

ЗАТВЕРДЖУЮ



Т.в.о. директора

С.С. Луценко

«29» 08 2025р.

План роботи Центру кар'єри ХКФК на 2025–2026 н.р.

Мета: Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників, налагодження партнерства з ІТ-компаніями, розвиток soft skills та надання допомоги у професійному самовизначенні.

I. Організаційна та аналітична діяльність

Термін	Зміст заходу	Відповідальні
Вересень	Оновлення бази даних партнерів-роботодавців та підписання нових меморандумів про співпрацю.	Мальцева Т.І., керівник Центру
Жовтень	Анкетування студентів випускних курсів щодо кар'єрних очікувань та бажаних напрямів працевлаштування.	Зав. відділеннями
Щомісяця	Моніторинг ринку праці Харкова та України (віддалена робота) в ІТ-секторі.	Центр кар'єри
Червень-серпень	Аналіз результатів працевлаштування випускників 2026 року та підготовка звіту.	Мальцева Т.І., керівник Центру

II. Робота з роботодавцями та партнерство

Термін	Зміст заходу	Формат
Листопад	День кар'єри ХКФК 2025: презентації провідних ІТ-компаній.	Online
Грудень	Круглий стіл з роботодавцями щодо актуалізації освітньо-професійних програм (ОПП).	Meet
Протягом року	Організація гостьових лекцій від Senior-розробників, QA та Project-менеджерів.	Воркшопи
Квітень	Ярмарок вакансій «Перший крок в ІТ» (спільно з ХАІ, ХНУРЕ та партнерами).	Спільний івент

III. Навчально-просвітницька робота (Soft Skills)

Термін	Зміст заходу	Результат
Жовтень	Тренінг «Мистецтво написання IT-Resume та LinkedIn-профілю».	Готові резюме
Грудень	Мастер-клас: «Як пройти технічне інтерв'ю та Soft Skills Interview».	Симуляція співбесіди
Квітень	Семінар «Правові аспекти працевлаштування: договори з IT-компаніями та Дія.City».	Юридична грамотність

IV. Організація та супровід усіх видів практик

Термін	Назва заходу / Етап	Очікуваний результат
Вересень – Жовтень	Аудит баз практик. Перегляд чинних договорів з IT-компаніями та підприємствами Харкова. Пошук нових стейкхолдерів.	Оновлений реєстр баз практик на 2025-2026 н.р.
Листопад	Інструктивно-методична нарада з керівниками практики від циклових комісій (програмування, комп'ютерна інженерія).	Узгодження вимог до щоденників та звітів.
Лютий – Березень	Підготовка до виробничої практики. Оформлення наказів, проведення інструктажів з техніки безпеки (в т.ч. у дистанційному форматі).	Повний пакет документів для виходу на практику.
Квітень – Травень	Моніторинг проходження практики. Комунікація з менторами від компаній щодо успішності виконання індивідуальних завдань.	Зворотний зв'язок від роботодавців.
Червень	Захист звітів з практики. Організація публічних захистів кращих кейсів/проектів перед представниками IT-індустрії.	Оцінювання та рекомендації до працевлаштування.

V. Профорієнтаційна та комунікаційна діяльність

Створення бази портфоліо: допомога студентам у зборі кращих курсових проєктів на GitHub для демонстрації роботодавцям.

Консультації: проведення індивідуальних кар'єрних консультацій (щовівторка та щочетверга).

VI. Співпраця з випускниками

Проведення зустрічей «Success Story»: успішні випускники коледжу діляться досвідом побудови кар'єри.

Керівник Центру кар'єри



Тетяна МАЛЬЦЕВА