



“ЗАТВЕРДЖУЮ”
т.в.о. директора коледжу
Луценко С.С.
03 вересня 2025р.

План
роботи навчально-методичного кабінету
на 2025-2026 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання
I	Організаційно-методична робота	
1.	Аналіз стану методичного забезпечення освітнього процесу та визначення завдань на поточний навчальний рік.	серпень - вересень 2025р.
2.	Перегляд та зміна архівів академічних текстів викладачів та здобувачів освіти в електронному репозитарії Коледжу.	серпень 2025 р.
3.	Контроль за заповненням методичної, інноваційної та організаційної складових індивідуальних планів викладачів	вересень 2025р.
4.	Підготовка матеріалів на засідання педагогічної ради, методичної ради, інших спеціалізованих рад Коледжу.	протягом навч. року
5.	Організація та координація методичної роботи в усіх структурних підрозділах Коледжу в умовах дистанційного навчання.	протягом навч. року
6.	Підтримка зв'язку з обласним метод. об'єднанням з питань навчально-методичної роботи.	протягом навч. року
7.	Методичний супровід дотримання принципів академічної доброчесності педагогічними працівниками Коледжу	протягом навч. року
8.	Участь у проведенні внутрішнього моніторингу якості освіти.	червень 2026р.
II	Навчально-методична робота	
1.	Аналіз результатів самооцінювання, а також інших документів та інформації, що стосуються навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в умовах підготовки до акредитації ОПП.	вересень – жовтень 2025р.
2.	Перевірка складових НМК навчальних дисциплін на відповідність РПНД, освітньо-професійним програмам, навчальним планам, та методичним рекомендаціям щодо їх підготовки й оформлення. Робота з удосконалення НМК навчальних дисциплін.	вересень 2025р. протягом навч. року
3.	Перевірка РПНД на відповідність ОПП, навчальним планам.	вересень 2025р.
4.	Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу в Коледжі.	протягом навч. року
5.	Сприяння роботі щодо якісної розробки, перегляду, оновленню, модернізації та впровадженню програм профільної середньої освіти та освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів (за спеціальностями, з яких здійснюється підготовка).	протягом навч. року
6.	Надання консультативно-методичної допомоги викладачам щодо підготовки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін відповідно до ОПП.	протягом навч. року
7.	Надання необхідної методичної допомоги головам ЦК та викладачам Коледжу у підготовці та проведенні відкритих навчальних занять, позааудиторних заходів.	протягом навч. року
8.	Ознайомлення викладачів з актуальними нормативними документами у галузі освіти та фахової передвищої освіти, розпорядженнями та наказами МОН України, внутрішніми нормативними документами Коледжу.	протягом навч. року
9.	Впровадження в освітній процес сучасних освітніх методик та інформаційно-комунікаційних технологій і засобів навчання.	протягом навч. року

III	Підвищення кваліфікації та розвиток творчого потенціалу викладачів	
1.	Сприяння підготовці викладачів до атестації з метою підвищення рівня кваліфікації	вересень 2025р. березень 2026р.
2.	Координація навчання викладачів на курсах підвищення кваліфікації згідно з планом підвищення кваліфікації.	протягом навч. року
3.	Створення умов для підвищення освітньо-наукового та професійного рівня викладачів шляхом вивчення, популяризації й впровадження в освітній процес новітніх педагогічних технологій та передового педагогічного досвіду.	протягом навч. року
4.	Надання методичної допомоги викладачам з метою забезпечення їх якісної самоосвіти, допомога молодим викладачам щодо створення методичних розробок, підбору необхідної літератури тощо.	протягом навч. року
5.	Планування та підготовка видавничих матеріалів, розробок, наукових статей, тез доповідей до наукових та практичних конференцій.	січень - лютий 2026р.
6.	Узагальнення досвіду роботи кращих викладачів Коледжу.	березень 2026р.
7.	Оновлення та поповнення банку електронної бібліотеки (медіатеки) – методичної літератури, періодичних видань, збірок методичних праць, авторських розробок тощо.	протягом навч. року
IV	Робота зі здобувачами освіти	
1.	Забезпечення студентів інформацією про електронний архів навчально-методичної документації, наповнення електронного репозитарію, сторінку методичного кабінету на офіційному веб-сайті Коледжу.	вересень 2025р.
2.	Організація методичної допомоги студентам у самостійній роботі при вивченні навчальних дисциплін в умовах дистанційного навчання	протягом навч. року
3.	Методичний супровід формування академічної доброчесності у здобувачів освіти Коледжу.	протягом навч. року
4.	Методичний супровід позааудиторної діяльності студентів: проведення олімпіад, професійних і предметних конкурсів, участь у наукових студентських конференціях тощо.	протягом навч. року
5.	Організація виставок творчих робіт студентів, рефератів, доповідей, комп'ютерних програм за навчальними дисциплінами, тощо.	протягом навч. року
6.	Участь у проведенні внутрішнього моніторингу якості освіти: опитування здобувачів освіти.	травень - червень 2026р.

Зав. навч.-методичного кабінету



Погорілий Д.Є.