



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Директор

С.С. Луценко

«22» грудня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
У ХАРКІВСЬКОМУ КОМП'ЮТЕРНОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ**

Схвалено

Методичною радою коледжу
Протокол № 4
від «08» грудня 2022 р.

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 5
від «21» грудня 2022 р.

Введено в дію

«01» січня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про старосту академічної групи (далі – Положення) регламентує діяльність старост академічних груп у Харківському комп'ютерному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту ХКФК, Положення про організацію освітнього процесу у ХКФК, Положення про класного керівника ХКФК, Положення про студентське самоврядування у ХКФК.

1.3. Староста академічної (навчальної) групи (далі – староста) – це здобувач освіти з числа тих, хто навчається у академічній групі та уповноважений цією групою на виконання громадських та адміністративних функцій, визначених цим Положенням.

1.3.1. Староста є офіційним представником академічної групи (далі – група), діяльність якого спрямована на організаційне забезпечення навчально-виховного процесу в групі та управління студентським колективом при залученні групи до офіційних заходів, які здійснюються адміністрацією та органами студентського самоврядування Коледжу.

1.3.2. Староста безпосередньо співпрацює із заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачем відділення, класним керівником групи, а також Студентською радою Коледжу, здійснюючи координацію студентського самоврядування на рівні академічної групи.

1.3.3. Староста несе персональну відповідальність за невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням, недотримання морально-етичних норм в індивідуальній роботі зі здобувачами освіти групи або розголошення конфіденційної інформації про здобувачів освіти групи.

1.3.4. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування Коледжу.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

2.1. Староста має право:

- представляти інтереси групи у відносинах з викладачами, адміністрацією Коледжу, Студентською радою, брати участь у зборах, які проводяться із запрошенням старост груп;

- отримувати доступ до публічної інформації, що стосується організації освітнього процесу у групі;

- вносити до адміністрації і органів студентського самоврядування Коледжу пропозиції щодо заохочення кращих здобувачів освіти групи за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, культурній та спортивній роботі, тощо;

- проводити збори групи з питань, що стосуються студентського життя групи, давати в межах своїх повноважень розпорядження здобувачам освіти щодо організації освітнього процесу, виконання поставлених перед групою адміністрацією та Студентською радою Коледжу доручень;

- звертати увагу адміністрації, завідувача відділення, класного керівника на випадки порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

2.2. Староста зобов'язаний:

- забезпечити своєчасне інформування здобувачів освіти групи про розпорядження адміністрації Коледжу, вказівки викладачів, які ведуть заняття, щодо організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;

- своєчасно інформувати здобувачів освіти групи про зміни в розкладі занять або терміновий збір групи, про проведення контрольних заходів тощо;

- оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію Коледжу про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти, непорозуміння у розкладі занять, інші проблеми, що є важливими для здобувачів освіти;

- сприяти виконанню здобувачами освіти групи графіків навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, доручень адміністрації, рішень органів студентського самоврядування;
- проводити збори здобувачів освіти групи з питань стану навчання і дисципліни, інших актуальних питань, стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, здійснювати контроль за збереженням навчального обладнання та інвентарю в навчальних кабінетах та лабораторіях;
- допомагати класному керівникові, завідувачу відділення та органам студентського самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних із освітнім процесом і дозвіллям, розв'язанням та попередженням конфліктних ситуацій в освітньому процесі (проблеми успішності, відвідуваності занять, порушень дисципліни, морально-психологічного клімату у групі).

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ

3.1. Староста призначається наказом директора Коледжу за поданням завідувача відділення (з попереднім погодженням кандидатури, обраної на загальних зборах групи, класним керівником групи).

3.1.1. Обрання кандидатури для виконання обов'язків старости групи відбувається на загальних зборах групи шляхом відкритого або таємного голосування (за бажанням здобувачів освіти групи). Рішення про обрання старости приймається простою більшістю від загальної кількості здобувачів освіти групи.

3.1.2. В умовах дії обмежувальних заходів (під час карантину, воєнного стану тощо) загальні збори групи можуть відбуватися дистанційно з використанням режиму відео-конференцій – на сервері Discord, відповідно до затвердженого у Коледжі порядку. Таємне голосування у дистанційному режимі проводиться з використанням персональних Google-акаунтів здобувачів освіти Коледжу та сервісу Google Forms, завдяки чому забезпечується анонімність і верифікованість голосування.

3.1.3. Старостою групи може бути один із кращих за успішністю здобувач освіти, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою одногрупників, позитивно впливає на колектив та володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам до цієї діяльності.

3.2. Староста групи призначається на весь період навчання у Коледжі.

3.2.1. Староста групи першого курсу призначається не пізніше, як за два тижні з початку навчання, на перший семестр навчального року на підставі заяви здобувача освіти, який виявив бажання бути старостою, та рекомендації класного керівника групи. По закінченню цього терміну відбуваються обрання та призначення старости у порядку, встановленому п.2.1 цього Положення.

3.3. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, а також з ініціативи адміністрації Коледжу, органів студентського самоврядування, класного керівника та здобувачів освіти групи.

3.3.1. Підставами відсторонення старости від виконання своїх обов'язків можуть бути:

- письмова заява більш ніж половини від кількості здобувачів освіти групи з обґрунтованою мотивацією вимоги;
- вимога завідувача відділення, класного керівника або Студентської ради Коледжу у випадку незадовільного виконання старостою своїх обов'язків.

3.4. Переобрання старости в разі його дострокового звільнення від виконуваних обов'язків здійснюється на загальних зборах групи за обов'язкової присутності класного керівника групи, представників адміністрації Коледжу та Студентської ради Коледжу.

3.4.1. Адміністрація Коледжу та Студентська рада Коледжу можуть відхилити запропоновану кандидатуру старости, якщо вона не відповідає критеріям п.3.1.3 цього Положення, і запропонувати групі повторне обговорення.