



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО
КОМП'ЮТЕРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Схвалено

Методичною радою коледжу
Протокол № 4
від «18» грудня 2024 р.

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 3
від «25» грудня 2024 р.

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації й стажування педагогічних працівників Коледжу.....	4
III. Зміст підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу.....	7
IV. Терміни і періодичність підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.....	10
V. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.....	11
VI. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.....	12
VII. Додатки.....	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р., № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами відповідно до Постанови від 27.12.2019 р., № 1133), Наказу МОН від 09.09.2022 р., № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОН від 23.12.2022 р., № 1169 та з Наказом МОН від 10.09.2024 р., № 1277).

1.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними напрямками підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених ч.1 ст.12 Закону України «Про освіту»;
- психофізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, у тому числі – електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування,

опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників та їх заступників).

1.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Коледжем та закладом-виконавцем.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ І СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічних Коледжу працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Педагогічною радою Коледжу.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, самоосвіта, як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації на рік, затвердженим директором Коледжу.

2.4. План-графік підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік містить:

- список педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації у поточному році;
- теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);

- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік) проходження підвищення кваліфікації;
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником;
- іншу (додаткову) інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

План-графік підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою Коледжу.

2.5. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.6. Завідувач навчально-методичного кабінету Коледжу (або інша уповноважена особа), що здійснює організацію та координацію підвищення кваліфікації (стажування) працівників,:

- інформує педагогічних працівників про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на офіційному сайті Коледжу, інформаційних стендах тощо;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щорічні плани-графіки навчання.

2.7. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження Педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті

щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік. Директор Коледжу (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору Коледжу (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.8. Педагогічні працівники, які відповідно до плану проходитимуть навчання, формують пакет документів з:

- заяви про направлення на підвищення кваліфікації або стажування (додаток 1);
- направлення на підвищення кваліфікації чи стажування науково-педагогічного працівника (додаток 2);
- індивідуального плану підвищення кваліфікації чи стажування, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 3).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

2.9. Направлення на навчання здійснюється за наказом директора Коледжу відповідно до плану та договору.

2.10. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника.

2.11. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється відповідними структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.12. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес працівників. Безпосереднє керівництво навчанням педагогічних працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

2.13. Окремим складником професійного розвитку і компонентом комплексного підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

2.14. Стажування може здійснюватися у закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

2.15. Стажування здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

3.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

3.2. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.6. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про:

- обсяг (тривалість) програми;
- очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

3.7. Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників Коледжу. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення додаткової угоди. Індивідуальна програма (план) стажування педагогічного працівника є невід'ємною частиною (додатком) договору. Зразки документів, необхідних для організації стажування, відображені у додатках до цього Положення.

3.8. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.9. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних

осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.10. Педагогічна рада Коледжу самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.11. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними працівниками таких закладів.

3.12. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.13. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради Коледжу на підставі поданого педагогічним працівником протягом місяця із завершення підвищення кваліфікації клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документу про його проходження або звіту про результати (у разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти)).

4. ТЕРМІНИ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

4.1. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до порядку, встановленого цим Положенням.

4.2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про атестацію педагогічних працівників ХКФК.

4.3. Директор, заступники директора, завідувачі відділення, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

4.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим, ніж 120 годин (чотири кредити ЄКТС).

4.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників, а саме: участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

- обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше, ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

- обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік;

- обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, певного рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого

обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

5.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2 Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу встановлюється Педагогічною радою на підставі цього Положення.

5.3 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу.

5.4 Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.5 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

5.6 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке

здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, потребує визнання Педагогічною радою згідно з цим Положенням.

5.7 Копії документів про післядипломну освіту зберігаються у відділі підвищення кваліфікації центру та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2 У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

6.4 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;

- іншими особами, які працюють в Коледжі на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.5 На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.6 Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Директору _____

_____ (найменування навчального закладу)

_____ (прізвище та ініціали директора)

_____ (посада педагогічного працівника, прізвище та

ініціали)

**ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації (стажування) в

_____ (найменування навчального закладу)

з" ____ " _____ 20 року по" ____ " _____ 20 року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) – _____

, з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

" ____ " _____ 20 року

_____ (підпис)

Міністерство освіти і науки України
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який/яка працює на(в) _____
(найменування)

_____ (найменування навчального закладу)

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) " ____ " _____ 20 року

по " ____ " _____ 20 __ року.

Директор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

