



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Т.в.о. директора

С.С. Луценко

2025р

**План заходів з протидії корупції  
на 2025-2026 навчальний рік**

| №                                                                  | Захід                                                                                                            | Термін виконання | Відповідальні                                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1. Організаційні заходи</b>                                     |                                                                                                                  |                  |                                                 |
| 1.1                                                                | Оновлення складу комісії з питань запобігання та виявлення корупції                                              | Вересень 2025    | Т.в.о. директора                                |
| 1.2                                                                | Оновлення антикорупційної програми коледжу                                                                       | Жовтень 2025     | Комісія з протидії корупції                     |
| <b>2. Профілактичні та освітні заходи</b>                          |                                                                                                                  |                  |                                                 |
| 2.1                                                                | Проведення лекцій, семінарів, тренінгів для здобувачів освіти та працівників щодо антикорупційного законодавства | Протягом року    | Викладач правознавства                          |
| 2.2                                                                | Інформаційна кампанія: розміщення пам'яток, постерів, відео, інфографіки в коледжі                               | Протягом року    | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| <b>3. Контроль і моніторинг</b>                                    |                                                                                                                  |                  |                                                 |
| 3.1                                                                | Анонімне анкетування здобувачів освіти та працівників щодо фактів корупції                                       | 2 рази на рік    | Уповноважена особа                              |
| 3.2                                                                | Аналіз та реагування на звернення (в тому числі анонімні) щодо можливих проявів корупції                         | Протягом року    | Адміністрація                                   |
| <b>4. Запобігання корупції у кадровій роботі та під час вступу</b> |                                                                                                                  |                  |                                                 |
| 4.1                                                                | Прозора процедура конкурсного відбору на посади                                                                  | Постійно         | Т.в.о. директора, кадрова служба                |
| 4.2                                                                | Забезпечення відкритості процесу вступу: оприлюднення правил прийому, рейтингових списків                        | Вступна кампанія | Приймальна комісія                              |