



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Т.в.о. директора

С.С.Луценко

«31» серпня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОМІЖНУ АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено

Методичною радою коледжу
Протокол № 1
від «30» серпня 2023 р.

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1
від «31» серпня 2023 р.

Уведено в дію наказом
«1» вересня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проміжну атестацію здобувачів освіти (далі – Положення) у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу ХКФК, Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ХКФК.

1.1.1. Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

1.2. Проміжна атестація є формою поточного контролю в системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, спрямованою на виявлення стану успішності та якості засвоєння навчального матеріалу протягом семестру.

1.3. Проміжна атестація визначає сукупність знань, отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи здобувачів освіти з навчальної дисципліни, на момент її проведення.

1.4. Метою проміжної атестації є стимулювання систематичної роботи здобувачів освіти протягом навчального семестру, підвищення якості знань та запобігання накопиченню академічної заборгованості з навчальних дисциплін.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРОМІЖНОЇ АТЕСТАЦІЇ

2.1. Проміжна атестація здобувачів освіти проводиться в межах розкладу занять з навчальної дисципліни, сформованого згідно з робочим навчальним планом і графіком освітнього процесу Коледжу.

2.2. Проміжна атестація проводиться двічі за навчальний семестр за всіма навчальними дисциплінами, що вивчаються в даному семестрі.

2.2.1. Проміжна атестація проводиться за умови, що в межах навчальної дисципліни проведено 16 і більше академічних годин.

2.2.2. Адміністрація Коледжу може змінювати строки проведення проміжної атестації здобувачів освіти у випадку зміни календарних планів.

2.3. Проміжна атестація визначається шляхом встановлення викладачем стану поточної успішності здобувачів освіти (враховуються усі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення тем) та відвідування навчальних занять.

2.3.1. Проміжна атестація не передбачає проведення додаткових контрольних заходів.

2.4. Результати проміжної атестації здобувачів освіти виставляються в журналі академічної групи у відповідній графі за 12-бальною або 4-бальною шкалою оцінювання;

2.4.1. Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення тем/змістового модуля та/або не виконав вимоги навчальної програми, у журналі академічної групи в колонці "Атестація" виставляється оцінка «1» – за 12-бальною шкалою оцінювання, або н/а (не атестований) – за 4-бальною шкалою оцінювання.

2.4.2. Атестаційна оцінка «1» може бути скорегована, що має відображатися у журналі академічної групи в колонці «Переатестація».

2.4.3. Атестаційна оцінка «н/а» підлягає обов'язковому корегуванню, що відображається у журналі академічної групи в колонці «Переатестація».

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПІД ЧАС ОРГАНІЗАЦІЇ Й ПРОВЕДЕННЯ ПРОМІЖНОЇ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Безпосередню відповідальність за проведення проміжної атестації здобувачів освіти несе педагогічний працівник, який викладає відповідну навчальну дисципліну.

3.2. Загальне керівництво з організації та проведення проміжної атестації покладається на завідувачів відділеннями Коледжу.

3.2.1. У випадку порушення цього Положення завідувачі відділення зобов'язані інформувати про це заступника директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

3.3. Завідувач відділення відповідає за:

- встановлення та дотримання термінів проведення проміжної атестації;
- своєчасний та якісний оперативний облік і контроль проведення проміжної атестації;
- своєчасну і якісну підготовку звіту за результатами проміжної атестації, який подається заступнику директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

3.4. Голова циклової комісії відповідає за:

- своєчасну та якісну організацію роботи з аналізу результатів проміжної атестації в циклових комісіях;
- контроль індивідуальної роботи зі здобувачами освіти відповідно до заходів, розроблених викладачами комісії.

3.5. Викладач відповідає за:

- своєчасне, об'єктивне й акуратне виставлення оцінок з проміжної атестації відповідно до цього Положення;
- своєчасне проведення аналізу результатів проміжної атестації з наступним звітом Голові ЦК;
- розробку й проведення заходів, спрямованих на вдосконалення якості викладання дисципліни, визначення необхідних обсягів і форм індивідуальних занять зі здобувачами освіти, які мають незадовільні оцінки (не атестовані).

3.6. Класний керівник академічної групи відповідає за забезпечення своєчасної ліквідації здобувачами освіти групи незадовільних оцінок (або н/а) за результатами проміжної атестації.

3.7. Результати роботи щодо вдосконалення якості викладання дисциплін заслуховуються на засіданні Методичної ради Коледжу.

3.7.1. Узагальнення результатів проміжної атестації здобувачів освіти та підготовка інформації для обговорення на Методичній раді Коледжу покладається на голів випускових циклових комісій та завідувачів відділень Коледжу.