенням на підставі аналізу заяв здобувачів освіти формує навчальні групи для вивчення вибірових дисциплін та готує відповідні проекти наказів.

2.2.2. Вибіркові навчальні дисципліни, включені до ІНП, є обов'язковими для вивчення.

2.2.3. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни вносить до ІНП завідувач відділення.

2.3. ІНП складається на кожний навчальний рік: для здобувачів освіти першого курсу (першого року навчання) – на поточний навчальний рік перед початком занять, для здобувачів освіти інших курсів – на наступний навчальний рік наприкінці поточного навчального року.

2.3.1. ІНП формується класним керівником за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення. Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти Коледжу наведена у Додатку 1.

2.3.2. За умови переведення здобувача освіти, формування його ІНП проводиться з урахуванням навчальних дисциплін, вивчених у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

2.3.3. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни вносить до ІНП завідувач відділення.

2.4. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП здобувача освіти наказом директора Коледжу переводять на наступний курс.

### ІІІ. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Завідувач відділення разом з класними керівниками академічних груп заносить до ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, класний керівникам та завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій та електронній формах, що зберігаються в Коледжі як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.2.1. За умов дистанційного режиму навчання, ІНП зберігається в електронному форматі у репозитарію внутрішнього документообігу відділень Коледжу з накладанням електронних підписів або підписів у вигляді фотографій (скан-підписів).

3.2.2. Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти Коледжу, створена відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти, подана у Додатку 1.

3.3. Протягом навчання до ІНП вносяться дані щодо поточної і підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін, а також результати підсумкової атестації. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання та шкалою ЄКТС.

3.3.1. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, в ІНП не виставляється.

3.4. Результати проходження та захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації залежно від її виду (державна підсумкова атестація за освітній рівень повної загальної середньої освіти, проведена у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту або атестація здобувачів освіти на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра) вносяться до відповідного розділу ІНП.

## IV. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Виконання ІНП здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням.

4.2. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти.

4.2.1. Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги ІНП, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою.

4.2.2. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача освіти на наступний курс навчання, допуску до випускної атестації.

4.2.3. Невиконання ІНП є підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти.

4.3. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі його поточних оцінок. На класного керівника покладається виконання таких завдань:

- погодження ІНП здобувача освіти та його подання на затвердження завідувачу відділення;
- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- контроль за реалізацією ІНП здобувача освіти з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.4. Контроль за реалізацією ІНП здобувача освіти на окремих етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення на підставі відомостей підсумкової атестації з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування. На завідувача відділення покладається виконання таких основних завдань:

- оформлення ІНП в частині переліку навчальних дисциплін та їх обсягів;
- організація обрання вибіркового компонентів здобувачами освіти;
- затвердження ІНП здобувача освіти;

– надання кваліфікованих консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання.

4.5. До ІНП вноситься наказ директора Коледжу про завершення навчання здобувача освіти, його відрахування або переведення до іншого закладу освіти.

4.6. Після завершення навчання здобувача освіти його ІНП разом з особовою справою передається на зберігання в архів Коледжу.

## V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться Педагогічною радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

5.2. Загальне керівництво з впровадження та реалізації норм, передбачених цим Положенням, а також контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи та завідувачів відділень Коледжу.

## VI. ДОДАТОК

ФОРМА індивідуального навчального плану здобувача освіти Харківського комп'ютерного фахового коледжу.