



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Г.Б.о. директора коледжу  
С.С.Луценко  
«25» грудня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ  
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ  
ХАРКІВСЬКОГО КОМП'ЮТЕРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

**Схвалено**

Методичною радою коледжу  
Протокол № 4  
від «18» грудня 2024 р.

Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 3  
від «25» грудня 2024 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб (далі – Положення), розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту ХКФК, Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХКФК та інших внутрішніх нормативних актів ХКФК.

1.2. Положення регламентує процедуру організації, проведення, аналізу, представлення результатів опитувань у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Коледж).

## II. ПОНЯТТЯ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти, спрямованою на забезпечення загальної якості освітнього процесу у Коледжі шляхом ефективного об'єктивного інформаційного відображення його стану, встановлення зворотного зв'язку для всіх учасників освітнього процесу, стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, покращення результатів діяльності Коледжу та їх узгодження з вимогами роботодавців.

2.2. Метою опитування як елементу моніторингу системи контролю забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, є виявлення та аналіз думок учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) щодо освітніх й управлінських процесів у Коледжі, дослідження якості надання освітніх послуг та використання отриманої інформації для покращення якості освітнього процесу в Коледжі.

2.3. Основною формою опитування у Коледжі є анкетування – письмове опитування за допомогою анкети (опитувального листа), що містить в собі

систематизований набір питань, які задаються респондентам з метою виявлення певних характеристик досліджуваного об'єкта або отримання необхідної інформації.

2.3.1. Регулярні (панельні) опитування як невід'ємна складова моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти є обов'язковими для проведення і проводяться на постійній основі за встановленим графіком. До них відносяться:

- опитування здобувачів освіти щодо якості викладання та навчання, дотримання принципів академічної доброчесності, тощо;
- опитування роботодавців і випускників Коледжу щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.

2.3.2. Нерегулярні (довільні) опитування у письмовій формі (анкетування) або усній формі (інтерв'ю) проводяться за потреби – для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності, за рішенням завідувачів відділення, циклових комісій, навчально-методичного кабінету, гарантів освітніх програм, інших посадових осіб або структурних підрозділів Коледжу.

2.4. Основними принципами проведення опитування є:

- репрезентативність та валідність;
- конфіденційність та добровільність;
- неупередженість та об'єктивність.

2.5. Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: відповідність стратегії діяльності Коледжу, цілям освітньо-професійної програми, принципам академічної доброчесності, повнота, інформативність та оперативність (актуальність та своєчасність інформації).

2.6. Основними завданнями опитувань є:

- забезпечення гарантів освітніх програм і науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання, інформацією, що сприятиме покращенню якості підготовки фахівців та підвищенню ефективності освітнього процесу;

- отримання об'єктивної інформації щодо цілей і програмних результатів навчання, змісту й форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітнього процесу (умов навчання, навчально-методичного, інформаційного та матеріального забезпечення навчального процесу, факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників тощо);
- виявлення недоліків і проблемних питань освітнього процесу у Коледжі, надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу;
- виявлення зв'язку між діяльністю науково-педагогічних працівників і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами освіти загальних і спеціальних компетентностей, у загальному рівні їх культури, ерудиції, вмінні застосовувати теорію на практиці;
- отримання інформації про рівень задоволення здобувачів освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою, застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання;
- забезпечення науково-педагогічних працівників необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти науково-педагогічної діяльності, покращувати її якість;
- забезпечення керівництва Коледжу інформацією про різні аспекти науково-педагогічної діяльності викладачів;
- проведення систематичних опитувань роботодавців стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами;
- отримання об'єктивної та достовірної інформації щодо вимог стейкхолдерів, покращення взаємозв'язку зі стейкхолдерами шляхом розширення їх участі у розробці заходів щодо покращення якості освіти;
- отримання пропозицій щодо покращення якості освітнього процесу у Коледжі.

2.7. Учасниками опитування є суб'єкти освітнього процесу – здобувачі освіти, батьки або законні представники здобувачів освіти, педагогічні працівники та інші працівники Коледжу, роботодавці, а також випускники та інші зацікавлені особи (стейкхолдери).

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1. Регулярні (панельні) опитування проводяться відповідно до затвердженого плану (графіку) методом анкетування з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної довідки.

3.1.1. План (графік) проведення анкетування за групами учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб із зазначенням відповідальних осіб за його проведення формується щорічно і схвалюється заступником директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

3.1.2. Організацією та координацією проведення регулярного опитування у відповідності до узгодженого графіку займаються завідувачі відділень із безпосереднім залученням до виконання голів циклових комісій, методистів навчально-методичного кабінету, практичного психолога та органів студентського самоврядування Коледжу.

3.2. Проведення нерегулярних опитувань можуть ініціювати директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, гаранті освітніх програм, керівники робочих груп з розробки освітньо-професійних програм, завідувач навчально-методичного кабінету, практичний психолог, голова студентської ради Коледжу.

3.2.1. Організацією та координацією проведення нерегулярного опитування займаються особи, відповідальні за внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коледжі із залученням до виконання (за необхідності) гарантів освітньо-професійних програм, голів циклових комісій та інших працівників структурних підрозділів Коледжу, педагогічних працівників та органів студентського самоврядування.

3.2.2. Для проведення нерегулярного опитування його організатори мають забезпечити такі етапи підготовки:

- визначення мети проведення опитування; виявлення критеріїв та показників (індикаторів) досліджуваної проблеми;
- вибір доцільних методів – анкетування, інтерв'ю, експертні опитування, тестування тощо;
- розробка і затвердження переліку запитань для опитування та формування анкет, бланків інтерв'ю тощо;
- розробка плану опитування (визначення термінів проведення; кола респондентів та ін.);
- забезпечення належної процедури проведення дослідження з урахуванням визначених цим Положенням завдань і принципів опитування.

3.3. З метою отримання репрезентативних результатів дослідження інструментарій для опитування має бути ретельно підготовлений з урахуванням тематики дослідження, а також з урахуванням віку, досвіду та інших особливостей респондентів.

3.3.1. Перед проведенням опитування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування, підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути увагу на добровільність і конфіденційність анкетування, а також на використання результатів анкетування виключно в узагальненому вигляді.

3.4. Опитування може проводитися шляхом анкетування за допомогою паперових (друкованих) чи електронних анкет в режимі онлайн (Google-форма), інших технічних засобів, або інтерв'ювання учасників, з опрацюванням результатів ручним способом або автоматично в електронному форматі.

3.5. Контроль за організацією та проведенням опитування покладається на завідуючих відділеннями, голів циклових комісій, заступників директора Коледжу.

3.6. Одержані результати опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування.

3.6.1. За підсумками проведеного опитування готується аналітична довідка та/або складається підсумковий звіт.

3.6.2. Підсумковий звіт або аналітична довідка за результатами проведеного опитування розміщується на офіційному сайті Коледжу.

3.7. Результати опитування в узагальненому вигляді обговорюються на засіданнях циклових комісій, Методичної ради, Педагогічної ради Коледжу.

3.7.1. Результатом обговорення проведеного опитування є прийняття відповідних рішень, зокрема, щодо:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;
- покращення якості викладання та навчання;
- покращення освітнього середовища та матеріальних ресурсів;
- подальшого розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.